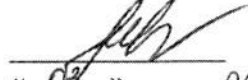


УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГКУ РХ «Национальный архив»


И. М. Мироненко
« 08 » 06 20 21 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКУ РХ «Национальный архив»
на 2021-2022 год (далее – архив)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности архива			
1.1.	Проведение мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
1.2.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов архива в сфере противодействия коррупции, в том числе в части: - определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение качественной работы архива без отсутствия коррупционных и иных правонарушений; - корректировки кодекса этики и служебного поведения работников архива	В течение года (при необходимости)	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
1.3.	Проведение инструктажа работников по вопросу противодействия коррупции и формирования отрицательного отношения к коррупции	1 раз в год	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	

1	2	3	4	5
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно/ в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Шаповаленко А. В.	
1.5.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2022 г.	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора архива	До 30 апреля, ежегодно	Директор Шаповаленко А. В.	
2.2.	Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско- правового договора	Шаповаленко А. В.	
2.3.	Проведение проверки соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также	По мере поступления		

1	2	3	4	5
	организация работы по рассмотрению соответствующих уведомлений работников, в том числе: - порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	соответствующей информации	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
2.4.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В.	
2.5.	Обеспечение контроля в целях недопущения: - составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; - нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Малыгина Е. Е. Мироненко И.М. члены комиссии	
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в архиве	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор Малыгина Е. Е.	
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности архива			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте архива актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е. Прокопьева Е.А.	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о	В установленные нормативными		

1	2	3	4	5
	коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции архива, анализ результатов рассмотрения	правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В. члены комиссии	
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в архиве или нарушениях работниками установленных требований посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте архива	4 кв. 2021 г. далее постоянно	Прокопьева Е.А. Майнагашев В. П.	
3.4.	Размещение на официальном сайте архива исчерпывающей информации о перечне услуг, а также о перечне платных услуг, оказываемых архивом, с указанием прейскуранта платных услуг (работ)	По мере изменения	Малыгина Е. Е. Прокопьева Е.А.	
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности архива			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации архивом своих функций, в том числе при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	До 01 сентября, ежегодно	Малыгина Е. Е. Шаповаленко А. В. члены комиссии	
4.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг архивом	По мере необходимости	Малыгина Е. Е. Мироненко И.М. члены комиссии	

Заместитель директора



Е. Е. Малыгина