

ОТЧЁТ

о выполнении плана работы Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив» за 2012 г.

В соответствии с Планом работы ГКУ РХ «Национальный архив» на 2012 год, деятельность Архива была направлена на решение основных задач:

- поддержание надлежащего уровня безопасности архивных фондов, своевременное упорядочение архивных документов организаций республики, в том числе ликвидированных;
- создание условий для хранения архивных документов, работы пользователей архивной информации и специалистам архива;
- формирование архивных электронных ресурсов;
- выполнение рекомендаций Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, совершенствование автоматизированных систем государственного централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и поиска документов;
- активизация и совершенствование работы по использованию документов;
- совершенствование научно-справочного аппарата к архивным документам;
- обеспечение деятельности межведомственной республиканской экспертной комиссии по рассекречиванию документов;
- предоставление государственных услуг, связанных с социальной защитой граждан.

1. Правовое, организационное и кадровое обеспечение

В 2012 году в ГКУ РХ «Национальный архив» проведены следующие организационные мероприятия и кадровая работа:

1.1. Разработана и защищена Концепция развития ГКУ РХ «Национальный архив» на 2013-2015 годы.

1.2. Подготовлены Заявки на участие в ФЦП «Культура России» на оцифровку метрических книг и ОЦД и на реставрацию метрических книг (6 книг).

1.3. Внесены изменения в локальные нормативные документы Архива:

- Регламент по предоставлению ГКУ РХ «Национальный архив» государственной услуги «Предоставление информации гражданам, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда Республики

Хакасия и других архивных документов, в том числе выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

- Должностные инструкции и Положения об отделах ГКУ РХ «Национальный архив».

1.4. Разработаны и внедрены в работу организационно-правовые документы по эвакуационным мероприятиям Архива:

- Положение о группе по управлению эвакуационными мероприятиями (эвакогруппа) ГКУ РХ «Национальный архив»;

- Схема оповещения и сбора Группы по управлению эвакуационными мероприятиями (эвакогруппа) ГКУ РХ «Национальный архив» при организации эвакуационных мероприятий в рабочее время;

- Схема оповещения и сбора Группы по управлению эвакуационными мероприятиями (эвакогруппа) ГКУ РХ «Национальный архив» при организации эвакуационных мероприятий в нерабочее время;

- Штатно-должностной список группы по управлению эвакуационными мероприятиями (эвакогруппа) ГКУ РХ «Национальный архив».

1.5. Разработаны и внедрены нормативно-правовые документы по воинскому учету граждан, находящихся в запасе (приказы, план работы, отчеты по ф-6, ф-18).

1.6. Разработаны и внедрены методические рекомендации:

- Памятка «Порядок формирования, технического оформления и подготовки дел к передаче на государственное хранение». (Памятка имеет положительное заключение к внедрению ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»).

- Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера, разработанные с учетом опыта отдела социально-правовых запросов работы ГКУ РХ «Национальный архив» с отделениями Пенсионного фонда РФ;

- «Памятка для заявителей ГКУ РХ «Национальный архив» (усовершенствованы бланки заявлений, оформлены информационные стенды).

1.7. Проведена работа по организации работы секции «Архивное дело» на базе ГКУ РХ «Национальный архив», в рамках проведения II Форума работников культуры, совместно с Министерства культуры Республики Хакасия.

1.8. Проведена I Межрегиональная научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»:

- разработано Положение о проведении научно-практической конференции;

- формирование списка участников конференции, организация приглашений, разработка дизайна и изготовление полиграфической продукции;
- формирование и организация работы секций;
- организация и подготовка к изданию сборника статей и др. в соответствии с планом.

1.9. ГКУ РХ «Национальный архив» в 2012 году принял участие в следующих мероприятиях:

- Научно-практическая конференция, посвященная Н.Ф. Катанову;
- XI Межрегиональные краеведческие чтения имени В.А. Баландиной;
- Презентация Краеведческого альманаха издаваемого национальной библиотекой им. Н. Доможакова;
 - Презентация книги Сартина «Страницы опаленные войной» (Национальная библиотека им. Н. Доможакова);
 - Книжная выставка, посвященная дню православной книги «Святоотеческое наследие» (Национальная библиотека им. Н. Доможакова);
 - Презентация книги А.Н. Анненко «Н.К. Рерих. Дерзайте!» (Дом литераторов);
 - Презентация книги о деятельности органов государственной безопасности в Хакасии «Все начиналось с уездных уполномоченных» (ХакНИИЯЛИ);
 - Презентация собрания книг, переданных в дар Национальной библиотеке В.Я. Бутанаевым;
 - Международная конференция «Межнациональные и межконфессиональные отношения в условиях глобализации», посвященной 80-летию Бурятского государственного университета;
 - Научно-практическая конференция «Котожековские чтения», посвященные 70-летию со дня рождения Г.Г. Котожекова;
 - 23 Мартьяновские краеведческие чтения.
 - Всероссийская научная конференция «Архивоведение, источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе» (г. Москва, Росархив, ВНИИДАД);
 - XIX Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: технологии и электронный документооборот» (г. Москва Росархив, ВНИИДАД).

- в работе заседания Научно-методического Совета архивных работников Сибирского Федерального округа (г. Томск).

- в заседаниях ЭПМК Министерства культуры РХ (ежемесячно);

- в совещаниях и планерках Министерства культуры Республики Хакасия.

1.10. Организованы и проведены 2 заседания Экспертно-проверочной комиссии по рассмотрению документов, составляющих государственную тайну и утверждению номенклатур дел, совместно с Министерством культуры РХ.

1.11. Организованы и проведены 2 заседания Межведомственной республиканской комиссии по рассекречиванию архивных документов, совместно с Министерством культуры РХ.

1.12. Организованы и проведены 2 заседания Экспертно-методической комиссии ГКУ РХ «Национальный архив».

1.13. Оказана консультативная и практическая помощь по работе с ПК «Архивный фонд» и ведению учетных документов на базе архива и с выездом в районы специалистам муниципальных архивов администраций муниципальных образований (Алтайский район, Орджоникидзевский район).

1.14. Подготовлен отчет о работе за 2011 год, Сведения об изменениях в составе и объеме фондов, Паспорт архива на 01.01.2012 год, Паспорта архивохранилищ на 01.01.2012 год.

1.15. Подготовлен План работы архива на 2013 год, ежемесячно сотрудниками составлялись планы и отчеты о работе.

1.16. Своевременно осуществлялось ведение делопроизводства в режимно-секретном подразделении (РСП) ГКУ РХ «Национальный архив»: составлена номенклатура дел с грифом «С», подготовлен акт проверки наличия и состояния документов в РСП.

1.17. Ежемесячно в ГКУ РХ «Национальный архив» проводились оперативные планерки, совещания.

1.18. Подготовлены и своевременно предоставлены в Министерство культуры Республики Хакасия:

- «Основные показатели деятельности Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив» за 2010-2011 гг. и до 2015 года»;

- Оценка эффективности деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» (за 1 квартал, полугодие, ежемесячно).

1.19. За 2012 год подготовлено:

- административно-хозяйственных договоров - 12;
- Государственных контрактов - 15;
- Приказов по основной деятельности - 40;
- Приказов по личному составу - 123;
- Приказов по административно-хозяйственным вопросам - 19;

1.20. Документооборот за 2012 год составил - по общему делопроизводству: входящих документов – 426, исходящих документов – 419; по запросам физических и юридических лиц – входящих документов – 8032, исходящих – 7997.

1.21. В течении 2012 года ГКУ РХ «Национальный архив» как база практики ХГУ им. Н.Ф. Катанова организовали и провели практику для 16 студентов, 12 слушателей курсов повышения квалификации кадров и 14 слушателей по переподготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление». Снижение количества студентов произошло в два раза в связи с реорганизацией Института Саяно-Алтайской тюркологии ХГУ им. Н.Ф. Катанова и переходом работы университета по двухуровневому образованию: бакалавр, магистр (в 2012 году набора «специалист» не осуществлялось).

1.22. Согласно штатному расписанию на 01.01.2012 года в ГКУ РХ «Национальный архив» работало 22 человека основного персонала и 1 человек обслуживающего персонала (должность заведующего хозяйством). Итого по штатному расписанию – 23 единицы. Увеличение численности основного персонала (по сравнению с 2011 годом) произошло за счет введения дополнительной штатной единицы специалиста 1 категории отдела исполнения социально-правовых запросов.

На 01.01.2013 года штатная численность ГКУ РХ «Национальный архив» составляет 22 единицы: 21 единица основного персонала и 1 единица обслуживающего персонала (должность заведующего хозяйством). Всего в учреждении работает пять человек обслуживающего персонала: 2 уборщика помещений и вахтер приняты на условиях гражданско-правового договора, 2 человека из основного персонала делят ставку заведующего хозяйством по внутреннему совместительству.

Уменьшение численности основного персонала к концу года произошло в связи с созданием ГКУ РХ «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» и сокращением штатной единицы начальника отдела финансово-экономической деятельности.

Произошли изменения в возрастном составе основного персонала учреждения: уменьшилось на 2 человека количество сотрудников в возрасте до 29 лет (на настоящий момент составляет 7 человек), число сотрудников возрасте от 30 до 49 лет, напротив, увеличилось с 9 до 11 человек, в возрасте от 50 лет, по-прежнему, работают 3 человека, в том числе 1 пенсионного возраста. Стаж работы в архивных учреждениях до 5 лет включительно имеют 15 сотрудников, от 6 до 15 лет – 4 сотрудника и 2 человека свыше 15 лет. Высшее профессиональное образование имеют 18 сотрудников: архивоведческое – 2 человека, историческое – 3 человека, иное гуманитарное – 7 человек, другое – 6 человек, 1 человек имеет степень кандидата наук. Обучение в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова проходят 4 сотрудника учреждения: 1 человек – студент Института истории и права, 3 человека – аспиранты.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Республики Хакасия

2.1. В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия за 2012 год проведена следующая работа:

2.1.1. Общая площадь ГКУ РХ «Национальный архив» составляет - 1,495 тыс. кв.м., в том числе площадь архивохранилищ - 0,987 тыс. кв.м. Общая площадь, занимаемая Архивом 100% оснащена современными системами пожарной и охранной сигнализациями, в 2012 году был проведен их частичный ремонт. В 2012 году площадь оснащенная системой пожаротушения увеличилась на 0,068 тыс. кв. м. и составила 0,789 тыс. кв.м, это 79,9% от общей площади архивохранилищ. Остальная площадь архивохранилищ оснащена огнетушителями.

2.1.2. В 2012 году в архивохранилищах по адресу Щетинкина, 32 проведена замена дверей (4двери) на противопожарные с электронными замками. Укреплены металлическим прутком лифтовые шахты и установлены решетки на окна в архивохранилищах № 1,2.

2.1.3. Ежедневно проводились санитарно-гигиенические мероприятия (влажная уборка полов, проветривание хранилищ). В течении года проведены 5 санитарных дней во всех архивохранилищах (обеспылены стеллажи и архивные коробки). Всего обеспылено более 60 тыс. коробок. Осуществлялся регулярный контроль за соблюдением оптимального температурно-влажностного режима в хранилищах. Данные занесены в соответствующие журналы. В связи с отсутствием системы климат контроля температурно-влажностный режим не соответствует нормам, для более оптимального температурно-влажностного режима проведен ремонт отопления, работниками в течении года проводились постоянные проветривания, увлажнения, дополнительный подогрев помещений.

2.1.4. Проведен инструктаж и учебные занятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности. В соответствии с требованиями пожарной безопасности все рабочие помещения и архивохранилища оснащены информационными памятками о порядке действий в чрезвычайных ситуациях. Разработаны схемы по управлению эвакуационными мероприятиями.

2.2. В соответствии с перспективным планом проверки наличия и состояния документов проведена выверка учетных документов, проверка наличия и состояния документов – 26654 ед. хр. Оформлены документы по итогам проверки (листы проверки, акты). В ходе проверки утраты дел не выявлено.

В 2012 году в связи с активным использованием документов проводилась выборочная полистная проверка документов, а также обязательная полистная проверка особо ценных документов при выдаче в читальный зал. Всего полистно проверено 420 ед.хр. выдаваемых в 2012 гг. по фондам № Р-39 «Хакоблисполком», историческим фондам, Р-674С, фондам № 4, 5, 8, 11 (ОДНИ).

2.3. Продолжалась работа по ведению государственного учета.

2.3.1. Обязательных и вспомогательных учётных документов: заполнялись списки фондов (6 записей), листы фондов (85 фондов), книги учета поступления дел (85 записей) с заполнением итоговых записей на 01.01. 2013 года.

Заведены новые учётные документы на 7 вновь поступивших фондов. Поступило 9 новых описей. Внесены изменения в реестр описей, во все необходимые вспомогательные учетные документы.

В описях составлены более 90 итоговых записей. Все изменения внесены во все нормативные экземпляры описей.

2.3.2. В течении 2012 года вновь составлены паспорта архивохранилищ №№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 4 расположенных по адресу Щетинкина, 32. Паспорта составлены по состоянию на 01.01.2012 г.

2.3.3. По мере проведения архивных работ (прием-передача документов, проверка наличия), вносились соответствующие изменения в дела фондов. Всего внесены изменения в 205 дел фонда.

2.3.4. При подготовке описей к оцифровке и выверке учетных документов, в ОДНИ выявлены нарушения их нормативного состояния. В целях исправления нарушений расшиты и оформлены в самостоятельные тома 460 описей, оформлен нормативный комплект - откопированы недостающие экземпляры – 140 описей.

2.3.5. Проведена работа по подготовке и передаче описей на оцифровку в рамках мероприятий ФЦП «Культура России», ДРЦП «Культура Хакасии». Разработано техническое задание, подготовлены Государственные контракты, составлены соответствующие акты. По результатам оцифровки, по мере возврата - проведена выверка описей. В соответствии с Госконтрактами в электронный вид переведено 3644 описи/267265 заголовков ед.хр., что составляет 100% от общего количества описей ГКУ РХ «Национальный архив» на 01.01. 2012.

2.3.6. Началась работа по проверке соответствия информации описей электронным образам.

2.3.7. В целях соответствия электронных образов оцифрованных описей к соответствующим полям «Архивного фонда» конвертирована версия 4.1. ПК «Архивный фонд» в версию 4.3.17. Проведена работа по присоединению индексов оцифрованных описей к соответствующим полям «Архивного фонда». Установлено дополнительное программное обеспечение для функционирования ПК «Архивный фонд»

2.3.8. На 01.01.2013 в БД «Архивный фонд - 4» внесено 100 % от общего количества фондов ГКУ РХ «Национальный архив».

2.3.9. Составлено 14 актов о выдаче из архивохранилища дел во временное пользование организациям-источникам комплектования. Во временное пользование выдано 159 ед. хр. Осуществляется контроль за соблюдением сроков возврата.

2.4. В соответствии с правилами работы в 2012 году:

- закартонировано - 2553 ед.хр.;

- перекартонировано из ветхих коробок – более 500 ед.хр. Всего использовано более 220 коробок.

- оформлено 512 ярлыков на архивные коробки.

2.5. В связи с загруженностью архивохранилищ ОДНИ, проведена работа по перемещению малоиспользуемых фондов из здания, расположенного по ул. Ленина, 67, в архивохранилища, расположенные по адресу: Щетинкина, 32. Перемещено более 300 коробок. Проведена работа по рациональному размещению, внесены изменения в постеллажные топографические указатели.

2.6. Продолжилась работа по улучшению физического состояния документов.

Реставрация (стр. 101. гр.1):

- отреставрировано 52 ед. хр. на 1680 листах, что составляет 0,03 % от общего количества ед. хр., требующих реставрации (1673 ед.хр) - дела были расшиты и вновь переплетены, заменены и оформлены вновь обложки дел, подклеены корешки, отреставрированы ветхие и порванные листы).

Физико-химическая и техническая обработка:

- подшито в ГКУ РХ «Национальный архив» 129 ед. хр., из них 129 ед. хр. документы личного происхождения и общественных организаций.

Проводились также работы, связанные с улучшением физического состояния дел и обеспечением сохранности документов:

- заменены и оформлены вновь обложки дел;

- перепечатано 5 листов затухающего текста (Фонд № 36, оп. 1, д.13).

3. Комплектование архива документами Архивного фонда Республики Хакасия и другими документами. Взаимодействие Архива с организациями – источниками комплектования.

3.1. Продолжена работа по формированию Архивного фонда Республики Хакасия документами организаций-источников комплектования и других организаций, а также документами личного происхождения.

Всего в 2012 г. на государственное хранение принято – 2491 ед. хр.,

в т.ч:

- управленческой документации - 1877 ед. хр.,

в т.ч.

- постоянного срока хранения – 1862 ед.хр. (стр. 201, гр. 1);

- временного срока хранения - 15 ед. хр.;
- фотодокументов – 369 ед.хр. (стр. 201, гр. 5);
- документов по личному составу - 245 ед. хр. (стр. 201, гр 8).

3.2. С целью оказания практической помощи и проверки правильности составления номенклатур дел, описей дел организаций - источников комплектования Архива активно использовались перечни документов со сроками хранения, образующихся в деятельности в научно-технической и производственной деятельности организаций, Сбербанка России и его филиалов, Центрального банка РФ, РЖД, органов юстиции, МЧС РФ и др.

Организациям республики, независимо от источника комплектования архива, в течении 2012 г. было оказано более 2000 консультаций. Ведётся работа с ликвидированными организациями через конкурсных управляющих по подготовке и передаче документов на государственное хранение. Оказана методическая и практическая помощь 18 ликвидированным и реорганизуемым организациям по подготовке документов к передаче на государственное хранение. На базе Архива и с выездом в организации оказана методическая и практическая помощь более 80 организациям.

В 2012 г. продолжена работа с держателями личных фондов в отделе документов новейшей истории. Перезаключены 3 договора с держателями личных фондов (Бутанаев В.Я., Шушеначев И.В., Шлык В.Ф.)

Составлены графики упорядочения документов и комплектования на 2013 год.

3.3. В 2012 году в организациях-источниках комплектования упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу в соответствии с графиком. Представлено от организаций - источников комплектования, ликвидированных организаций, граждан на утверждение и согласование с ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия и:

утверждено:

- описи дел постоянного хранения на 3385 ед.хр. (стр. 203, гр. 1);
- описи дел личного происхождения на 49 ед.хр. (стр. 203, гр. 2);
- описи фотодокументов - 369 ед.хр. (стр.203, гр. 5).

Всего объем документов, включенных в состав архивного фонда РХ составил 3803 ед.хр.

согласовано:

- положения об ЭК - 36;
- положения об архиве – 5;
- номенклатуры дел - 56 на 17028 заголовков дел;
- описи дел по личному составу на 2695 ед.хр., в том числе: 2371 ед.хр. от организаций-источников комплектования, 135 ед.хр. – архивная опись, 189 ед.хр. – от ликвидированных организаций;
- 1 опись дел временного хранения на 114 ед.хр. (акты о несчастных случаях);
- акты о выделении к уничтожению дел с отметкой «ЭПК» - 30 на 87303 ед.хр.

Ко всем представленным документам подготовлено 393 заключения сотрудников Архива.

Своевременно осуществлялась работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования. Доработаны исторические справки 27 организаций источников комплектования.

В течении года проводилась работа по внесению изменений и дополнений в ПК «Учреждения – источники комплектования».

4. Совершенствование научно - справочного аппарата

В тематическую базу данных «Фотокаталог» в 2012 г. внесено 1351 ед.хр. (стр. 302, гр. 1), - 17% от общего количества фотодокументов. Всего внесено 7375 ед.хр., что составляет 93% от общего количества фотодокументов.

Предоставлена информация в Министерство культуры Республики Хакасия о поступивших фондах, имеющих в своем составе документы по личному составу для «Межархивного справочника документов по личному составу». Внесены уточнения в раздел о переименовании организаций и составе документов.

Проведена экспертиза ценности и описание 129 ед. хр. (в т.ч. 80 ед.хр. - управленческой документации, 49 ед. хр. документов личного происхождения): ф. 943 «Хакасское региональное общественное движение хакасского народа», ф. 940 «Союз театральных деятелей», ф. 873 «Совет ветеранов», ф. 919 «Диалог», ф. 926 «Шлык В.Ф.», ф. 917 «Бутанаев В.Я.»

Составлены и утверждены на ЭПК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия 6 архивных описей на 264 заголовков,

в том числе:

- личного происхождения - 49 ед.хр.;

- управленческой документации – 80 ед.хр.;
- по личному составу (не востребовавшие документы) – 135 ед.хр.

Составлены соответствующие акты описания документов.

С целью выявления документов для электронной базы данных «Административно-территориальное деление Хакасии» просмотрены описи фондов Р-39 «Исполком Хакасского облсовета», Р-169 «Управление статистики» за 1930-1940-е годы, а также полистно просмотрены 44 дела. Выявлено 25 ед.хр. с информацией по административно-территориальному делению. Внесены в базу данных 69 документов по 35 населенным пунктам.

Продолжалась работа по формированию электронных именных картотек к фондам с документами по личному составу (Р-626 «ОАО «Верхне-Томский леспромхоз» - внесено 6275 записей, Р-688 «ОАО «Транзит» - 9973 записи).

Проведена работа по внедрению в практику работы «Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации». Проверено 317 карточек систематического каталога (раздел 01.02.01.05 «раскулачивание»).

Своевременно осуществлялось ведение картотеки справочно-информационного фонда (СИФ), библиотеки. Ведутся регистрационные журналы учета пользователей, посещений, учета использования каталога и др.

Составлены тематические обзоры архивных документов в электронном виде по темам выставок архивных документов, в этих целях оцифровано 115 листов подлинных документов.

За 2012 год зарегистрировано 730 обращений к научно-справочному аппарату к документам.

5. Организация использования документов

5.1. В 2012 году в соответствии с Планом работы проведено рассекречивание архивных документов. Рабочая группа в составе работников ГКУ РХ «Национальный архив» полистно просмотрела 2863 единицы хранения на 131 813 листах за 1924 - 1985 годы фонда № 2.

№№ п/п	Номер и название фонда	Номер описи	Кол-во дел/док.	Кол-во листов	Примечания, годы
1	№ 2 «Хакасский обком КПСС» Личные дела по учету кадров Хакасского ОК КПСС	1 (вн.оп. б)	320/1408	7378	1937-1985

2	№ 2 «Хакасский обком КПСС» Персональные дела Хакасского обкома КПСС	1	1038/1873	21487	1925-1970
3	№ 2 «Хакасский обком КПСС»	11	74	10 007	1981
		12	74	8884	1979-1983
4	№ 3 «Усть-Абаканский РК КПСС»	60	15	2066	1976-1981
		62	20	2132	1980-1982
5	№ 4 «Черногорский ГК КПСС»	62	14	2299	1981
		64	11	1768	1982
6	№ 5 «Боградский РК КПСС»	60	11	1054	1981
		62	10	1156	1982
7	№ 6 «Ширинский РК КПСС»	65	9	1070	1981
		67	18	1632	1981-1982
8	№ 7 «Бейский РК КПСС»	58	10	1204	1981
		60	14	1026	1982
9	№ 8 «Орджоникидзевский РК КПСС»	52	16	2048	1980-1981
		54	16	1968	1980-1982
10	№ 9 «Аскизский РК КПСС»	61	13	1819	1981
		63	11	1163	1982
11	№ 10 «Таштыпский РК КПСС»	53	17	1720	1980-1981
		55	13	1327	1980-1982
12	№ 11 «Абаканский ГК КПСС»	48	20	3184	1977-1981
		50	17	2472	1980-1982
13	№ 13 «Алтайский РК КПСС»	37	14	1876	1979-1981
		39	16	1452	1980-1982
14	№ 807 «Саяногорский ГК КПСС»	6	16	2085	1980-1981
		8	13	1646	1980-1982
15	№ 12 «Хакасский обком ВЛКСМ»	54	13	1281	1981
		55	19	1668	1982-1983
16	№ 22 «Алтайский РК ВЛКСМ»	32	5	594	1978
		33	5	604	1979
		34	5	512	1980
		35	7	534	1981
		36	6	496	1982
17	№ 23 «Аскизский РК ВЛКСМ»	34	6	694	1978
		35	7	877	1979
		36	4	748	1980
		37	5	696	1981
		38	5	588	1982
18	№ 24 «Бейский РК ВЛКСМ»	38	4	509	1978
		39	4	548	1979
		40	4	469	1980
		41	7	535	1981
		42	3	311	1982
19	№ 25 «Боградский РК ВЛКСМ»	33	5	611	1978
		34	5	514	1979
		35	4	502	1980
		36	6	642	1981

		37	5	519	1982
20	№ 26 «Орджоникидзевский РК ВЛКСМ»	37	5	934	1978
		38	7	948	1979
		39	5	729	1980
		40	6	823	1981
		41	4	474	1982
21	№ 27 «Таштыпский РК ВЛКСМ»	33	5	676	1977-1979
		34	4	597	1979
		35	7	1002	1980
		36	8	919	1981
		37	4	579	1982
22	№ 28 «Усть-Абаканский РК ВЛКСМ»	30	5	502	1978
		31	7	613	1979
		32	5	621	1980
		33	9	756	1981
		34	9	630	1982
23	№ 29 «Ширинский РК ВЛКСМ»	33	4	559	1977-1978
		34	4	176	1979
		35	5	647	1980
		36	4	543	1981
		37	3	336	1982
24	№ 30 «Абаканский ГК ВЛКСМ»	34	15	1950	1977-1978
		35	11	2040	1979
		36	14	2216	1980
		37	18	2605	1981
		38	15	1894	1982
25	№ 31 «Черногорский ГК ВЛКСМ»	45	3	337	1978
		46	6	966	1979
		47	4	622	1980
		48	5	810	1981
		49	4	618	1982
26	№ 769 «Саяногорский ГК ВЛКСМ»	4	7	1019	1978
		5	8	848	1979
		6	4	774	1980
		7	6	831	1981
		8	5	844	1982

Межведомственной экспертной комиссией Республики Хакасия по рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, переведено на общий режим хранения 2189 ед.хр. (стр. 401, гр.7), 6058 документов, с условием ограничения доступа к данным архивным документам в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле РФ».

После проведения рассекречивания проставлены штампы и отметки о рассекречивании на документах и делах.

5.2. В течении года проводилось выявление памятных дат на 2013 г., совместно с Национальной библиотекой им. Н.Г. Доможакова проведена работа по

подготовке Календаря памятных дат Республики Хакасия на 2013 г. - выявлено 105 дат.

5.3. Подготовлены статьи к Календарю знаменательных дат:

- 85-летие со дня рождения Вяткина Г.А, заслуженного строителя РСФСР, почетного гражданина г. Абакана, Орешкова Ю.А.;
- 115-летие со дня рождения Кенеля А.А., композитора, Орешкова Ю.А.;
- 190-летие со дня вступления в должность первого родоначальника Кайбальской степной думы, Прокопьева Е.А.;
- 100-летие со дня рождения И.П. Говорченко, Федорова Н.В.;
- 50-летие учреждения областной «Книги Трудовой Славы», Федорова Н.В.

5.4. В ГКУ РХ «Национальный архив» в 2012 году активно проводилась работа по организации и проведению постоянно действующих и передвижных выставок архивных документов.

Всего в 2012 году подготовлено и проведено – 12 выставок архивных документов, подготовлено 2 экспозиции фотодокументов;

в том числе:

постоянно действующие – 4 выставки:

- «Взгляд в прошлое: 95 лет со дня проведения 1 съезда хакасского народа»;
- «Радио – окно в мир информации», посвященная 80-летию радиовещания в Хакасии;
- «Слава в руках труда», посвященная дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и 95-летию А.И. Кандибора;
- «Степная дума – как орган местного самоуправления».

передвижные выставки – 4 выставки:

- «Творец книги - авто, творец её судьбы - общество», посвященная 80-летию Хакасского книжного издательства;
- «90-летие государственной санитарно-эпидемиологической службы» (проведено 2 выставки в рамках празднования юбилейных мероприятий государственной санитарно-эпидемиологической службы);
- «История архивной службы Хакасии», посвященная 85-летию Архивной службы Республики Хакасия.

Подготовлены виртуальные выставки – 4 выставки, размещены на официальном сайте Архива:

- «Творец книги - автор, творец её судьбы - общество», посвященная 80-летию Хакасского книжного издательства;
- «90-летие государственной санитарно-эпидемиологической службы»;
- «История архивной службы Хакасии».
- «100-летие со дня рождения Семена Константиновича Доброва».

Подготовлены и оформлены постоянные экспозиции фотодокументов: «Современный Абакан», «Все настоящее неотделимо от всего прошлого, они – друг в друге и рядом», посвященная 85-летию архивов Хакасии.

В течении 2012 года проведена 41 экскурсия по выставкам, которые посетило - 680 человек.

Открытие выставок широко освещалось в республиканских средствах массовой информации и получили положительные отзывы и благодарности присутствующих на выставках. Принято участие в записи радиопередачи по архивной документальной выставке «Слава в руках труда»

5.5. Проведено обзорных экскурсий по архиву для студентов и учащихся высших и средних учебных заведений, школ, в т.ч. в рамках программы по профилактике правонарушений и обеспечению занятости школьников в летний период - 36 на которых присутствовало 568 человек.

5.6. Проведено обзорных лекций для школьников, студентов высших и средних учебных заведений - 8 присутствовало 190 человек.

5.7. В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» ко Дню Победы проведен Урок памяти для учащихся - присутствовало 25 человек.

5.8. В рамках «Недели знаний» проведен цикл мероприятий (4 лекции, 4 экскурсии по архиву, 4 экскурсии по действующей выставке) с участием членов клуба «Краевед», а также члена Союза журналистов России – Анненко А.Н. Всего «Неделю знаний» посетили – 105 учащихся (количественные показатели лекций, экскурсий и посетителей включены в основные показатели).

5.9. В 2012 году работниками ГКУ РХ «Национальный архив» подготовлены, освещены или опубликованы 24 статьи и доклады, в т.ч. 5 статей КЗД:

- «О работе историко-архивного клуба «Краевед Хакасии» (с демонстрацией презентации), совещание работников архивных учреждений, Прокопьева Е.А.;

- «Выставочная деятельность архивных учреждений как современная форма использования архивных документов» (в рамках Форума), Федорова Н.В.
- к научно-практической конференции, посвященной 80-летию Хакасского книжного издательства, Окольникова О.И.;
- Личный фонд А.И. Кандибора – как исторический источник, (I Межрегиональная научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири» г. Абакан), Федорова Н.В.;
- «СМИ в годы войны» (конференция I Межрегиональная научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»), Окольникова О.И.;
- «Архивные документы степных дум и Инородных управ как источник по исследованию истории органов местного самоуправления на территории Хакасии XIX – начала XX вв.» (конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»), Орешкова Ю.А.
- «История Формирования архивных фондов Национального архива Республики Хакасия документами периода ВОВ» (конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»), Прокопьева Е.А.;
- «Газета Хакасия – важный источник изучения культуры Хакасии» (конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»), Мироненко И.М.;
- «Этнокультурный неотрадиционализм как основа современного развития хакасского этноса» (Заочное участие в конференции-Бурятия), Орешкова Ю.А.;
- «Этнокультурный неотрадиционализм как новая форма существования мифологического сознания развития этноса» («Котожековские чтения»), Орешкова Ю.А.;
- «С.К. Добров: к 100-летию со дня рождения журналиста (по материалам ГКУ РХ «Национальный архив» (23-е Мартъяновские краеведческие чтения), Орешкова Ю.А.;
- «Взгляд в прошлое: к 95-летию со дня проведения 1 съезда хакасского народа» («Краеведческий альманах»), Орешкова.Ю.А.;
- «Из истории Степных дум» (Газета «Абакан»), Орешкова.Ю.А.;

- «Степная дума, как начало местного самоуправления Хакасии» (Газета «Хакасия»), Орешкова Ю.А.;

- «Во славу человека труда!», посвященная 95-летию со дня рождения А.И. Кандибора (Газета «Хакасия»), Федорова Н.В.;

- «Удивительная, загадочная и неподражаемая – актриса и женщина», посвященная 95-летию заслуженной артистки РСФСР К.С. Чарковой» (Газета «Хакасия»), Федорова Н.В.;

- «Современные проблемы нормативно-правового регулирования и методического обеспечения комплектования архива документами Архивного фонда РФ на примере ГКУ РХ «Национальный архив», Райс В.М. (Научно-методический совет архивных работников Сибирского федерального округа г. Томск);

- «Документальное наследие истории становления и развития Хакасии в советский период», Райс В.М. (VII Всероссийская научная конференция г. Москва);

- «Документальное наследие Хакасии: комплектование и репрезентативность», Райс В.М. (I Межрегиональная научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири» г. Абакан).

5.10. В 2012 году на базе ГКУ РХ «Национальный архив» организовано и проведено 4 заседания историко-архивного клуба «Краевед», на которых присутствовало 70 человек. На заседаниях озвучены темы:

- История заселения с. Сабинка;

Сабинская община государственных крестьян в 1898 году;

- История села Кирово;

- История образования Алтайского района;

- Народное образование в 1920-1950 гг.;

- Кони фронтовые с тавром 42;

- Койбальская земля;

- обращение Председателя клуба к членам клуба и исследователям и др.

Все статьи и доклады размещены на официальном сайте Архива в разделе «Историко-архивный клуб «Краевед Хакасии».

5.11. В 2012 году сотрудниками Архива исполнено тематических запросов – 1747 запроса,

в том числе:

- запросов имущественного характера - 1580;

- запросов по фондам ограниченного доступа - 29;
- тематических запросов, связанных с вопросами раскулачивания, подтверждения названий населенных пунктов и их принадлежности к определённым районам, открытия и переименованием предприятий, организаций, улиц, образованием сельских Советов, школ и др. - 138.

5.12. Исполнение социально-правовых запросов (стр. 401, гр.2).

Общее количество исполненных социально-правовых запросов в 2012 году составляет – 6240 запросов (в т.ч. 1168 запросов получены по электронному взаимодействию с ОПФ России по РХ и УПФ городов и районов),

в том числе:

- исполненных с положительным результатом – 4626 запросов;
- исполненные в установленные законодательством сроки – 6240 запросов.

В рамках ДРЦП «Информатизация общества» разработаны программы «Интернет-приемная» и «Мониторинг исполнения запросов». Проведена работа по их установке и внедрению в т.ч. выгрузка данных из регистратора и загрузка на сайт, для осуществления мониторинга исполнения поданных запросов.

5.13. В 2012 году в читальных залах ГКУ РХ «Национальный архив» работало 204 пользователя, зарегистрировано 874 посещения (стр. 401, гр.3).

5.14. За 2012 год всего выдано из архивохранилищ ГКУ РХ «Национальный архив» 32680 ед. хр., что составляет 11% от объема хранимых документов.

5.15. В 2012 году проведена большая работа по оформлению, наполнению и сопровождению веб-сайта: добавлены разделы сайта («Наши мероприятия», «Конференции, семинары» «Деятельность архива»), своевременно проводилось наполнение сайта актуальной информацией:

- изменена контактная информация (телефонные номера каб. 5,8,9)
- в раздел «Государственные услуги» добавлена информация по исполнению социально-правовых запросов;
- в раздел «Историко-архивный клуб «Краевед Хакасии» добавлен раздел «Доклады исследователей»;
- в раздел «Прием на государственное хранение» внесены график комплектования, график посещений организаций источников комплектования ОДНИ, список организаций источников комплектования ОДНИ;

- в раздел «Нормативно-правовые акты» добавлен регламент по предоставлению государственных услуг;

- в раздел «Интересные находки» добавлено: преysкурant цен на парикмахерские услуги 1943 г.; статья из газеты «Власть труда» от 1917 г.).

Подготовлена и размещена информация:

- об электронном взаимодействии;
- о проведении выставки по хакасскому книжному издательству ОДНИ;
- о проведении выставки по радиовещанию ОДНИ;
- о размещении виртуальной выставки;
- пресс-релиз выставки, посвященной первым съездам хакасского народа;
- о выставке по первому съезду хакасского народа;
- информация о проекте «Койбальская земля»;
- информация о проведении Урока Памяти;
- информация о работе секции «Архивное дело», в рамках работы II форума работников культуры.

Размещена информация о 57 знаменательных датах.

Подключен счетчик посещений сайта: за период с января по декабрь 2012 года зарегистрировано 1774 посетителей , 13522 просмотра).

Установлен «Мониторинг предоставления государственных услуг по исполнению социально-правовых, тематических запросов, в том числе запросов, подтверждающих право на владение землей». База «Регистратор запросов» выгружается на сайт в раздел «Интернет приемная», «Мониторинг» ежедневно.

5.16. В 2012 году деятельность ГКУ РХ «Национальный архив» широко освещалась в СМИ: (радио, телевидение, новостные ленты на других информационных сайтах):

- размещение пресс-релизов, новостных полос на сайте архива, информационных сайтах: 19 rus.info, Агентство деловой информации – 32;
- новости, интервью на хакасском радио - 4;
- новости на телеканалах ГТРК, РТС, ТВ-7, ТНТ – 12;
- газеты «Абакан», «Хакасия», «Комсомольская правда» - 3;
- информация своевременно представлялась в пресс-службу Министерства культуры РХ – 16.

5.17. В 2012 году ГКУ РХ «Национальный архив» подготовлены и изданы 2 сборника:

- Сборник статей «Материалы I межрегиональной научно-практической конференции «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири»;

- Перечень фондов содержащих документы периода Великой Отечественной войны. Подготовлена и проведена презентация сборника.

Проведена активная подготовка материалов к изданию сборника архивных документов «Степные думы, как орган местного самоуправления Хакасии».

Таким образом, в 2012 году всего сотрудниками ГКУ РХ «Национальный архив» было организовано и проведено – 108 мероприятий (стр. 401, гр.1).

Общее количество пользователей архивной информации за 2012 год составило – 9700 пользователей, в том числе:

- пользователей читального зала – 204;
- пользователей архивной информацией по социально-правовым запросам - 6240;
- пользователей архивной информацией по тематическим запросам – 1747;
- посетители выставок архивных документов - 856;
- посетители экскурсий по архиву, слушателей обзорных лекций – 488;
- участники урока Памяти – 25;
- участники мероприятий историко-архивный клуба «Краевед Хакасии» - 70;
- участники I-ой межрегиональной научно-практической конференции «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири» - 70.

6. Материально техническая база

В 2012 году материально-техническая база ГКУ РХ «Национальный архив» формировалась в соответствии с Республиканскими целевыми программами и Сметой расходов ГКУ РХ «Национальный архив».

6.1. В рамках Республиканских целевых программ проведены следующие мероприятия:

6.1.1. Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях культуры Республики Хакасия (2012-2014 годы) на 2012 год»:

- проведен мониторинг энергетического обследования и составлен энергетический паспорт Архива.

- проведена замена окон в офисной части Архива на пластиковые окна с энергосберегающим стеклопакетом.

6.1.2. Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие информационного общества в Республике Хакасия (2011-2015 годы)», подпрограмма «Информатизация отрасли культуры на 2012 год»:

- переведены описи группы фондов в формат электронных баз данных, стоимость выполненных работ составила 1.080,0 тыс. руб.

Приобретено и введено в эксплуатацию:

- оборудование по оцифровке для создания фонда пользования архивных документов и их демонстрации, приобретены современные технические средства, установлены и введены в эксплуатацию: книжный сканер, сканер (высокоскоростной) – 2шт., презентационное оборудование;

- сервер в комплекте, источник бесперебойного питания для сервера, карты памяти.

Приобретены неисключительные права на программное обеспечение:

- программы для сервера, в т.ч. антивирусные программы, WinSvrStd, WinSvRmT;

- в целях электронного документооборота программное обеспечение система «Дело - Предприятие» на 10 раб. мест;

Для Веб - сайта Архива разработаны дополнительные модули;

- «Регистрация заявок в электронном виде» и «Мониторинг исполнения запросов»;

- загрузки- выгрузки и обмена данными между Базами Данных и сайтом.

Всего по подпрограмме «Информатизация отрасли культуры на 2012 год» освоено - 2250,0 тыс. руб.

6.1.3. Подпрограмма «Безопасность и сохранность музейных, библиотечных и архивных фондов в Республике Хакасия»:

- проведены мероприятия по усилению инженерно-технической укрепленности хранилищ - проведены работы по установке (расширению) единых функциональных систем пожарной автоматики (системы пожаротушения тонкораспыленной водой) в помещениях хранилища № 1 здания Архива по адресу г. Абакан, ул. Щетинкина, 32.

- проведены работы по расширению единых функциональных систем пожарной автоматики по отображению состояния системы пожаротушения на мониторе компьютера дежурного вахтера в здании Архива.

- установлена охранная сигнализация в помещениях хранилищ №1, № 1а, в отделе учета обеспечения сохранности и комплектования документов, подсобном помещении; установлена тревожная кнопка в кабинетах приема посетителей здания Архива.

- проведены противопожарные мероприятия: установка (замена) противопожарных дверей, замена существующих порогов.

- установлены решетки на окна из металла в архивохранилищах, и произведено укрепление лифтовых шахт.

Всего по подпрограмме «Безопасность и сохранность музейных, библиотечных и архивных фондов в Республике Хакасия» освоено 900,0 тыс. рублей.

6.1.4. По РЦП «Культура Республики Хакасии», подпрограмме «Развитие культурного потенциала Республики Хакасия» проведен цикл мероприятий к 85-летию Архивной службы Хакасии, в том числе научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири» и издания сборника статей, освоено – 190,0 тыс. рублей.

Всего по РЦП «Культура Республики Хакасии», подпрограммам и по Программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Республики Хакасия на 2013-2015 годы и на перспективу до 2010 года» освоено 3780,0 тыс. рублей.

По ФЦП «Культура России» освоено на перевод описей группы фондов региональных государственных архивов в формат электронных баз данных (Лот № 3 Национальный архив Республики Хакасия) – 1700,0 тыс. рублей.

6.2. За 2011 год в республиканский бюджет перечислено прочих доходов от оказания платных услуг - 490,0 тыс. руб.

6.3. Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хранения составляет – 1,73 рубля.

Таким образом, анализ работы ГКУ РХ «Национальный архив за 2012 год определяет ряд основных проблем:

1. Объем выполненных работ ГКУ РХ «Национальный архив» в 2012 году превысил нормы времени в 3,5 раза. В соответствии с нормами времени для выполнения обязательных работ требуется штатная численность в количестве не менее 36 единиц основного персонала и технического персонала – 6 единиц.

В связи с низкой штатной численностью и высокими объемами оказания услуг и видами работ для выполнения основных Показателей крайне необходимо в 2013 году увеличение штатной численности на 5 единиц:

2. Загруженность архивохранилищ составляет 99,8% от общей площади архивохранилищ. В связи с предполагаемым приемом документов в объеме около 10,0 тыс. ед. хр. требуется выделение дополнительной площади не менее 200 кв.м. и 2 штатные ед. для работы с данными документами.

3. Отсутствие нормативных условий хранения документов, находящихся в отделе документов новейшей истории по адресу Ленина, 67 (деревянные стеллажи, отсутствие ремонта, не соответствие размеров между стеллажами невозможность установки системы пожаротушения). Отсутствие ремонта в архивохранилищах по адресу Щетинкина, 32 с 2002 года.

4. Необходимость ремонта в офисных помещениях архива (рабочие кабинеты, коридоры, фойе для приема граждан, читальный зал, лестничные площадки, вход в здание);

5. Отсутствие необходимых условий для приема граждан с ограниченными возможностями.

6. Отсутствие решения вопроса начала строительства специализированного здания Архива.

7. Недостаточное финансирование на материально-техническую базу и содержание помещений учреждения (состояние помещений: вход в здание, лестничные марши, коридоры, помещение приема граждан, читальный зал находятся в крайне неудовлетворительном состоянии).

