

Н.В. Федорова,
главный специалист отдела использования
организационной и методической работы

Использование архивных документов для подготовки архивных электронных выставок *(методический семинар)*

Цель данного семинара - расширение форм использования презентации архивных документов на основе подготовки электронных выставок.

Хранящиеся в архиве документы – это культурное наследие всех жителей нашей республики. Архивные документы могут оказать познавательное и эмоциональное влияние, способствовать патриотическому воспитанию подрастающего поколения на положительных примерах прошлого и тем самым отдать дань памяти и уважения людям, внесшим значимый вклад в историю родного края. Через документ (и в этом его уникальность) прошлое становится узнаваемым и близким пониманию каждого, открывается правда истории, а через нее постигается истина прошлого.

Проводимая архивистами работа по сохранению и популяризации архивных документов дает возможность гражданам прикоснуться в прямом и переносном смысле к этому наследию.

Существуют различные формы работы по использованию архивных документов:

- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами;*
- представление документов пользователям для исследований в читальных залах архива;*
- использование документов в средствах массовой информации;*
- проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, "Дней открытых дверей", лекций, докладов, заседаний членов историко-архивного клуба «Краевед Хакасии», уроков Памяти для студентов и школьников, Недели знаний и др.) с использованием документов;*
- публикация документов в различных формах в печатных изданиях;*
- экспонирование документов на выставках.*

На сегодняшний день одним из приоритетных направлений в использовании архивных документов является подготовка стационарных и электронных выставок архивных документов т.е. экспонирование.

Выставка документов - это художественно оформленная подборка документов и/или их копий на определенную тему, предназначенная для публичной демонстрации (экспонирования).

Организация архивных документальных выставок представляет широкие возможности для совершенствования и эффективной популяризации историко-культурного наследия Республики Хакасия и использования документов.

Архив идет в ногу со временем и информационные технологии активно внедряются в его деятельность и поэтому электронная выставка является реакцией архивов на выход в открытое информационное пространство.

Электронная выставка базируются на использовании мультимедийных и телекоммуникационных технологий, позволяют формировать и поддерживать имидж архива, способствуют развитию и совершенствованию архивного сервиса.

Выставка архивных документов, независимо от длительности ее работы, размеров, вида (стационарная, передвижная, виртуальная) является полноценной экспозицией и имеет научно-обоснованную структуру, продуманное образное решение.

Существует определенный алгоритм действий при подготовке электронной (интернет) выставки, он состоит из нескольких этапов:

1 этап – разработка концепции документальной выставки

Концепция выставки включает в себя:

1. Обоснование и актуальность темы, основной проблемы ;
2. Тематическую структуру и особенности содержания выставки;
3. Характеристику источниковой базы;
4. Перечень требований к художественному или образному решению (сюда мы, как правило, включаем подготовку баннеров, заголовков самой выставки, ее разделов и т. д.)

2 Выявление и отбор архивных документов с учетом возможности их размещения в сети

Среди критериев можно выделить соответствие тематике проекта, физическую сохранность, объем, интерес для массового пользователя и пр.

2.1. Подбор дополнительных материалов, дополняющих содержание проекта.

В качестве таковых могут выступать разнообразные изобразительные, графические материалы, фотодокументы: картины, схемы, карты, чертежи, фотографии, автографы и др. материалы. При наличии технических возможностей на этом этапе возможно создание видеороликов, панорам, фотографирование объектов.

3 этап – разработка тематико-экспозиционного плана выставки

На основе концепции разрабатывается тематико-экспозиционный план (ТЭП). Важно включать документы в темплан не на основании описей, а на основании просмотра документов. Предпочтение отдается наиболее информативным и значимым документам. План включает в себя наименование разделов, тем, подтем, тематических комплексов, аннотации документов, сведения о характере источников (подлинник, копия и т.д.), их размеры.

4 этап – художественное оформление выставки

Успех выставки во многом зависит от степени ее визуальной привлекательности. Грамотное художественное оформление выставки способно многократно усилить ее эмоциональное воздействие на зрителя.

Среди требований к оформлению выставки выделяют такие как:

1. Наличие и грамотность текстов выставки. Ведущий текст короткий и ясный, должен отражать направленность экспозиции в целом. Аннотации к документам должны содержать полную информацию о них. В основании документа указывается археографическое описание: номер фонда, описи, дела, листов. При использовании фотодокументов кроме прилагающейся аннотации необходимо указывать дату, место съемки, основание.
2. Художественное оформление выставки направлено на создание образа, в основе которого лежит ценность и оптимальный обзор архивного документа.

Следует отметить, что если осуществляется подготовка персональной выставки, то выявление документов личного происхождения производится в первую очередь в его фонде. Однако для выявления максимально большого количества архивных документов, просматриваются фонды лиц, учреждений, общественных организаций, в которых могли отложиться документы о деятельности фондообразователя, относящиеся к теме выставки.

5 Написание справочной информации к проекту.

Проект можно дополнить авторскими текстами к разделам, темам и/или отдельным документам, а также примечаниями, пояснениями, терминологическими словарями, биографическими справками, перечнями персоналий и пр.

Учитывая, что основу интернет-проекта составляет уникальная архивная информация, виртуальная выставка много выиграет в глазах конечных пользователей, если все представленные на ней материалы будут сопровождаться пояснительной информацией. Такая информация может охватывать происхождение материала, связанные с ним исторические события или персоналии, ссылки на родственный материал, на литературные источники и т.д. Пояснительная информация повышает ценность содержания и эффективность проекта.

6. Оцифровка документов.

Сканирование фото- и текстовых документов с разрешением не менее 300 dpi (300 точек на дюйм, показатель разрешения изображения), распознавание и/или набор текстовых материалов, создание preview- изображений для всех фотодокументов.

7. Подготовка контента к размещению в Интернете.

К этому этапу относятся работы по обработке и конвертированию фото-, фоно- и видеодокументов в необходимые форматы с учетом специфики представления мультимедиа информации на веб-страницах, обработка и коррекция текстовых материалов, а также, возможно, добавление средств защиты фотодокументов от копирования (например, электронных «водяных знаков»).

Электронные документальные выставки могут быть подготовлены к различным знаменательным датам, либо посвящены известным людям. Они могут быть ориентированы на различные пользовательские категории: школьников, студентов, специалистов различных отраслей и т.п.

В работе Национального архива выставки документов в электронном формате (мультимедийные, виртуальные интернет-выставки) занимают особое место.

Начиная с 2012 г., на официальном сайте Национального архива www.arhivrh19.ru выложено 12 виртуальных выставок (От учительского института к университету; «Золотой фонд театра». К 90-летию Богатовой Надежды Георгиевны; Общественные организации: развитие культуры многонациональной Хакасии; Документальное наследие Константина Григорьевича Копкоева: историка-ученого, общественного деятеля, просветителя (к 85-летию).

За 2014 г. зарегистрировано 1608 просмотров страниц интернет-выставок.

И это не удивительно ведь у электронных выставок есть ряд преимуществ:

1. Если электронная выставка размещена в глобальной сети, то для ее просмотра необязательно находиться в архиве.
2. Имеется возможность представить большее количество документов, не занимая реального пространства помещения архива.
3. Просмотр документов, представленных на выставке, неограниченным количеством пользователей не грозит их сохранности.
4. Возможность длительного или даже постоянного функционирования.
5. Электронная выставка может быть оформлена оригинальными графическими изображениями, анимацией и звуковыми эффектами, что особенно важно для детей и людей с ограниченными возможностями.

В заключении, хотелось бы добавить, Интернет - выставки не имеют географических границ. С течением времени их аудитория только расширяется. Потребителями архивной информации, размещенной на сайте, становятся люди разных возрастов и профессий, живущие в разных странах. В связи с этим можно

говорить о большом значении электронных архивных проектов в деле популяризации архивных документов и патриотическом воспитании молодежи, в частности, при проведении школьных и вузовских занятий.

Информационные технологии продолжают стремительно развиваться, и это помогает архивным проектам преодолевать не только границы отдельных учреждений, но даже государств. Есть все основания полагать, что в будущем количество и масштабы архивных Интернет-проектов будут только расти.