

Историческая ценность документов по личному составу при изучении истории региона.

Для создания целостной картины истории региона необходимо использование различных документальных источников. В частности, стоит уделить внимание документам по личному составу ликвидированных организаций, которые хранятся в архивах.

Что такое документы по личному составу? Прежде всего, это комплекс документов, характеризующих правовую, трудовую и служебную деятельность работников организации. Они создаются в результате трудовых отношений, возникающих между работником и работодателем и отражают практически все стороны его трудовой деятельности.

Состав видов документов достаточно разнообразен. К ним относятся: комплекс документов непосредственно фиксирующих трудовую деятельность: кадровая документация; документы, отражающие форму вознаграждения человека за труд – зарплаты, премии, надбавки за те или иные условия труда, т. е. бухгалтерская документация; документы, в которых находят отражение образование и повышение квалификации работника; документы, фиксирующие случаи производственного и трудового травматизма и удостоверяющие работу в условиях вредного производства, дающие право на льготы, досрочную пенсию, в том числе и за инвалидность, полученную в процессе труда; учетные документы – специальные учетные формы, регистрирующие наличие, ведение и движение всех видов документов по личному составу в организации, в том числе и выдачу их в иные организации или непосредственно работнику.

Данный комплекс документов, объединенных одним общим понятием – документы по личному составу, образуется в разных структурных подразделениях (участках работы) организации. Многие виды этих документов относятся к персональным данным человека. И все эти документы содержат информацию, защищающую социальные права человека и работника.

Лишь несколько категорий документов из перечисленных, которые указаны в соответствующих статьях Перечней типовых видов документов (1967, 1989, 2000, 2010 гг.), имеют постоянный срок хранения и входят в состав Архивного фонда РФ.

Обсуждение оптимальных сроков хранения документов по личному составу ведется давно, мы не будем останавливаться на этом вопросе. В данной статье хочется обратить внимание на другой не менее важный момент. Вопрос изучения историко-культурного и источниковедческого значения этих документов.

В фондах Национального архива насчитывается более 90 тысяч единиц хранения документов по личному составу, что составляет около 32% от общего количества документов хранящихся в архиве.

Документы по личному составу представляют собой уникальный набор сведений, имеющих историческую ценность. На первый взгляд, это малоинформативный источник, но при внимательном изучении из него можно извлечь большое количество значимой информации.

Кроме сведений о трудовой деятельности эти документы содержат огромный пласт информации биографического характера. Это сведения о дате и месте рождения, национальной принадлежности, о месте регистрации и фактическом месте пребывания человека, об образовании, полученной профессии, членстве в составе партий и объединений, знании иностранных языков, пребывании за границей, родителях, семейном положении, детях, наличии наград и званий, знаков отличия, воинской обязанности, различные автобиографии и характеристики. Эта информация просто необходима, прежде всего, при исследовании и составлении родословной.

Так, например, при составлении собственной родословной я обратилась к архивному фонду № 872 «Филиал открытого акционерного общества «Енисейское речное пароходство» «Верхне-Енисейское районное управление», в котором обнаружила личное дело своего дедушки Попенко Константина Давыдовича, из которого узнала много информации ранее мне не известной. При просмотре документов по личному составу этого фонда, прежде всего личных карточек формы Т-2 и приказов по личному составу, оказалось, что на этом предприятии работал не только мой дедушка, но и другие родственники, так выстроилась целая династия речников семьи Попенко.

Особенно ярко представлены трудовые династии в документах лесной промышленности и сельского хозяйства республики. В поселках, где практически единственным местом работы сельчан были леспромхоз или совхоз, все население было занято именно там, целые семьи трудились на одном предприятии десятилетиями.

Документы по личному составу могут использоваться для уточнения и дополнения отдельных событий в жизни известных людей при подготовке статей и докладов, написании исторических очерков.

Так, например, в документах по личному составу Треста «Саянтяжстрой» и Треста «Абаканвагонстрой» можно обнаружить сведения о Сергее Кужугетовиче Шойгу - государственном деятеле, министре обороны РФ, Герое России. В молодости Сергей Кужугетович проработал в строительной отрасли почти 15 лет: он трудился на крупных стройках Сибири, где занимал преимущественно руководящие должности.

Историю региона невозможно рассматривать вне контекста истории предприятий, учреждений и организаций существовавших на данной территории. Жизнь людей неразрывно связана с историей предприятий, на которых они работают, особенно в маленьких населенных пунктах.

В последнее время участились случаи передачи на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, но документы отражающие деятельность этих организаций по каким-то причинам не сдаются в архив. Например, это такие организации как: Акционерное

общество открытого типа «Абаканская межхозяйственная передвижная механизированная колонна № 2 (Ф.Р.-684), Открытое акционерное общество «Тамыр» (Ф.Р.-728), практически отсутствуют документы по основной деятельности Открытого акционерного общества «Специализированный строительно-монтажный поезд № 159» (Ф.Р.-899). Следовательно, только в кадровых документах можно обнаружить сведения по истории самих организаций и региона в целом. Поэтому задача выявления информационных возможностей документов по личному составу ликвидированных организаций и предприятий сегодня очень актуальна.

Документы по личному составу отражают исторические события не только отдельных людей или региона, но и целой страны. Так, например, в приказах по личному составу часто встречаются сведения о поощрении работников предприятий приуроченные к празднованию государственных праздников или юбилейных дат. Такие приказы не только констатируют сам факт события, но и несут эмоциональную окраску, отражают отношение разных слоев населения к событию.

По приказам по личному составу можно проследить и развитие взаимоотношений предприятий различных отраслей народного хозяйства между отдельными странами. В документах Национального архива встречаются в большом количестве приказы о приеме и увольнении целых бригад иностранных рабочих, прибывших в наш регион по обмену опытом. Это и строительные организации, и предприятия легкой промышленности. В советский период были очень развиты китайские, монгольские, вьетнамские связи, сотни трудящихся приезжали в Абакан и работали на таких предприятиях как Трикотажная фабрика «Хакасия», Абаканская швейная фабрика, строительные управления. В 90-е годы наблюдалось значительное количество прибывших рабочих из стран Прибалтики, которые были заняты в золотодобывающей отрасли.

Большой интерес представляют Анкеты рабочих и служащих, которые являются источником, позволяющим раскрыть социальную характеристику состава работников не только одного конкретного предприятия, но и целых отраслей народного хозяйства. Все эти документы дают возможность составить представление о конкретном человеке как личности, выявить его отношение к учебе, работе и общественной жизни.

Документы по личному составу содержат огромный пласт статистической информации, характеризуют половозрастные особенности, наличие образования отдельных категорий рабочих и служащих. По ним можно проследить в каких отраслях промышленности чаще были задействованы мужчины, а в каких женщины, кто чаще занимал руководящие должности, по численности рабочих и служащих, балансу рабочего времени, заработной плате и тд.

Особая роль среди документов по личному составу отводится личным делам сотрудников. Особенность документов, входящих в состав личных дел, состоит в том, что они позволяют проводить изучение сведений не только биографического характера, но и истории учреждений, организаций.

Одновременно документы личных дел могут содержать информацию, характеризующую особенности различных периодов в истории страны, имеющую значение для проведения социальных, историко-демографических исследований. Критериями отбора личных дел являются: - характер личных заслуг; - служебное положение лица; - полнота информации о лице в составе документов личного дела. К категории личных дел, отвечающих данным критериям оценки и подлежащих государственному хранению, отнесены дела руководителей организаций; членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации; работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания.

Однако с точки зрения социально-демографических, историко-биографических исследований могут представлять интерес личные дела работников массовых профессий, дела безработных, дела пострадавших, учащихся, студентов, аспирантов; дела членов общественно-политических организаций; личные дела усыновленных детей.

Значимость документов по личному составу и, прежде всего, личных дел рабочих и служащих как исторического источника возрастает, в связи с недостаточной информативностью статистических источников, отсутствием стабильности в информационной плотности статистических и учетных документов в разные исторические периоды.

Еще в начале 30-х годов 20 века документы по личному составу наряду с такими документами, как доклады и отчеты о работе, протоколы совещаний, съездов, конференций, приказы, статистические данные по труду, заработной плате, сырью и т.п., были отнесены к документам, представляющим ценность в политическом и научно-историческом отношении, характеризующим историю учреждения.

Еще один важный момент на который необходимо обратить внимание: рассматривая комплекс кадровых документов по приему, переводу, увольнению, поощрению, представлению отпусков и наложению взысканий, прослеживается история развития и унификации многих видов документов: анкет, заявлений, представлений, приказов, объяснительных и докладных записок и некоторых других. Комплекс кадровых документов на протяжении большого исторического периода претерпевал качественные и количественные изменения, обусловленные как общими социально-политическими причинами, так и факторами более конкретного плана (совершенствованием законодательства, усложнением процессов управления кадрами и пр.), и постепенно сложился в систему документов, обладающую устойчивостью внутренней структуры и связей, и имеющей перспективу унификации на современном этапе и в будущем, наличием основного звена документов с четкой функциональной направленностью, юридическим статусом и фиксированным составом информации, достаточной степенью формализации, преемственностью в формах и текстах; приспособляемостью к изменяющимся условиям, способностью к качественному развитию и оперативному воздействию со смежными комплексами документов по кадрам.

Информационные потребности настоящего времени отводят документам по личному составу роль исторического источника, являющегося носителем сведений генеалогического, историко-биографического, социально-демографического характера.

Документы по личному составу - это огромный комплекс информации для восстановления и сохранения исторической памяти, укрепления самосознания народа, дающие возможность извлечь практические, философские и нравственные уроки из прошлого. Эти документы дополняют официальные источники и дают возможность для более полного представления об общественно-политической и культурной жизни нашего общества. И это, конечно же, важный источник для изучения истории региона.

Литература:

1. Альбрехт Б. В. К вопросу о сроках хранения документов по личному составу [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www/naar.ru/>.
2. Сидорова В.А. Историческая ценность документов по личному составу (архивоведческий аспект. На примере личных дел работников Наркомата просвещения РСФСР 1917-1927 гг.). М., 1985. 219с.
3. ГКУ РХ «Национальный архив». Ф.Р.-872. Оп. 2. д. 50. л. 59. оп. 26. д. 44. л. 1-44.
4. ГКУ РХ «Национальный архив». Ф.Р.-652. Оп. 2. д. 183. л. 51.