

ПЛАН
Работы экспертно-методической комиссии ГКУ РХ «Национальный архив»
на 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятий, вопросов	Срок подготовки	Ответственные за подготовку
1	2	3	4
1	Рассмотрение акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	Март	Мироненко И.М.
2	Рассмотрение результатов экспертизы ценности документов личного происхождения (сдаточных описей, проектов Актов описания)	Ноябрь	Начальник отдела
3	Рассмотрение описей дел: - постоянного срока хранения ГКУ РХ «Национальный архив» за 2020 год - по личному составу ГКУ РХ «Национальный архив» за 2020 год - аудиовизуальных документов в электронном виде («РТС») - личного происхождения	Ноябрь	Начальник отдела
4	Рассмотрение инструкций, памяток по направлению деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» Методические рекомендации по приему документов от общественных организаций	Ноябрь	Начальник отдела

Председатель ЭМК



И.М. Мироненко