|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГКУ РХ «Национальный архив»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Прищепа«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГКУ РХ «Национальный архив»**

**на 2023-2024 год (далее – архив)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.**  | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности архива** |
| 1.1. | Проведение мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 1.2. | Разработка (корректировка) локальных нормативных актов архива в сфере противодействия коррупции, в том числе в части:- определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;- разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение качественной работы архива без отсутствия коррупционных и иных правонарушений;- корректировки кодекса этики и служебного поведения работников архива | В течение года (при необходимости) | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 1.3. | Проведение инструктажа работников по вопросу противодействия коррупции и формирования отрицательного отношения к коррупции | 1 раз в год | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно/ в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу | Орзул С.Н. |  |
| 1.5. | Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2022 г. | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 1.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При необходимости | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| **2.** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** |
| 2.1. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора архива  | До 30 апреля, ежегодно | Е.В. ПрищепаОрзул С.Н. |  |
| 2.2. | Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 | В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора | Орзул С.Н. |  |
| 2.3. | Проведение проверки соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также организация работы по рассмотрению соответствующих | По мере поступления соответствующей  | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  уведомлений работников, в том числе:- порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | информации |  |  |
| 2.4. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Окольникова О.И.Орзул С.Н. |  |
| 2.5. | Обеспечение контроля в целях недопущения:- составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;- нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств | Постоянно | Е.В. ПрищепаОкольникова О.И.Мироненко И.М.члены комиссии |  |
| 2.6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в архиве | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Е.В. ПрищепаОкольникова О.И. |  |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности архива**  |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте архива актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Окольникова О.И.Прокопьева Е.А. |  |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции архива, | В установленные нормативными правовыми | Окольникова О.И.Орзул С.Н.члены комиссии |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | анализ результатов рассмотрения |  актами сроки |  |  |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в архиве или нарушениях работниками установленных требований посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте архива | 4 кв. 2023 г. далее постоянно | Прокопьева Е.А.Майнагашев В. П. |  |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте архива исчерпывающей информации о перечне услуг, а также о перечне платных услуг, оказываемых архивом, с указанием прейскуранта платных услуг (работ) | По мере изменения | Окольникова О.И.Прокопьева Е.А. |  |
| **4.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности архива** |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации архивом своих функций, в том числе при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | До 01 сентября, ежегодно | Окольникова О.И.Орзул С.Н.члены комиссии |  |
| 4.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическим лицами на оказание платных услуг архивом | По мере необходимости | Окольникова О.И.Мироненко И.М.члены комиссии |  |

Заместитель директора Окольникова О.И.