

О предоставлении исторической справки

В историческую справку включается:

- а) полное название организации, дата её образования со ссылкой на документ;
- б) задачи, функции организации;
- в) организационная структура и её изменения;
- г) дата и причина реорганизации (если реорганизация была)
- д) объем и степень сохранности документов.

В исторической справке вопросов не ставят, справка носит повествовательный характер. Вносимые в справку данные должны иметь ссылку на соответствующий документ.