|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Директору ГКУ РХ «Национальный архив» | |  |
|  | Прищепе Е. В. | |  |
|  | от | |  |
|  | (фамилий, имя, отчество полностью)  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  | |  |
|  | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу выдать архивную справку о стаже, льготном стаже, заработной плате, переименовании организации ***(необходимое подчеркнуть)***  за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать месяц, год полностью) |
| Работал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное название организации, предприятия, подразделение (цех, отдел) |
|  |
| в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать полностью профессию, специальность)  Сведения о смене фамилии, имени, отчества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| На обработку моих персональных данных согласен.  Справка необходима для начисления (перерасчета) пенсии, предоставления в Центр занятости, суд, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимое подчеркнуть)*  Справку прошу выслать по почте, выдать лично в МФЦ. |
| *(необходимое подчеркнуть)* |
|  |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |