

Кому представляется Министерство культуры Республики Хакасия
 Кем представляется ГКУ РХ "Национальный архив"

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
 (годовая)
 Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2018 г.

Наименование организации –

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,032						1,586
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,262						
103	Создание страхового фонда							0/4,710

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0,974

Графа 1, стр.103	
кадров	

стр о к и	Виды работ	управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	(усл. ед.)	
											А	Б
201	Прием документов	от организаций	1,361							0,282		0,427
202		от граждан		0,004								
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		2,532	0,054						0,282		

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,002	1,723/1,723
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	2,070/1,849	293,654/292,602
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

Строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
	1	2	3	4	5	6	7
401	0,141	7,833	0,816	52,218	12,597	34,289	1,638
примечание	0,090	4,977/7,833	0,230		0,360		

5. Материально-техническая база **

Код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501					0,204		
примечание	1,495/1,695	1,495/1,695	0,789/1,187		5,806		

Составлено: *Мирянова И.М.*

Руководитель организации

В. М. Райс
(ФИО)

В.М. Райс
(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Заместитель директора
(должность)

Окольникова О.И.
(ФИО)

О.И. Окольникова
(подпись)

Мирянова И.М.
Мамкина Е.Е.
Пичуркина В.Ю.

" 14 "

января

2019 г.