

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ РХ «Национальный архив»



В.М. Райс

11.2019

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКУ РХ «Национальный архив»
на 2020 год (далее – архив)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности архива			
1.1.	Проведение мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Малыгина Е. Е.	
1.2.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов архива в сфере противодействия коррупции, в том числе в части: - определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение качественной работы архива без отсутствия коррупционных и иных правонарушений; - корректировки кодекса этики и служебного поведения работников архива	В течение года	Райс В.М. Малыгина Е. Е.	

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение инструктажа работников по вопросу противодействия коррупции и формирования отрицательного отношения к коррупции	Март, Октябрь	Малыгина Е. Е.	
1.4.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Малыгина Е. Е.	
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора архива	До 30 апреля 2020 г.	Райс В. М.	
2.2.	Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско- правового договора	Тимерханова А.О.	
2.3.	Проведение проверки соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также организация работы по рассмотрению соответствующих уведомлений работников, в том числе: - правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в архиве; - порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления соответствующей информации	Малыгина Е. Е. Тимерханова А.О.	

1	2	3	4	5
2.4.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е. Тимерханова А.О.	
2.5.	Обеспечение контроля в целях недопущения: - составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; - нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Райс В. М. Малыгина Е. Е. Браим И. Н. начальники отделов	
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в архиве	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Райс В.М. Малыгина Е. Е.	
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности архива			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте архива актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е.	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции архива, анализ результатов рассмотрения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Малыгина Е. Е.	

1	2	3	4	5
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в архиве или нарушениях работниками установленных требований посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте архива	1 кв. 2020 г. далее постоянно	Голубцова Е. В. Майнагашев В. П.	
3.4.	Размещение на официальном сайте архива исчерпывающей информации о перечне услуг, а также о перечне платных услуг, оказываемых архивом, с указанием прейскуранта платных услуг (работ)	По мере изменения	Малыгина Е. Е. Голубцова Е. В.	
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности архива			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации архивом своих функций, в том числе при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	До 01 сентября 2020 г.	Малыгина Е. Е. Начальники отделов	
4.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг архивом	По мере необходимости	Малыгина Е.Е. Браим И. Н. Орешкова Ю.А.	

Заместитель директора



Е. Е. Малыгина