



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ПРИКАЗ

«30» ноября 2016 г.

№ 50-К

г. Абакан

**О внесении изменений в Регламент по предоставлению ГКУ РХ
«Национальный архив» государственной услуги «Предоставление
информации гражданам, организациям и общественным объединениям на
основе документов Архивного фонда Республики Хакасия
и других архивных документов**

В целях приведения нормативного правового акта ГКУ РХ «Национальный архив» в соответствие с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Изложить первый абзац пункта 2.6., пункт 2.13. административного регламента по предоставлению ГКУ РХ «Национальный архив» государственной услуги по предоставлению информации гражданам, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, утвержденного приказом ГКУ РХ «Национальный архив» от 20.05.2016 № 18-п (далее – административный регламент) в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мироненко И.М.

Директор

В.М. Райс

В.М. Райс

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проведения государственной услуги, в том числе в электронной форме

Необходимым документом для предоставления государственной услуги является письменный запрос заявителя, поступивший в ГКУ РХ «Национальный архив» по почте, через представителя заявителя, через представителя МФЦ, либо предоставленный лично, или в форме электронного документа. В случае личного обращения за предоставлением данной услуги, письменный запрос заявителя должен быть оформлен в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

Заявители имеют возможность получения государственной услуги по предоставлению информации, подготовленной на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, посредством обращения в Многофункциональный центр, через Единый портал государственных услуг в сети Интернет, через электронное взаимодействие между органами исполнительной власти и «Интернет-приемную» на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив».

Предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет. Для получения информации о данной услуге пользователю (заявителю) необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>. Далее необходимо указать текущее местоположение: Республика Хакасия.

Затем переходим на вкладку «Каталог услуг», где появится перечень популярных и доступных услуг, осуществляемых государственными органами.

Выбираем вкладку «Органы власти» и затем, поочередно, кликаем на следующие вкладки:

- Региональные органы исполнительной власти;
- Правительство Республики Хакасия;
- Территориальные органы и подведомственные организации;
- Министерство культуры Республики Хакасия;
- Территориальные органы и подведомственные организации;
- Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив», где из предложенного списка наименований услуг выбираем государственную услугу по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов.

Нажав на указанную вкладку, пользователь получит информацию: как получить услугу, стоимость и порядок оплаты, сроки оказания услуги, категории получателей, основания для оказания услуги, основания для отказа в оказании

услуги, результат оказания услуги, контакты. Кроме того, сервис позволяет скачать образец заявления для получения услуги.

Предоставление услуги через модуль «Интернет-приемная», размещенный на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив». Для получения информации о данной услуге пользователю (заявителю) необходимо зайти на официальный сайт ГКУ РХ «Национальный архив» по адресу: <https://www.arhivrh19.ru/>

Затем переходим на вкладку «Интернет-приемная. Мониторинг», где появится перечень доступных услуг, осуществляемых ГКУ РХ «Национальный архив».

Нажав на указанную вкладку, пользователь получит информацию: как получить услугу, стоимость и порядок оплаты, сроки оказания услуги, категории получателей, основания для оказания услуги, основания для отказа в оказании услуги, результат оказания услуги (через вкладку «Мониторинг хода исполнения»), контакты. Кроме того, сервис позволяет скачать образец заявления для получения услуги, а также заполнить и отправить форму заполненного заявления.

При предоставлении государственной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru необходимо учесть, что в полном объеме государственная услуга будет реализована только в случае наличия у всех сторон взаимодействия (Архив – Заявитель) электронно-цифровой подписи с обеспечением криптографической защиты, удостоверяющей право на передачу и получение информации.

Предоставление услуги через Многофункциональный центр. При предоставлении услуги через Многофункциональный центр порядок оформления запроса через Многофункциональный центр, информация о государственной услуге, условиях приема заявителей, а также их представителей, образцы оформления письменных запросов о предоставлении информации на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия, других архивных документов размещаются в помещениях Многофункционального центра. Взаимодействие Многофункционального центра с Архивом осуществляется на основе договорных отношений.

Порядок осуществления электронного взаимодействия Архива с Пенсионным фондом и Управлениями:

ОПФР и Архивный орган осуществляют организацию и руководство процессом взаимодействия территориальных органов ПФР и архивов в части передачи запрашиваемых сведений.

Территориальные органы ПФР, которые осуществляют пенсионное обеспечение:

- Формируют запросы информации о периодах трудовой деятельности и о заработной плате граждан в электронной форме и направляют их в Архив. В указанных запросах в обязательном порядке указываются все необходимые сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, период работы, за какой период предоставить информацию и т. д.).

- В случае возврата Архивом запросов, в случае отсутствия в обращении необходимых сведений, устраняют имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после их получения, направляют Архиву уточненный запрос.

- Контролируют поступление запроса в Архив путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

- Контролируют направление Архивом ответа на запрос. В случае непоступления по защищенным каналам связи по истечении 30 дней после получения запроса Архивом уведомления о направлении ответа на запрос либо архивной справки, подготовленной Архивом, высылают в адрес Архива по защищенным каналам связи напоминание.

Архив:

- Получает запросы информации о периодах трудовой деятельности и заработной плате граждан.

- Направляет в территориальный орган ПФР мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в обращении (запросе) необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации. Отказ в рассмотрении запроса должен быть направлен в территориальный орган ПФР не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

- Направляет в территориальный орган ПФР ответ на запрос в виде электронного документа в течение 30 дней.

- В случае продления сроков исполнения запроса Архив уведомляет об этом территориальный орган ПФР до истечения 30 установленных дней с указанием срока продления»