

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 апреля 2011 г. N 177

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 29.04.2014 [N 203](#), от 19.04.2016 [N 172](#), от 03.03.2017 [N 82](#),
от 31.08.2017 [N 454](#), от 29.12.2018 [N 670](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 30.11.2010 N 642 "О некоторых вопросах создания, реорганизации, ликвидации, а также изменения типа государственных учреждений Республики Хакасия" Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Создать Государственное казенное учреждение Республики Хакасия "Национальный архив" путем изменения типа существующего Государственного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив Республики Хакасия", сохранив его основную цель деятельности и предельную штатную численность в количестве 20 штатных единиц.
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 19.04.2016 [N 172](#), от 03.03.2017 [N 82](#), от 31.08.2017 [N 454](#))
2. Внести в [Устав](#) Государственного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив Республики Хакасия", утвержденный [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 24.06.2009 N 267, изменение путем утверждения [Устава](#) Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив" в новой редакции (приложение 1).
3. Утвердить [Перечень](#) мероприятий по созданию Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив" (приложение 2).
4. Наделить Министерство культуры Республики Хакасия полномочиями и функциями учредителя Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив" в соответствии с [Уставом](#).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.08.2017 N 454)
5. Наделить Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия отдельными полномочиями и функциями учредителя Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив" в соответствии с [Уставом](#) в сфере управления и распоряжения имуществом.
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 29.04.2014 [N 203](#), от 19.04.2016 [N 172](#), от 31.08.2017 [N 454](#))

Исполняющий обязанности Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия, заместитель Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 19.04.2016 N 172, от 03.03.2017 N 82, от 29.12.2018 N 670)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Хакасия "Национальный архив" (далее - Архив) является особо ценным объектом национального достояния республики и создано для выполнения функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архивного дела на территории Республики Хакасия по хранению, комплектованию, использованию и обеспечению сохранности архивных документов и архивных фондов. Архив создан путем изменения типа существующего Государственного учреждения Республики Хакасия "Национальный архив Республики Хакасия".

1.2. Архив является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Архива - Государственное казенное учреждение Республики Хакасия "Национальный архив".

Сокращенное наименование Архива - ГКУ РХ "Национальный архив".

1.4. Место нахождения Архива: Республика Хакасия, г. Абакан.

Почтовый адрес Архива: 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 32.

1.5. Архив не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Архива является Правительство Республики Хакасия (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия и функции Учредителя Архива в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Министерство культуры Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции Учредителя Архива в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

1.7. Архив находится в ведении Министерства культуры Республики Хакасия, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Собственником имущества Архива является Республика Хакасия.

1.9. Архив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, печать с полным наименованием, указанием места нахождения, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, бланки документов, собственную символику.

1.10. Архив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, уполномоченными в области архивного дела, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, муниципальными архивами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также гражданами.

1.11. Архив для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Архив отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.13. Правоспособность Архива возникает с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Архив руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Архива

2.1. Предметом деятельности Архива является исполнение государственных функций и оказание государственных услуг в сфере архивного дела на территории Республики Хакасия в соответствии с законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Архива являются:

обеспечение хранения, комплектования, государственного учета и использования документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, принятых на государственное хранение в Архив;

осуществление научно-исследовательской, научно-информационной и культурно-просветительской деятельности для удовлетворения потребностей граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, иных заинтересованных лиц в ретроспективной информации.

2.3. Для достижения указанных целей Архив осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов

Архивного фонда Республики Хакасия, по созданию нормативных условий, соблюдению оптимального (нормативного) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечению противопожарной безопасности и надлежащей организации хранения документов, исключающей их хищение и утрату, обеспечивающей поддержание их в нормальном физическом состоянии.

2.3.2. Реставрация, страховое копирование, в том числе в цифровом формате, документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов.

2.3.3. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, хранящихся в Архиве и архивах организаций, входящих в список источников комплектования Архива, и ликвидированных организаций, в том числе создание учетных баз данных.

2.3.4. Подготовка сведений для предоставления в Министерство культуры Республики Хакасия, Федеральное архивное агентство России по централизованному учету документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся и в Архиве и в архивах учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений, являющихся источниками комплектования Архива.

2.3.5. Хранение учетных документов, архивных справочников, информационных баз данных, печатных, иллюстрированных и других материалов, дополняющих и раскрывающих состав и содержание архивных фондов.

2.3.6. Комплектование Архива документами Архивного фонда Республики Хакасия и другими архивными документами.

2.3.7. Прием документов на основе договоров от негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, ликвидированных организаций республики.

2.3.8. Временное хранение документов юридических и физических лиц на основе договоров.

2.3.9. Составление и ведение в установленном порядке списков учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений и иных собственников, документы которых подлежат передаче на государственное хранение.

2.3.10. Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб и организаций, являющихся источниками комплектования Архива.

2.3.11. Участие в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в источниках комплектования Архива, организуемых Министерством культуры Республики Хакасия как уполномоченным в сфере архивного дела органом исполнительной власти республики.

2.3.12. Оказание методической помощи учреждениям, предприятиям, организациям различных форм собственности, общественным объединениям, являющимся источниками комплектования Архива, по организации проведения экспертизы ценности документов, их отбора на государственное хранение и упорядочения.

2.3.13. Организация и проведение обучающих семинаров для работников делопроизводственной и архивной служб учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений, являющихся источниками комплектования Архива, и других организаций на основе договоров по вопросам организации ведомственного хранения документов и организации документов в делопроизводстве.

2.3.14. Участие совместно с органами государственной власти, учреждениями, организациями в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети архивов организаций.

2.3.15. Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию Экспертно-проверочной методической комиссией по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия описей дел документов постоянного срока хранения и по личному составу, образовавшихся в деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности, общественных объединений, являющихся источниками комплектования Архива, описей документов личного происхождения держателей личных фондов.

2.3.16. Рассмотрение на экспертно-методической комиссии Архива документов, поступивших от организаций - источников комплектования Архива и ликвидированных организаций, для последующего представления для утверждения (согласования) Экспертно-проверочной методической комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия.

2.3.17. Совершенствование системы научно-справочного аппарата фондов на основе научных разработок, в том числе в электронном виде, и создание справочно-поисковых средств для обеспечения доступа к архивным документам пользователей ретроспективной информации.

2.3.18. Внедрение новых информационных архивных технологий по профилю своей работы.

2.3.19. Выявление, учет, описание и страховое копирование уникальных и особо ценных документов.

2.3.20. Проведение экспертизы научной, исторической и практической ценности документов, образованных непосредственно в Архиве, для передачи их на государственное хранение.

2.3.21. Изучение общественной потребности в ретроспективной документной информации.

2.3.22. Проведение в установленном порядке технической работы по подготовке к рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, находящихся на хранении в Архиве. Организация и обеспечение в установленном порядке работ по рассекречиванию документов, хранящихся в Архиве.

2.3.23. Подготовка и издание сборников архивных документов, архивных справочников и других публикаций на основе архивных документов.

2.3.24. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, архивных чтений.

2.3.25. Предоставление информации гражданам, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, в том числе выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

2.3.26. Оказание методической помощи организациям, не являющимся источниками комплектования Архива, по согласованию нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.

2.3.27. Организация и проведение документальных выставок, экскурсий, школьных уроков и других информационных мероприятий с использованием архивных документов, находящихся на хранении в Архиве.

2.3.28. Обеспечение защиты документов, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации и возложенными на Архив обязанностями в пределах компетенции.

2.3.29. Предоставление конфиденциальной архивной информации пользователям информационных ресурсов в соответствии с требованиями режима обработки и правил предоставления такого рода информации, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.30. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

2.3.31. Участие в мероприятиях, проводимых Росархивом и ВНИИДАД, в работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и мероприятиях, проводимых архивами субъектов Российской Федерации.

2.3.32. Оказание методической помощи муниципальным архивам в организации работы по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов в пределах своей компетенции.

2.3.33. Участие в разработке либо разработка методических документов по вопросам архивного дела.

2.3.34. Разработка и представление в Министерство культуры Республики Хакасия планов работы, отчетов о своей деятельности на основе государственных программ развития архивного дела, отраслевых программ, рекомендаций уполномоченного органа в области архивного дела республики, предоставление отчетов органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в установленном порядке ежегодно опубликование отчетов о своей деятельности на информационном сайте.

2.3.35. Разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3.36. Проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований в сфере историко-архивного дела, внедрение их результатов в практику работы Архива.

2.3.37. Участие в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством в международном сотрудничестве в области архивного дела, в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

2.3.38. Рассмотрение поступивших от организаций и граждан предложений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений.

2.3.39. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов текущего делопроизводства Архива.

2.4. Архив вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

досрочный прием документов на государственное хранение;

прием на хранение документов временного срока хранения;

упорядочение документов организаций;

составление инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архиве, экспертной комиссии;

проведение обучающих семинаров для работников служб документационного обеспечения управления и архивов организаций;

исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов, запросов об имущественных правах, выдача повторных справок при утрате или порче их заявителем;

изготовление копий (в том числе электронных) архивных документов по заявкам пользователей;

подготовка и реализация сборников и иных печатных изданий, подготовленных по архивным документам, находящимся на государственном хранении в Архиве;

подготовка и проведение выставок архивных документов и экскурсий по ним;

картонирование дел;

проведение обследования состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов при смене формы собственности организаций, не являющихся источниками комплектования фондов Архива.

2.5. В случае осуществления Архивом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Архив приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Доступ иностранных граждан к архивным документам, содержащим сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.6 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Архива

3.1. Имущество Архива находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Архив владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Архивом своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Архива осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия на основании бюджетной сметы. Источниками формирования имущества Архива являются:

имущество, закрепленное за Архивом на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

Расходование денежных средств производится Архивом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.4. Доходы от приносящей доход деятельности Архива в полном объеме поступают в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.5. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия вправе изъять закрепленное за Архивом излишнее, неиспользуемое либо используемое Архивом не по назначению имущество.

3.6. Архив обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Архив не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. Права и обязанности Архива

4.1. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Архив взаимодействует с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Архив имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Архива по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия;

самостоятельно устанавливать цены, тарифы на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Архива. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Архива на основании доверенности, выданной директором Архива.

4.4. Архив обязан:

составлять бюджетную смету Архива и обеспечивать ее утверждение;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Архиву бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

обеспечивать выполнение функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архивного дела на территории Республики Хакасия;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Архива;

оплачивать труд работников Архива с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Архив выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии со сметой и с исполнением предусмотренных законодательством функций.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Архива;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Архива.

5.2. К компетенции Министерства культуры Республики Хакасия относятся:

назначение директора Архива и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

определение приоритетных направлений деятельности Архива;

согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение бюджетной сметы Архива и внесение в нее изменений;

согласование структуры и штатного расписания Архива;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Архива;

осуществление контроля за деятельностью Архива в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Хакасия;

осуществление других функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.3. К компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия по управлению государственным имуществом относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Архива;

закрепление за Архивом имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Архивом;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Архивом;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Архивом;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Архива;

осуществление контроля за деятельностью Архива в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

6. Управление Архивом

6.1. Управление Архивом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

6.2. Архив возглавляет директор. Директор назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

6.3. Права и обязанности директора Архива устанавливаются гражданским законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. К компетенции директора Архива относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Архива, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правительства Республики Хакасия, Министерства культуры Республики Хакасия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

6.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Персонально отвечает:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Архиве;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

за организацию обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, прекращение работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

6.6. Директор Архива без доверенности действует от имени Архива, в том числе:

6.6.1. Представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.6.2. По согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия определяет приоритетные направления деятельности Архива.

6.6.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Архива, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6.4. Открывает лицевые счета Архива в органах Федерального казначейства в установленном порядке.

6.6.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Архива и представление ее на утверждение в Министерство культуры Республики Хакасия.

6.6.6. Обеспечивает исполнение Архивом бюджетной сметы.

6.6.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Архива.

6.6.8. Разрабатывает и по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия утверждает структуру и штатное расписание Архива.

6.6.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Архива.

6.6.10. Принимает на работу и увольняет с работы работников Архива, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Архива дисциплинарные взыскания.

6.6.11. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Архива государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия, а также другими видами поощрения.

6.6.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Архива, внесение изменений в Устав

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Архива осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством

Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Архива вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Архива к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Архив считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 03.03.2017 N 82)

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Архив считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Архива влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

(п. 7.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 03.03.2017 N 82)

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Архива учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Архива.

Ликвидационная комиссия от имени Архива выступает в суде.

7.6. Имущество Архива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия.

7.7. При реорганизации и ликвидации Архива кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. При ликвидации и реорганизации Архива высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в Устав Архива вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

7.10. Архив, в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Архива, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого в соответствии со [статьей 9](#) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.
(п. 7.10 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 29.12.2018 N 670)

Приложение 2

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 11.04.2011 N 177

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ"**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения
1.	Разработка проектов сметы и штатного расписания ГКУ РХ "Национальный архив"	ГКУ РХ "Национальный архив"	Апрель 2011 года
2.	Утверждение проектов сметы и штатного расписания ГКУ РХ "Национальный архив"	директор ГКУ РХ "Национальный архив"	Апрель 2011 года
3.	Регистрация изменений в Устав ГКУ РХ "Национальный архив" и внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц	директор ГКУ РХ "Национальный архив"	Апрель 2011 года
