

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ РХ «Национальный архив»


«16» января 2024 г.



Отчет о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» за 2023 год

В соответствии с действующими документами по планированию развития сферы культуры и архивного дела, в том числе Стратегией социально-экономического развития Республики Хакасия на период до 2030 года, положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственной программой Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия», Государственной программой Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасия», Государственной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», основными направлениями деятельности работы ГКУ РХ «Национальный архив» (далее - Архив) в 2023 году являлись:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- обеспечение соблюдения нормативных требований по организации хранения, государственному учёту документов, выдачи документов из хранилищ;
- усиление контроля за соблюдением требований пожарной, охранной безопасности Архива, по предупреждению ЧС и антитеррористической защищенности;
- проведение проверок наличия и состояния архивных документов, осуществление работ по реставрации, физико-химической и технической обработке архивных документов;
- организация и проведение работ по оцифровке архивных документов собственными силами;
- усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале Архива;

в сфере комплектования:

- осуществление контроля за упорядочением документов организаций-источников комплектования Архива; исполнение графиков упорядочения дел в организациях; представление документов на согласование экспертно-проверочной комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия в соответствии с графиком;
- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования документов (в т.ч. электронных), образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Архива;
- обеспечение комплектования Архива документами организаций – источников комплектования в соответствии с установленным законодательством сроками;
- продолжение изучения практики внедрения в деятельность органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов, систем электронного документооборота;

- проведение работы по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, их учету и обеспечению сохранности в системах документооборота и архивах организаций;

- осуществление комплекса работ в упорядочении документов, по своевременному обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций;

- внедрение в деятельность архива и архивов организаций нового Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72;

в сфере развития информационных ресурсов и технологий:

- обеспечение бесперебойной работы и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов Национального архива в т.ч. «Электронный ресурс Национального архива», «Научно-справочный аппарат», «Административно-территориальное деление», «Организации-источники комплектования», предоставление БД «Архивный фонд» в Министерство культуры Республики Хакасия для наполнения БД «Фондовый каталог» и БД «Центральный фондовый каталог» Росархива;

- обеспечение информационной безопасности персональных и архивных данных, обрабатываемых в электронных системах и базах данных Архива;

- своевременное обеспечение ввода информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренного временным порядком учета, уточнение исторических справок, описаний новых фондов, внесенных в ПК «Архивный фонд»;

- продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создание электронного фонда пользования архивных документов;

- своевременная актуализация информации на официальном сайте Архива, активное развитие официальных групп в социальных сетях и канала на видеохостинге «Rutube», регулярное предоставление информации для размещения на портале «Архивы России»;

- учет документов по личному составу для наполнения базы данных «Межархивный справочник документов по личному составу, находящихся на хранении в фондах государственного архива Республики Хакасия» информацией о месте хранения документов по личному составу ликвидированных организаций;

в сфере использования архивных документов:

- организация своевременного и качественного информационного обслуживания органов государственной власти, граждан в соответствии с запросами, предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан, в том числе посредством электронного взаимодействия с Отделением (Управлениями) Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия, Многофункциональным центром Республики Хакасия, осуществление мониторинга предоставления услуг через Интернет-приемную на официальном сайте Архива и портал государственных услуг (ЕПГУ);

- обеспечение доступа к ретроспективной информации через читальный зал, в том числе, через электронный ресурс, в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, расширение информационной базы Национального архива;

- организация рассекречивания архивных документов;

- организация и проведение информационных мероприятий, в том числе историко-документальных выставок, электронных выставок в сети Интернет, республиканских архивно-образовательных проектов с учетом объявления Года педагога и наставника, празднования 100-летия открытия уезда, 150-летия массового крещения в Хакасии и др.;

- проведение мероприятий патриотической направленности;

- организация работы историко-архивного клуба «Краевед Хакасии»;

- освещение информационных мероприятий в средствах массовой информации, публикации документов архива в периодической печати и ежегодных изданиях;

- участие в составе редакционных советов по созданию электронного межрегионального научно-публицистического журнала о деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский архив»;

в сфере организационного, научно-методического, информационного и кадрового обеспечения:

- участие в качестве экспертов в работе экспертно-проверочной комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия;

- проведение заседания Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского Федерального округа на базе ГКУ РХ «Национальный архив»;

- продолжение взаимодействия с государственными архивами Сибирского Федерального округа в рамках заседания Научно-методического совета Сибирского Федерального округа, в целях сохранения исторической памяти, взаимообмена информационными системами, разработками, программами;

- участие в научно-практических конференциях, чтениях;

- повышение профессионального и образовательного уровня работников Архива;

- внедрение Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденными приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 и зарегистрированных в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный номер № 70238;

в сфере материально-технического оснащения и обеспечения деятельности Архива:

- приобретение специализированного оборудования и первичных средств хранения документов (архивные коробки), в том числе в рамках поручения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.11.2022 г.

1. Правовое, организационное и кадровое обеспечение

В течение 2023 года в ГКУ РХ «Национальный архив» проведена работа по усовершенствованию нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в соответствии с законодательством, разработаны и утверждены следующие нормативные документы:

1. План-график закупок ГКУ РХ «Национальный архив» на 2023 год и размещен в Единой информационной сети (<https://zakupki.gov.ru>), внесены и размещены изменения в план-график в соответствии с изменениями лимитов бюджетных обязательств.

2. План мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, на 2024 г.

3. Регламент по предоставлению Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив» услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», в связи с изменением наименования услуги.

4. Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив».

В течение 2023 года внесены изменения и дополнения в локальные нормативные акты:

- Положение о закупочной комиссии;
- Положение о комиссии по приемке товаров, работ, услуг;
- Разработан новый Коллективный договор;
- Об исполнении плана мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма на 2023 год.

В течение 2023 года в ГКУ РХ «Национальный архив» были проведены следующие организационные мероприятия:

- подготовлен отчет о работе Архива за 2022 год, своевременно в Министерство культуры Республики Хакасия предоставлялись ежемесячные планы и отчеты по отдельным направлениям деятельности (планы мероприятий, отчеты о проведении мероприятий по противодействию экстремизму, об участии в иностранных проектах, о вакцинации и др.);

- своевременно подготовлены и предоставлены в адрес Хакасстата, ПФР отчеты по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», отчеты по форме ЕФС-1 отчеты по кадрам, финансовые и экономические отчеты.

В соответствии с графиком, в Архиве проводились противопожарные мероприятия по поддержанию пожарной безопасности учреждения (регулярные осмотры состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации: исправность замков, отсутствие загромождения проходов. Обеспечено проведение ежеквартальной проверки работоспособности систем пожаротушения и сигнализации; проведение работ по замене системы пожаротушения в архивохранилище № 11 (пр. Дружбы Народов, 2а). В соответствии с графиком проведены тренировки по эвакуации персонала, инструктажи по пожарной безопасности. Подготовлена и зарегистрирована Декларация пожарной безопасности.

Также проведена работа по антитеррористической безопасности: в постоянном режиме осуществлялось взаимодействие с органами безопасности и частными охранными организациями, контроль деятельности поста охраны, работоспособности электронных систем доступа в архивохранилища, систем видеонаблюдения. Проведена проверка работоспособности систем тревожной

сигнализации (КТС). Обеспечено проведение проверки по антитеррористической защищенности, проведенной МК РХ. Нарушений не выявлено.

Проведены мероприятия по охране труда в учреждении: осуществлялся контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проведена работа по ГО и ЧС: изучение нормативно-правовой базы по отнесению учреждений к категории критически-важных объектов (КВО). Принято участие в совещании по защите культурных ценностей и документов в Министерстве культуры РХ. Оперативно проведена работа по выявлению документов, подлежащих эвакуации, сформирован перечень документов, подлежащих эвакуации, запрашиваемая информация представлена в Министерство культуры РХ для предоставления в Росархив. Организована работа комиссии по идентификации КВО с участием ГУ МЧС России по РХ, УГО ЧС, ПБ по РХ, Министерства культуры РХ; подготовлен Акт идентификации, направлен в Министерство культуры РХ, Росархив. ГКУ РХ «Национальный архив» зарегистрирован как КВО в отраслевом перечне Росархива. Проведены рабочие консультации о планировании мероприятий по эвакуации документов, подготовлены и направлены письма о планировании мероприятий по эвакуации документов (Министерство транспорта, Министерство культуры Республики Хакасия, Министерство юстиции и региональной безопасности РХ, Росгвардия, Управление ГО, ЧС и ПБ РХ). Проведены консультации по возможному размещению коллекции редких книг ГБУК РХ «Национальная библиотека им. Н.Г. Доможакова» в ГКУ РХ «Национальный архив» на случай эвакуации.

В течение года в отношении деятельности архива были осуществлены проверки по следующим направлениям:

- ежеквартальная проверка работоспособности систем пожаротушения и сигнализации;
- проверка работоспособности систем тревожной сигнализации (КТС).
- проверки по антитеррористической защищенности, проведенной Министерством культуры Республики Хакасия. Нарушений не выявлено;
- ежеквартальное тестирование (проверка) ПЭВМ РСП, проводимое ООО «Центр безопасности Сибири» на предмет несанкционированного доступа (НСД). В ходе проверки НСД не выявлено.
- сверка воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

В течение 2023 года структура учреждения не менялась, сокращений штатной численности не было. Штатная численность ГКУ РХ «Национальный архив» в 2023 году составляла 20 единиц, в т. ч. 18 единиц основного персонала включая административно-управленческий персонал, 1 ставка – «главный специалист», 1 ставка – «заведующий хозяйством».

В 2023 году продолжили обучение: 2 сотрудника в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова по специальности «Отечественная история», 1 сотрудник по специальности: «История, профиль: Музееведение и археология» ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2 сотрудника по магистерской программе: «История и архивное дело» ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1. ФБУ «ВНИИДАД» профессиональная переподготовка по программе «Архивоведение» в объеме 600 часов, срок обучения годичного курса до 02.10.2024 г. (Окольникова О.И.);

2. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации» «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (Прищепа Е.В.);

3. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации» «Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем» (Прищепа Е.В.);

4. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения», повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссии» (заочная форма обучения с применением ДОТ) (Прищепа Е.В.);

5. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения», повышение квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ)», в объеме 144 часа (Мироненко И.М., Терешкина Л.В., Малыгина Е.Е., Толстых В.С.);

6. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Охрана труда» (Мироненко И.М., Журавель Р.И.);

7. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Пожарная безопасность» (Мироненко И.М.);

8. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок» в объеме 36 часов; (Мироненко И.М.);

9. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения», повышение квалификации по программе «Архив (управленческой, научно-технической и кадровой документации) отраслевой компании России. Создание и методика работы» (Райс Н.Л., Малыгина А.С.);

10. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Антикоррупционная безопасность организации в сфере культуры», в объеме 18 часов (Окольникова О.И.);

11. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Доступная среда», объеме 18 часов (Окольникова О.И.);

12. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения» «Информационная безопасность и защита ПД в организации», объеме 18 часов, (Окольникова О.И.);

13. ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» «Контрактная система в сфере закупок», в объеме 108 часов «Государственные и муниципальные закупки» (Мироненко И.М.);

14. ООО «Академия профессионального управления» профессиональная переподготовка «Организация кадрового делопроизводства в государственных и муниципальных органах», в объеме 256 часов (Орзул С.Н.).

В течение 2023 года сотрудники архива принимали активное участие в конференциях, чтениях, круглых столах, совещаниях, в т.ч. – 3 с международным участием:

1. X Международный Сибирский историческом форум «Сибирь и Россия: история и культура (г. Красноярск, 18-20 октября 2023 г., докл. Алехин Ф.В.);

2. Международный форум Kazan Digital Week — 2023, 22.09.2023 (в качестве

слушателей в онлайн-режиме, Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Мироненко И.М.);

3. Международная научно-практическая конференция II Степановские чтения «Антропологически ориентированная история: новые и традиционные подходы», приуроченные к Году педагога и наставника в России (г. Красноярск, 18-19 мая 2023, докл. Орешкова Ю.А.);

4. Всероссийская научно-практическая конференция «Российская государственность: история и современность» (г. Абакан, 27 октября 2023 г., докл. Орешкова Ю.А., Алехин Ф.В.);

5. Всероссийская научно-практическая конференция «Красноярские военно-исторические чтения» (г. Красноярск, 20 ноября 2023 г., докл. Орешкова Ю.А.);

6. I Мамеевские историко-архивные чтения «Архивные документы как основа гуманитарных исследований Сибирского региона» всероссийского уровня (г. Красноярск, 23 ноября 2023 г., докл. Гусакова Т.С.);

7. Межрегиональный круглый стол «К 150-летию со дня рождения Г.И. Итыгина» (г. Абакан, 14.04.2023, ХакНИИЯЛИ, докл. Орешкова Ю.А.);

8. Межрегиональная научно-практическая конференция «XII Кызласовские чтения» (г. Абакан, 16 ноября 2023 г., Прищепа Е.В. в качестве модератора секции «Краеведение в Хакасии и сопредельных территориях», докл. Орешкова Ю.А.);

9. 7 Межрегиональная студенческая учебно-практическая конференция «От идеи до результата» 06.04.2023 (участие в качестве члена жюри в работе, Журавель Р.И.);

10. Межрегиональный проект «Электронный ресурс «Хакасия времен Енисейской губернии: документальная история» (докл. Прищепа Е.В.);

11. Конференция «Результаты научно-исследовательской деятельности ВНИИДАД в 2022 г.» (27.02.2023, в качестве слушателя в онлайн-режиме Алехин Ф.В., Гусакова Т.С. Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Мироненко И.М., Окольникова О.И.);

12. Конференция «Правила организации и проведения закупочных процедур в рамках контрактной системы» (Мироненко И.М.);

13. Конференция (онлайн) УФК по Республике Хакасия «Изменения в регламентированной бухгалтерской, бюджетной отчетности в 2023 году. Развитие конфигураций для консолидирования отчетности. Подготовка к заполнению регламентированных отчетных форм. Разбор на примере отчетных форм 0503169 и 0503769» (Терешкина Л.В.);

14. Республиканские Дни науки «Катановские чтения – 2023» (г. Абакан, 13 марта – 29 апреля 2023 г. (докл. на секции для аспирантов «Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации» Орешкова Ю.А., участие в качестве члена жюри в научной секции «История дореволюционной России: проблемы, события, люди» Алехин Ф.В.);

15. Заседание круглого стола Росархива и ВНИИДАД «Практические задачи внедрения технологий искусственного интеллекта в деятельность архивов» 10.04.2023 (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Мироненко И.М.);

16. Круглый стол «Обеспечение сохранности архивных документов. Перспективы. Возможности» в рамках Дней науки-2023 ХГУ им. Н.Ф. Катанова (принято участие в качестве спикера Мироненко И.М.).

17. Республиканское расширенное совещание с руководителями и специалистами государственного и муниципального архивов Республики Хакасия по актуальным вопросам архивного дела в Министерстве культуры Республики Хакасия (г. Абакан, 12 октября 2023) (Прищепа Е.В., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Ганьжина Т.В., Журавель Р.И., докл. Орешкова Ю.А.);

18. Онлайн-заседание учительской секции по краеведческой работе под руководством Съезда краеведов Енисейской Сибири 24.01.2023 (Орешкова Ю.А.);

19. Заседание генеалогического клуба «Моя родословная», 16.06.2023 (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.).

Также сотрудники приняли участие в следующих семинарах, вебинарах, заседаниях комиссий, диктантах, тестах, акциях:

1. Научно-методологический семинар «Особенности работы с архивными документами Национального архива Республики Хакасия» (Алехин Ф.В., Гусакова Т.С., Окольникова О.И.);

2. Семинар «Пожарная безопасность» 17.03.2023 (Ганьжина Т.В.);

3. Семинар «Проведение самопроверки услуг (сервисов) на соответствие принципам и стандартам клиентоцентричности: лист самопроверки и особенности его заполнения (организатор — Аналитический центр при Правительстве РФ, Госкомцифровизации) 07.07.2023 г. (Орешкова Ю.А., Окольникова О.И.);

4. Семинар о взаимодействии ОСФР и архивов (Москва, Росархив) 01.06.2023 (Журавель Р.И.);

5. Семинар Государственный архив Новосибирской области по обмену опытом работы на тему «Сохранность архивных документов в современных условиях» (Мироненко И.М., Журавель Р.И., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);

6. Семинар по Информационной безопасности (организатор - «Киасофт») (Майнагашев В.П., Толстых В.С.);

7. Семинар «Ведение воинского учет и бронирования граждан» (Орзул С.Н.);

8. Вебинар «Единая форма отчетности в Социальный фонд России по форме ЕФС-1» (Орзул С.Н.);

9. Вебинар «Новый вид отчетности в Социальный фонд: ЕФС-1» (Орзул С.Н.);

10. Вебинар-презентация электронных ресурсов «Находка-Сфера» по работе единых информационных архивных систем, 24.10.2023 (Аева А.В., Алехин Ф.В., Ганьжина Т.В., Гусакова Т.С., Толстых В.С., Майнагашев В.П., Мироненко И.М.);

11. Вебинар по работе в СЭД «Дело»; (Мироненко И.М.);

12. Вебинар по системе «Дело-Web», 18.04.2023 (Орзул С.Н., Журавель Р.И., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Толстых В.С.);

13. Вебинар «Клиентоцентричный подход в государственном и муниципальном управлении» (18.12.2023 г.) Окольникова О.И.

14. Вебинар «Новые возможности с электронным читальным залом» 18.04.2023 (Журавель Р.И.);

15. Вебинар «Проведение самопроверки услуг (сервисов) на соответствие признакам и стандартам клиентоцентричности: лист самопроверки и особенности его заполнения» 07.07.2023 (Журавель Р.И.);

16. Вебинар «РЦИС РФ – сетевая инфраструктура доверия для сферы интеллектуальной собственности» 22.09.2023 (Журавель Р.И.);

17. Вебинар РИЦ «Консультант» (Мироненко И.М.);
18. Вебинар «4 технологии КонсультантПлюс для автоматизации ваших процессов» (Окольникова О.И.);
19. Вебинар «Цифровые технологии в культуре» Kazan digital week (23.06.2023 г.) (Окольникова О.И.);
20. Вебинар «Информационные технологии в архивном деле и документообороте» (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);
21. Вебинар «Сервера фирмы ДЕПО» (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);
22. Вебинар «Тонкости работы в соц. сети Вконтакте» (Толстых В.С.);
23. Вебинар «Изменение в документообороте учреждений бюджетной сферы в 2023 году» (Терешкина Л.В.);
24. Вебинар «Внутренний финансовый контроль и аудит» (Терешкина Л.В.);
25. Вебинар «Закон № 44-ФЗ: обзор изменений с 2023 года» (Терешкина Л.В.);
26. Вебинар ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Терешкина Л.В.);
27. Вебинар «КВР и КОСГУ: практические ситуации» (Терешкина Л.В.);
28. Вебинар УФК Центрального аппарата и Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства «Формирование сведений бюджетных и денежных обязательствах и распоряжений о совершении казначейского платежа в ГИС ЕИС, как право для всех получателей бюджетных средств уровня субъекта Российской Федерации (муниципального образования), лицевые счета которых открыты в территориальном органе Федерального казначейства (Терешкина Л.В.);
29. Конкурс профессионального мастерства среди студентов по направлению «Делопроизводство и архивное дело» (Мироненко И.М.);
30. Участие в ВКС с ВНИИДАД по Искусственному интеллекту (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);
31. Парад победителей II Республиканского конкурса проектов в области креативных творческих индустрий (Хакасский музей им. Л.Р. Кызласова) 05.09.2023 (Аева А.В., Майнагашев В.П., Окольникова О.И.);
32. Региональный чемпионат проф. мастерства «Абилимпикс» президентской платформы «Россия – страна возможностей», 05.04.2023 (участие в качестве эксперта по профессиональному мастерству Журавель Р.И.);
33. Презентация программного комплекса и использованием искусственного интеллекта для организаций-источников комплектования, 20.07.2023 (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыхина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
34. Заседание межведомственной рабочей группы для проведения работы по созданию электронных книг памяти сел и муниципальных образований РХ (Госохранинспекция) октябрь 2023 г. (Окольникова О.И., Мироненко И.М.);
35. Мероприятие, посвященное празднованию 100-летия Заслуженного артиста РСФСР, Народного артиста РФ и РХ А.В. Щукина (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыхина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
36. Презентация электронной выставки «Сильная личность с душой романтика», посвященный 150-летию Г.И. Итыгина (Прищепа Е.В.);
37. Презентация издания — альбома кандидата исторических наук, директора ГКУ РХ «Национальный архив» Прищепы Е. В. под названием «Традиционное хакасское жилище = Хакастарнын кибирлиг чурттары (иблері)» (докл.-презент. Орешкова Ю.А. «Документальное наследие в личном фонде К.М. Патачакова»);

38. Посещение выставки, посвященной жизни и творчеству С.С. Говорухина (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
39. III Республиканский Генеалогический диктант, приуроченный ко Дню основоположника российской практической генеалогии, создателя первого историко-родословного общества в России – Леонид Михайлович Савёлов, 12.05.2023 (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Аева А.В., Алехин Ф.В., Ганьжина Т.В., Гусакова Т.С., Журавель Р.И., Орешкова Ю.А., Окольникова О.И.);
40. «Диктант Победы» 27.04.2023 Журавель Р.И., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
41. «Цифровой Диктант-2023» (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
42. «Большой Этнографический диктант» 08.11.2023 (Прищепа Е.В., Журавель Р.И., Орешкова Ю.А., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
43. Республиканский диктант на хакасском языке «Төрөөн тілім – хакас тілім! = Я люблю родной язык!» 03.11.2023 (Орешкова Ю.А.);
44. Общероссийская акция по повышению знаний в сфере обеспечения доступности объектов и услуг для людей с инвалидностью «Тотальный тест «Доступная среда», 07.12.2023 (15 сотрудников Архива);
45. Презентация программы «КАИСА-архив», 30.06.2023 (Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
46. Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя!» (Прищепа Е.В., Малыгина Е.Е., Дашиева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В., Аева А.В., Ганьжина Т.В., Журавель Р.И., Орешкова Ю.А., Окольникова О.И.);
47. Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» (Прищепа Е.В., Гусакова Т.С., Орешкова Ю.А.);
48. Участие в митинге «Крымская весна» 17.03.2023 (Аева А.В., Ганьжина Т.В., Журавель Р.И.).

Также в течение года сотрудники Архива приняли участие в заседаниях комиссий:

- по защите выпускных квалификационных работ студентов в ГБПОУ РХ «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» 17.06.2023 (в качестве председателя Журавель Р.И.);

- Государственной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по направлению подготовки «История и архивное дело», «Историко-культурный туризм» (в качестве члена комиссии Мироненко И. М., Прищепа Е.В.);

- ГЭК КПОиП ХГУ им. Н.Ф. Катанова (защита ВКР, магистерских диссертаций) (в качестве председателя Мироненко И. М.).

В течение 2023 года своевременно были подготовлены и переданы на исполнение в ГКУ РХ «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» таблицы учета рабочего времени и другие кадровые документы, велась работа комиссии по распределению стимулирующих выплат и комиссии по установлению трудового стажа для установления надбавки за выслугу лет.

В соответствии с планом работы своевременно проведена текущая работа по общему воинскому учету: осуществлена ежегодная сверка сведений, содержащихся

в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, со сведениями отделов Военного комиссариата Республики Хакасия по г. Абакану, Саяногорск, Усть-Абаканскому, Бейского и Алтайскому районам. Своевременно подготовлены и сданы отчет по форме № 6, карточка учета организации (форма № 18), план работы на 2024 год.

Для обеспечения деятельности Архива своевременно и качественно ведется делопроизводство. В течение 2023 года подготовлено 53 приказа по основной и административно-хозяйственной деятельности, 161 приказ по личному составу, документооборот по общему делопроизводству составил: входящих документов – 511, исходящих документов – 502 (без учета социально-правовых и тематических запросов).

В соответствии с Правилами работы архивов организаций, были переданы на хранение в архив организации документы за 2012 год, подшиты, оформлены и подготовлены к хранению документы за 2020 год, составлены и согласованы с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия описи дел по основной деятельности и личному составу за 2020 год, номенклатура дел на 2024 год и учетные документы.

2. Развитие информационно-коммуникационных технологий

В течение 2023 года в целях развития информационно-коммуникационных технологий проведена работа по следующим направлениям:

1. Обеспечение информационной безопасности.

Проведены технические работы по обеспечению информационной безопасности на рабочих местах пользователей, серверного помещения и шкафов с коммутационным оборудованием на предмет несанкционированного доступа, физического воздействия и внедрения неучтенных технических средств.

В целях защиты сети и информационных систем Национального архива приобретен и установлен программно-аппаратный комплекс VipNet координатор. Благодаря функциям криптографической защиты данных, межсетевого экранирования, а также наличию встроенных сетевых сервисов ПАК VipNet Coordinator является средством защиты компьютерных сетей организаций от несанкционированного доступа к ее ресурсам при передаче информации по открытым каналам связи.

Осуществлялся контроль регулярного обновления антивирусных баз, операционных систем, средств криптографической защиты.

Подготовлены и проведены инструктажи по информационной безопасности по темам: «Об использовании электронных почтовых адресов, зарегистрированных на едином почтовом домене Правительства Республики Хакасия (r-19.ru)», «Подготовка информации и приказа о использовании Чат-ботов», «О новых угрозах информационной безопасности», «О телефонном и интернет-мошенничестве».

2. Обеспечение деятельности по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

В 2023 году сотрудниками в работе используется отечественное программное обеспечение Alt linux, системы электронного документооборота Дело через VipNet, средства антивирусной защиты (Kaspersky).

Приобретен отечественный сервер «Гравитон» и установлено на него отечественное программное обеспечение (Astra Linux, VMmanager)

3. Обеспечение деятельности информационных систем Архива, программного обеспечения, серверов, компьютерной и организационной техники, обеспечение технической поддержки предоставления услуг архива в электронном виде.

В 2023 году продолжена работа совместно с ООО «Киасофт» по техническому обслуживанию множительной и компьютерной техники, локальной внутренней сети (ЛВС), обновлению, инсталляции операционных систем Архива, настройке ПО.

Продолжена работа по технической поддержке предоставления услуг архива в электронном виде при поддержке Государственного комитета цифрового развития и связи Республики Хакасия.

В сфере безбумажного документооборота осуществлен переход с «толстого клиента» системы «Дело» на браузерную версию – «Дело-Web».

Проведены мероприятия по обеспечению защиты информации: резервное копирование данных, разграничение доступа к данным, обеспечение антивирусной защиты, администрирование серверов, и оснащению Архива необходимым оборудованием.

Всего по состоянию на декабрь 2023 года на обслуживании находятся 3 сервера, 30 персональных компьютера, 3 ноутбука, 4 единицы множительной копировальной техники, 8 сканеров, 17 принтеров, 10 многофункциональных устройств, мультимедийная система.

Организована работа по профилактическому осмотру персональных компьютеров сотрудников учреждения. Проводились работы по техническому обслуживанию компьютерной, множительной, организационной техники.

В течение года осуществлена плановая замена и установка сертификата пользователя и ключа ЭЦП для СУФД, ЕИС, СИР, ПГС2, Дело.

4. Информационное сопровождение официального интернет-сайта, официальных групп в социальных сетях и официального канала на видеохостинге RuTube.

Для популяризации фотодокументов, находящихся на государственном хранении в ГКУ РХ «Национальный архив», подобраны и размещены фотодокументы из фондов архива, посвященные году педагога и наставника (размещены на главной странице официального сайта в рубрике «Фото месяца»).

Доработан и наполнен проект «Единый портал виртуальных выставок», на котором представлены интернет-выставки архивных документов по различным темам.

Добавлен раздел «Видеовыпуски» на котором представлены видео-проекты архива.

В течение 2023 года своевременно проводилась работа по актуализации информации на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив»:

Наименование раздела	Изменения
Раздел «Новости»	Подготовка и размещение релизов на официальном сайте учреждения – 89 релизов
Главная страница сайта	Разработаны и размещены баннеры 1920/500: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ко Дню Победы 2. Городская среда 3. Страницы спортивной жизни Хакасии... 4. Баннер НМС 5. Хакасский уезд: с чего всё начиналось 6. Кенелю А.А. – 125 лет 7. Поэт остается стихами 8. Ко Дню защиты детей 9. Спортивный тренер – это призвание 10. День народного единства 11. 22 июня – День памяти и скорби Юный архивист
Главная страница сайта	Размещена информация о знаменательных датах на 2023 год
Обновлены (или размещены новые) документы:	- Новые Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы ГКУ РХ Национальный архив на 2023 г.; - График комплектования на 2023 г.; - Бюджетная смета на 2023 г.; - План работы экспертно-методической комиссии ГКУ РХ «Национальный архив» на 2023 г.; - Размещены целевые показатели работы за 1, 2, 3, 4 кв. 2023 г.; - Обновлено ссылка на Госуслуги на главной странице сайта; - Отчет о деятельности ГКУ РХ "Национальный архив" за 2022 г.; - Регламент по предоставлению услуг; - Бесплатная юридическая помощь (апрель); - Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда... - Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий в ГКУ РХ «Национальный архив» за 2022 г.; - План работы по противодействию коррупции в ГКУ РХ «Национальный архив» на 2023-2024 г.; - Целевые показатели эффективности работы ГКУ РХ «Национальный архив» за 1 квартал 2023 г.; - Целевые показатели эффективности работы ГКУ РХ «Национальный архив» за 2 квартал 2023 г.; - Целевые показатели эффективности работы ГКУ РХ «Национальный архив» за 3 квартал 2023 г.; - Перспективный план основных мероприятий ГКУ РХ «Национальный архив» на 2023 г.; - Прейскурантом на платные работы и услуги, выполняемые ГКУ РХ «Национальный архив»; - Путеводитель по фондам муниципальных архивов Хакасии в раздел комплектование — организациям — источникам комплектования: - График упорядочения документов организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» на 2023 год. - в разделе Научно-справочный аппарат / Перечни фондов обновлен: - Перечень фондов, хранящихся в ГКУ РХ «Национальный архив»; - в разделе Услуги заменен Регламент предоставления услуг.
<p>Размещение интернет-выставок:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «Все, что было не со мной, помню»; - «Хакасский уезд: с чего всё начиналось...» - «Поэт остается стихами» - «О школьном образовании в Хакасии в годы Великой Отечественной войны»
<p>Размещение статей архивистов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Алехин Ф.В. "К 30-летию присвоения Хакасской республиканской больнице имени Г.Я. Ремишевской"; - Алехин Ф.В. "К 20-летию присвоения статуса «национальный» республиканскому театру кукол «Сказка»; - Алехин Ф.В. "Состояние кинофикации в Хакасской автономной области в конце 1930-х начале 1940-х гг." - Гусакова Т.С. "Основные аспекты образовательного процесса

	<p>в Хакасском сельскохозяйственном техникуме в 1930-1970 годы (по документам ГКУ РХ «Национальный архив»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Орешкова Ю.А. "К 95-летию Архивной службы и Национального архива Республики Хакасия: краткий экскурс в историю"; - Орешкова Ю.А. "К истории православия на территории Хакасии в архивных документах приходов Русской православной церкви 1812-1917 гг." ; - Орешкова Ю.А. "Классификация и систематизация документов дореволюционных фондов Национального архива Республики Хакасия"; - Орешкова Ю.А. «Живая история газетных страниц в архивных документах»: к 95-летию республиканской газеты на хакасском языке «Хакас чирі»; - Орешкова Ю.А., Прищепа Е.В. "Краеведение как краелюбие: Национальный архив Хакасии возобновил работу историко-архивного клуба «Краевед Хакасии»".
--	--

В целом, в течение года обеспечивалась бесперебойная работа сайта, в т.ч. осуществлялся контроль работы Интернет-приемной и Мониторинга хода исполнения запросов (выгрузка поступивших запросов, обновление данных из регистратора на сайте).

Всего в течение 2023 года через Интернет-приемную поступило 94 запроса, в т.ч.: социально-правовых – 29, тематических – 65 запросов.

Всего за 2023 год в соответствии со счетчиком посещений интернет-сайта зарегистрировано:

- 13281 посетитель;
- 52441 посещение (стр. 401, гр. 4), в т.ч. 8898 просмотров интернет-выставок.

Продолжилось сопровождение официальной группы «Вконтакте», «Одноклассники» и канала на видеохостинге Rutube.

Всего на декабрь 2023 года в официальной группе «Одноклассники» - 63 подписчика группы, «В контакте» - 428 подписчиков.

Всего на декабрь 2023 года в официальных группах «Одноклассники» и «Вконтакте» размещено 152 релиза, а на сайте Министерства культуры – 60 релизов.

За 2023 год на канале Rutube размещено 8 видеопроектов и видеороликов, выставок в формате видео-экскурсий.

3. Обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Республики Хакасия

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия Национальным архивом в течение 2023 года проведена следующая работа:

Регулярно проводился контроль соблюдения нормативных режимов хранения, проведена поверка гигрометров психометрических.

Проведена проверка наличия и состояния дел архивных фондов П-7 «Бейский райком КПСС», П-10 «Таштыпский райком КПСС», в рамках которой всего проверено и обеспылено 10978 ед. хр. Также полностью проверены и обеспылены документы архивных фондов Р-50 «Прокуратура Хакасской автономной области», Р-475 «Абаканское главное приисковое управление Западно-

Сибирского треста золотой промышленности», Р-496 «Национальный банк Республики Хакасия», Р-527 «Хакасский областной военный комиссариат Сибирского военного округа» в количестве 583 ед. хр. / 39387 листов.

В целях установления полноты учетных документов на проверяемые фонды перед проведением проверки наличия и состояния документов проведена выверка учетной документации, всего проверено 34683 описательных статей описей. По результатам проверки наличия и состояния документов составлено 5 актов, внесено 15 отметок об окончании проверки в описи, опечатано 278 коробов с малоиспользуемыми фондами.

Также в течение года отреставрированы доступными средствами 193 ед. хр. (стр.101, гр.1), 5736 листов (стр.101, гр.1 дополнение), физико-химическую и техническую обработку прошли 117 дел (стр.102, гр.1). На 01.01.2024 общее количество ед. хр., требующих реставрации, составляет 1649 ед. хр. (стр.101, гр.7).

Обеспылено в рамках проверки наличия и физико-химической обработки 12071 ед. хр., пронумеровано 1789 листов, проверена нумерация 88066 листов, заменен 641 лист-заверитель.

В соответствии с правилами работы закартонировано 2321 ед.хр., перекартонировано 235 ед.хр., использован 371 новый короб, заменены старые и оформлены новые 585 ярлыков на архивные короба.

В связи с активным использованием документов, проводилась выборочная полистная проверка документов, выдаваемых в 2022 гг., особо ценных документов при выдаче в читальный зал. Всего полистно проверено 100 особо ценных ед.хр./ 16590 листов. По состоянию на 01.01.2024 на государственном учете состоит 4762 ед.хр., отнесенных к ОЦД (стр. 103, гр.7).

В соответствии с правилами, своевременно внесены изменения в фондовые и постеллажные топографические указатели, расположенные в хранилищах архива. Сделано отметок в топографических указателях: в фондовых – 101, в постеллажных – 27.

Проставлено архивных шифров на обложках поступивших дел – 2321, на делах в связи с плохой видимостью старых архивных шифров – 847.

Общая протяженность архивных полок в 2023 году увеличилась на 11 пог. м (стр. 501, гр. 5) и составила 5650 пог. м (стр. 501, гр. 5, примечание).

Подготовлен паспорт ГКУ РХ «Национальный архив» на 01.01.2023, паспорта архивохранилищ (1, 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) по состоянию на 01.01.2023 г. Продолжалась работа по ведению государственного учета. Своевременно велось заполнение обязательных и вспомогательных учетных документов: заполнялись основные учетные документы: список фондов — 4 записи (принято 4 новых фонда), листы фондов — 89 записей, книги учета поступления дел — 82 записи.

Заведены новые учетные документы на 4 вновь поступивших фонда, которые включены в автоматизированную систему государственного учета документов (стр.301, гр.1):

1. Р – 994 «Общество с ограниченной ответственностью «Обувная фирма «Манаков и К»,

2. Р – 995 «Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Республиканский центр энергосбережения и повышения энергоэффективности»,

3. Р – 996 «Актовые книги органов записи актов гражданского состояния Республики Хакасия»,

4. Р – 997 «Автономное учреждение Республики Хакасия «Информационный телевизионный центр «Хакасия»».

Поступило 14 новых описей. Внесены изменения в реестр описей, во все необходимые вспомогательные учетные документы: книга учета поступления документов, реестр описей. В соответствии с правилами оформлены листы фондов, дела фондов.

В описях составлены 85 итоговых записей. Все изменения внесены во все нормативные экземпляры описей.

По мере проведения архивных работ (прием-передача документов, проверка наличия), вносились соответствующие изменения в дела фондов. Всего внесены изменения в 93 дела фондов. Своевременно, по мере поступления и выбытия документов, внесены изменения в ПК «Архивный фонд». За 2023 год в ПК «Архивный фонд» внесено: карточек фонда – 4 (стр. 301, гр. 1), карточек описей – 14, актов приема-передачи дел – 76, описей – 82, дел – 2462 ед. хр. (стр. 302, гр. 1), проверено ранее внесенных заголовков – 13532 ед. хр.

В течение года продолжалась работа по проверке соответствия информации, внесенной в ПК «Архивный фонд» и учетные документы.

Составлено 8 актов о выдаче дел из архивохранилища во временное пользование организациям-источникам комплектования и документов для проведения оцифровки. Во временное пользование выдано 401 ед. хр. Осуществлялся контроль за соблюдением сроков возврата. Всего из архивохранилищ (ул. Щетинкина, 32; пр. Ленина, 67; ул. Др. Народов, 2а) выдано 24771 ед.хр. (стр.401, гр. 6), в том числе в читальные залы пользователям выдано 2661 ед.хр., заполнено и подклеено 2210 листов использования документов.

По мере поступления документов на государственное хранение, проводилась оцифровка новых разделов описей. За 2023 год оцифровано 92 раздела описей (1206 листов/1206 электронных образов).

В рамках государственной программы «Информационное общество Республики Хакасия (2020 – 2027 гг.)» Национальный архив продолжил работу по переводу архивных документов в электронный вид.

К оцифровке были определены особо ценные документы фондов: № П-2 «Хакасский областной комитет КПСС» за 1933-1941 гг. Для оцифровки отобраны и полистно просмотрены 351 ед. хр./ 25886 листов. Работа по оцифровке документов Национального архива проводилась ООО «НПО «Опыт» на оборудовании ООО «НПО «Опыт».

Собственными силами работников Национального архива были оцифрованы фонды: Р-29 «Хакасская окружная плановая комиссия Хакасского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов» за 1928-1934 гг., Р-30 «Хакасский окружной Совет физической культуры Сибирского краевого Совета физической культуры» за 1926-1930 гг., Р-38 «Представительство Хакасской автономной области при Центральном Исполнительном Комитете РСФСР» за 1938-1942 гг. на оборудовании Fujitsu ScanSnap SV600. Для оцифровки отобраны и полистно просмотрены 51 ед. хр./ 3915 листов.

В результате оцифровки в 2023 году электронная база архивных документов Национального архива пополнилась на 402 ед.хр. (29801 лист, создано 35344 графических образа), в т.ч. 351 ед.хр. оцифрованы с привлечением ООО «НПО «Опыт», 51 ед.хр. оцифрованы собственными силами.

Всего на 01.01.2024 в электронный вид переведено 14851 ед.хр., что составляет 4,77% от общего количества хранящихся документов.

Технические характеристики оцифрованного массива:

- формат хранения – jpg;
- разрешение при сканировании 300 точек на дюйм,
- цветность – 24 бит.

Объем оцифрованного массива за 2023 год составляет 44,3 Гб.

Общий объем цифровой информации составляет 1179,7 Гб.

Все оцифрованные образы сохранены на сервере. Кроме того, созданы страховые копии, хранящиеся на съемных жестких дисках в двух экземплярах.

Также за 2023 год внесено в ПК «Архивный фонд»: 2462 ед. хр.

На 01.01.2024 в ПК «Архивный фонд» всего учтено:

- 1749 фондов,
- 3771 описей,
- 311111 ед. хр.

2. Комплектование архива документами

Архивного фонда Республики Хакасия и другими документами. Взаимодействие Архива с организациями – источниками комплектования

Продолжена работа по формированию Архивного фонда Республики Хакасия документами организаций-источников комплектования и других организаций, а также документами личного происхождения.

На государственное хранение принято – 2321 ед. хр./188 ед. уч., 24 у. ед. хр. в т.ч:

- управленческой документации – 1599 ед. хр. (стр.201, гр.1),
- фотодокументов – 174 ед. хр. (стр.201, гр.5),
- документов по личному составу – 446 ед. хр. (стр. 201, гр. 8),
- личного происхождения – 10 ед. хр., 24 у. ед. хр. (стр.202, гр.2),
- электронных документов — 2 ед. хр./188 ед. уч.,
- временного срока хранения – 90 ед. хр.

С целью оказания практической помощи и проверки правильности составления номенклатур дел, описей дел организаций - источников комплектования Архива, использовались перечни документов со сроками хранения, образующихся в деятельности.

Организациям республики, независимо от источника комплектования архива, на базе Архива и с выездом в организации было оказано 435 консультаций 93 организациям. Проводилась работа с ликвидированными организациями через конкурсных управляющих по подготовке и передаче документов на государственное хранение. Оказана методическая и практическая помощь 4 ликвидированным и реорганизуемым организациям по подготовке документов к передаче на государственное хранение.

В организациях-источниках комплектования упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу в соответствии с графиком. Представлено от организаций - источников комплектования, ликвидированных организаций, граждан на утверждение и согласование с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия и:

утверждено описей дел постоянного срока хранения – 2323 ед. хр./188 ед. уч., 24 у. ед. хр., в т.ч.

- управленческой документации – 2123 ед.хр. (стр. 203, гр. 1),
- описи дел личного происхождения – 10 ед.хр., 24 у. ед. хр. (стр.203, гр. 2),
- описи фотодокументов – 171 ед.хр. (стр. 203, гр. 5),
- описи электронных документов — 2 ед.хр./188 ед. уч.,
- описи изданий, подготовленных на основе архивных документов — 17 ед.

хр.

Всего объем документов, включенных в состав архивного фонда РХ, составил 2323 ед. хр./188 ед. уч., 24 у. ед. хр.

согласовано, утверждено описей дел временного срока хранения на 3145 ед.хр., в т. ч.

- описи дел по личному составу на 3022 ед.хр.,
- описи дел временного срока хранения на 123 ед.хр.

согласовано:

- положения об ЭК – 9,
- положения об Архиве – 8,
- номенклатуры дел — 18 на 7975 заголовков дел.

Ко всем представленным документам сотрудниками архива подготовлено 188 заключений.

В течение года своевременно осуществлялась работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования и внесению информации в ПК «Организации-источники комплектования».

Составлены и утверждены на ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия 5 разделов архивных описей за 1941-2008 гг. к документам, обнаруженным в результате проверки наличия и состояния на 154 заголовка; 2 архивные описи за 2002-2004, 2011-2014 гг. на 188 заголовков электронных документов; 2 описи за 1941-2023 гг. на 10 заголовков документов личного происхождения.

Проведена работа по экспертизе ценности документов личного происхождения фондов П-890 «Коллекция документов личного происхождения» (документы Чебодаева П. И., Кавай-оол У.Н.), Р-989 «Прищеп Евгений Валерьевич (30.06.1977 г.р.) - этнограф, кандидат исторических наук»: проведена экспертиза ценности документов на 780 листах, составлено 5 сдаточных описей, включающих 34 у. ед. хр./ 17 у. ед. уч. В ходе описания документов составлено 2 раздела описей дел личного происхождения, включающих 10 ед. хр.

5. Создание научно-справочного аппарата на электронных и бумажных носителях и тематических баз данных по архивным документам

В течение 2023 года сотрудниками Национального архива проводилась работа с системами научно-справочного аппарата. В течение 2023 г. велись регистрационные журналы учета использования каталога, обращений к научно-справочному аппарату.

Для Календаря знаменательных и памятных дат была проведена работа по выявлению юбилейных и памятных дат, выявлено 100 дат, подготовлено 3 статьи, подобраны иллюстрации для публикаций.

Также в 2023 г. сотрудники заполняли базу данных «Фотокаталог» с внесением фотодокументов из фондов личного происхождения Р-966 «Патачаков

К.М.», Р-972 «Майнагашев Б.С.», всего внесено 617 единиц, что на 15% больше плана.

Также было подготовлено 2 тематических комплекта электронных документов по выставкам: «Памятный след: археология Хакасии в архивных документах», «Страницы спортивной жизни Хакасии в архивных документах».

В 2023 году внесение электронных образов оцифрованных единиц хранения приостановлено, в связи с возникновением технических проблем в эксплуатации сервера. К концу 2022 года в АИС «Электронный ресурс Национального архива» числилось 39.923 электронных образов документов.

В течение 2023 года пополнялся библиотечный фонд. Поступило 43 новых издания, подготовлены соответствующие регистрационные карточки.

За 2023 г. зарегистрировано 343 обращения к НСА на традиционных носителях, что на 14 % превышает плановый показатель.

Продолжена работа с ОСИС «База данных по местам хранения документов по личному составу»: внесено 3 карточки архивного фонда Р-973 «ГУП РХ «Хакресводоканал» (1 карточка), Р-994 «ООО Обувная фирма» «Манаков и К» (1 карточка), Р-995 «ГКУ РХ «Республиканский центр энергосбережения и повышения энергоэффективности» (1 карточка).

В течение года продолжалась работа по внесению сведений в ПК «Архивный фонд». За год внесено в ПК «Архивный фонд»: 2462 ед. хр. (стр. 302, гр. 1).

На 01.01.2024 в ПК «Архивный фонд» всего учтено:

- 1749 фондов (стр. 301, примечание),
- 3771 описей,
- 311111 ед. хр. (стр. 302, примечание).

6. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

6.1. Исполнение запросов граждан, государственных органов власти и органов местного самоуправления

В течение года, в соответствии с планом работы ГКУ РХ «Национальный архив» продолжил деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам по исполнению социально-правовых, тематических запросов (в т.ч. по фондам ограниченного доступа, запросов имущественного характера), запросов об актах гражданского состояния. Своевременно осуществлялась регистрация и их учет, выдача исполненных запросов; обеспечивалось своевременное и качественное исполнение запросов граждан, государственных органов власти и местного самоуправления.

В течение всего года проводилась работа по межведомственному взаимодействию с отделениями Фонда пенсионного и социального страхования, а также с ГАУ МФЦ Хакасии, в том числе в электронной форме.

Своевременно осуществлялся мониторинг исполнения поданных запросов. Всего за 2023 год исполнено запросов:

- тематических запросов - 440 (стр. 401, гр.5, примечание), среди которых:
- запросы об актах гражданского состояния – 23%,
- запросы биографического характера – 37,7%,
- запросы о применении репрессий – 9,7 %,
- запросы об имущественных правах – 6,5%,

- запросы по другим темам (о копировании законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, о копировании научно-технической документации, об истории учреждений, административно-территориальному делению и др.) – 23,1%. Всего в 2023 году зарегистрировано 447 тематических запросов, что на 35 % превышает плановый годовой показатель.

С положительным результатом исполнено 125 запросов, что составляет 28,4% от общего количества исполненных тематических запросов.

Всего для исполнения тематических запросов использовано 630 единиц хранения.

- социально-правовых – 5530 (стр.401, гр.2; стр.401, гр.5), в том числе:

- 4677 запрос исполнен и направлен по каналам электронного взаимодействия Vip-net (Управление Пенсионного фонда), что составляет 84,5% от количества запросов социально-правового характера;

- 405 запросов направлено через ГАУ РХ «МФЦ» через электронный канал связи, что составляет около 8,1% от общего количества запросов.

Всего за 2023 год в электронной форме поступило 5220 запроса (94,8%), направлено 5096 ответов (92,1%).

Видовое соотношение социально-правовых запросов традиционно разнообразное – это запросы:

- о подтверждении стажа – 3035 (54,8%),
- о подтверждении льготного стажа – 192 (3,4%),
- о подтверждении заработной платы – 1996 (36%),
- о подтверждении обучения – 182 (3,2%),
- о награждении — 12 (0,2%),
- получение сведений — 60 (1%),
- другие – 53.

В течение 2023 года подготовлено срочных запросов – 77 (в том числе для инвалидов – 13), сложных – 516 запросов (в том числе по утратам трудовых – 174, по льготному стажу – 192), что составляет более 9,4% от общего количества исполненных запросов.

С положительным результатом исполнено 3408 запросов, что составляет 61,6%. Все 5530 запросов социально-правового характера исполнены в установленный законодательством срок (стр.401, гр.2, примечание).

В 2023 году продолжается тенденция к увеличению количества запросов, поступающих от специалистов Фонда пенсионного и социального страхования, так в 2022 году количество поступивших/исполненных запросов от специалистов пенсионного фонда составило 4787, что составило 84,3%, в текущем году поступило – 4761, исполнено 4677 (84,5%).

Кроме того, в 1, 2 и 3 кварталах 2023 года поступали запросы по подтверждению начислений заработной платы застрахованных лиц, ранее вышедших на пенсию, в связи с возможным перерасчетом, такие запросы требуют большего количества времени на их исполнение. Так, за 2023г. поступило 150 запросов.

В последние годы наблюдается тенденция к снижению количества обращений граждан через многофункциональный центр. Так, в 2019 году количество запросов, поступивших/направленных через МФЦ составило 19,7%/19,4%, в 2020 году – 10,4%/10,1%, а в 2021 году снизилось до 8,3%/8,6%, в 2022 году этот показатель составил 8,6%, за 2023 год поступило через МФЦ 416 (7,5%), направлено 405 (8,1%).

В 2023 году подготовлено 258 копий архивных документов по запросам заявителей. Всего для исполнения социально-правовых запросов использовано 20819 единицы хранения.

За отчетный период количество копий листов документов по запросам заявителей (социально-правовые 258 и тематические 1488) составило 1746 копий листов архивных документов.

6.2. Организация работы читального зала ГКУ РХ «Национальный архив»

В 2023 году в читальном зале Национального архива сотрудниками традиционно проводилось консультирование исследователей о составе документов архива, поиску необходимых сведений по научно-справочному аппарату архива.

Всего за 2023 год в читальном зале зарегистрировано 166 пользователей (стр. 401, гр.3, примечание), что превышает плановый годовой показатель на 44%. На всех исследователей заведены личные дела, которые своевременно дополнялись другими документами в процессе работы пользователей с архивными документами.

Также в течение года зарегистрировано 893 посещения читального зала (что на 120% больше планового показателя) (стр. 401, гр.3; стр. 401, гр.5).

По запросам пользователей читального зала за год было откопировано/отсканировано 821 лист, что превышает плановый показатель в 9 раз.

Всего за 2023 год в читальном зале было использовано 2661 единиц хранения, что на 150% больше планового показателя. В Электронном ресурсе Национального архива образы документов в читальном зале не использовались, в связи с техническим сбоем в работе сервера.

Особое внимание сотрудниками читального зала уделялось работе с посетителями с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Информационные мероприятия

В 2023 году в Национальном архиве активно проводилась работа по организации и проведению информационных мероприятий.

Большим событием в культурной жизни Хакасии и Национального архива 2023 года стали мероприятия 54-го Научно-методического совета архивных работников Сибирского федерального округа (далее – НМС СФО), которые прошли с 5 по 7 июня. Ежегодные встречи архивистов Сибири проходят по очереди в каждом субъекте Сибири. Хакасия приняла НМС СФО в третий раз: первый в 1998 году, второй — в 2011.

В Совете приняли участие заместитель начальника Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации Серегин Алексей Юрьевич, заместитель руководителя Федерального архивного агентства Юрасов Андрей Викторович, директор Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Кюнг Павел Алексеевич, руководители и представители архивных органов и учреждений 10 субъектов СФО, а также представители архивных органов Свердловской и Нижегородской областей, республик Татарстан и Бурятия. В рамках всей работы НМС состоялись пленарное заседание, совещание-семинар и подведение итогов заседания архивных учреждений СФО. Участники Совета посетили Национальный архив Республики

Хакасия, а его директор Прищепа Евгений Валерьевич был включен в состав НМС СФО (3 мероприятия/260 участников) (стр. 401, гр. 1). В рамках НМС СФО участники обсудили актуальные проблемы архивной отрасли Сибири, практику экспертизы ценности архивных документов на современном этапе, проблемы создания и опыт использования тематических баз данных региональных архивов, заслушали информацию о ходе выполнения плана работы НМС СФО в 2022 году, а также обозначили проект плана работы Совета на следующий год. Также в рамках проведения НМС СФО архивистами была подготовлена одна передвижная выставка печатных изданий, подготовленных и выпущенных Национальным архивом Республики Хакасия

Особое внимание архивистами уделялось выставочной деятельности, которая позволяет продемонстрировать богатство историко-документального наследия Национального архива Республики Хакасия. Всего подготовлено – восемь выставок (стр. 401, гр. 1) архивных документов и изданий, в том числе:

- две постоянно действующие стационарные экспозиции, среди них:

1. Документальная стационарная выставка архивных документов «Страницы спортивной жизни Хакасии в архивных документах», приуроченная к празднованию 100-летия Министерства спорта России, в рамках Года педагога и наставника (1 мероприятие/32 участника) (стр. 401, гр. 1, примечание).

Открытие экспозиции архивных документов прошло в рамках реализации плана основных мероприятий по проведению в 2023 году Года педагога и наставника в Республике Хакасия. Торжественное мероприятие прошло с участием исполняющей обязанности Министра спорта Республики Хакасия, руководителей и представителей органов государственной власти и учреждений сферы культуры и спорта региона, СМИ, преподавателей, ученых, студентов Хакасского государственного университета имени Н.Ф. Катанова, ХакНИИЯЛИ, известных спортсменов и тренеров.

2. Фотоэкспозиция «Быстрее! Выше! Сильнее!», отражающая яркие события спортивной жизни Хакасии.

В рамках празднования памятных дат и событий истории Хакасии было подготовлено и размещено на официальном сайте архива две интернет-выставки:

1. «ХАКАССКИЙ УЕЗД: С ЧЕГО ВСЕ НАЧИНАЛОСЬ», приуроченная к 100-летию открытия уезда и 150-летию Г.И. Итыгина, первого председателя Хакасского уездного ревкома (1 мероприятие/956 просмотров) (стр. 401, гр. 1);

2. «ПОЭТ ОСТАЕТСЯ СТИХАМИ»: к 70-летию со дня рождения Анатолия Кыштымова и 75-летию со дня рождения Валерия Майнашева» (1 мероприятие/224 просмотра) (стр. 401, гр. 1).

Национальный архив традиционно уделяет большое внимание популяризации архивных документов, формированию исторического мышления и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи. С этой целью в течение года архивисты проводили информационные мероприятия в рамках четырех республиканских проектов.

В рамках архивно-образовательного проекта «Я — ПАТРИОТ» проводились:

- Уроки Памяти «О Героях былых времен», посвященные 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, среди учащихся школ и студентов средних специальных учебных заведений Хакасии (6 мероприятий/154 участника) (стр. 401, гр. 1);

- информационные мероприятия площадки «Память поколений: 309-я Пирятинская стрелковая дивизия в архивных документах». Сотрудники архива продемонстрировали уникальный видеофильм, подготовленный на основе подлинных архивных первоисточников, а также интеллектуальная игра с присуждением мест и грамот победителям. Мероприятия проходили на базе школ и средних специальных учебных заведений Хакасии (19 мероприятий/411 участников) (стр. 401, гр. 1);

- Архивные уроки «Бессмертие народа в его языке», приуроченные к празднованию Дней тюркской письменности в Республике Хакасия (7 мероприятий/145 участников) (стр. 401, гр. 1).

Мероприятия патриотической направленности посетили, в том числе, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья из школ-интернатов г. Абакана с нарушениями слуха и зрения.

В 2023 году Национальный архив продолжил уникальный интерактивный проект «ИХ ИМЕНА В ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ИСТОРИИ ХАКАСИИ», посвященный юбилейным датам и новым фактам из жизни и деятельности людей, оставивших значимый след в становлении и развитии региона.

В рамках данного проекта было подготовлено и размещено на официальных интернет-площадках Национального архива три видеовыпуска:

- видеовыпуск «Шушеначеву И.В. — 100 лет», посвященный участнику Великой Отечественной войны, видному общественному деятелю, фондодержателю Национального архива (1 мероприятие/541 просмотр) (стр. 401, гр. 1);

- видеовыпуск «Говорченко И.П. — 110 лет», посвященный главному редактору областной газеты «Советская Хакасия», Заслуженному работнику культуры РСФСР» (1 мероприятие/253 просмотра) (стр. 401, гр. 1);

- видеовыпуск «Кенелю А.А. - 125 лет», посвященный композитору, ученому-фольклористу, педагогу, Заслуженному деятелю искусств РСФСР (1 мероприятие/183 просмотра) (стр. 401, гр. 1).

Все видеовыпуски были подготовлены с привлечением уникальных документов и фотографий из фондов личного происхождения.

В 2023 году, в рамках архивно-образовательного проекта «АРХИВИСТЫ – ХРАНИТЕЛИ ИСТОРИИ», Национальный архив провел Конкурс учебно-исследовательских работ учащихся Республики Хакасия «Юный архивист», который является региональным этапом Всероссийского конкурса (1 мероприятие/25 участников) (стр. 401, гр. 1). В заключительный очный этап конкурса вышли 12 участников из средних общеобразовательных учреждений города Абакана, а также Ширинского и Аскизского районов Хакасии. Члены жюри под председательством доктора исторических наук, доцента Асочаковой В.Н., отметили высокое качество проведенных исследований и определили тройку победителей: 1 место – Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса, 2 место – Национальная гимназия-интернат им. Н.Ф. Катанова и колледж педагогического образования, информатики и права ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 3 место – Усть-Есинская школа им. М.Г. Торосова. Все участники получили сертификаты, а победители были награждены дипломами и памятными подарками. Работы победителей были направлены на X Всероссийский конкурс «Юный архивист».

В 2023 году впервые в онлайн-формате архивисты провели научно-методологический семинар «Особенности работы с архивными документами

Национального архива Республики Хакасия». Была представлена подробная презентация о разных возможностях поиска нужных документов и работе Электронного ресурса архива (1 мероприятие/6 участников) (стр. 401, гр. 1).

Также организованным группам учащихся архивисты традиционно проводили экскурсии в архивохранилище (8 мероприятий/142 участника) и по стационарной выставке (7 мероприятий/108 участников) (стр. 401, гр. 1).

В рамках нового историко-архивного проекта «ИСТОРИЯ СПОРТА В ХАКАСИИ» Национальный архив провел открытие документальной стационарной выставки, а также подготовил познавательный видеовыпуск «Спортивный тренер – это призвание!», приуроченный к празднованию Года педагога и наставника, к Дню физкультурника 12 августа 2023 г. (1 мероприятие/174 просмотра) (стр. 401, гр. 1, примечание).

В феврале 2023 года состоялась презентация сборника материалов научно-практической IV Межрегиональной научно-практической конференции «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории Сибири» с вручением экземпляров участникам конференции (1 мероприятие/23 участника) (стр. 401, гр. 1).

В 2023 году успешно продолжилась работа историко-архивного клуба «Краевед Хакасии». Всего было проведено два тематических заседания с привлечением краеведов, профессиональных историков, сотрудников научных организаций и учреждений культуры Республики Хакасии.

В марте прошло заседание клуба по теме «История в лицах», в рамках объявленного Года педагога и наставника. На повестке дня обсудили судьбы известных личностей, внесших весомый вклад в развитие Хакасии XIX-XX вв. (1 мероприятие/25 участников) (стр. 401, гр. 1).

В октябре состоялось расширенное заседание клуба «Краевед Хакасии» межрегионального уровня по теме «Актуальные проблемы истории Сибири», приуроченное к Десятилетию науки и образования. Участники заседания рассмотрели актуальные вопросы религии, школьного образования и многочисленные страницы Великой Отечественной войны. Также состоялась презентация интернет-выставки «Поэт остается стихами» (1 мероприятие/52 участника) (стр. 401, гр. 1).

В 2023 году также проводились внеплановые мероприятия, среди которых:

- мероприятие, посвященное передаче экземпляров альбома «Традиционное хакасское жилище» (автор Е.В. Прищепа, кандидат исторических наук, директор ГКУ РХ «Национальный архив») и других изданий Национального архива в Архивный отдел Администрации Алтайского района, в рамках празднования Дня местного самоуправления (1 мероприятие/15 участников) (стр. 401, гр. 1);
- мероприятие «Законченная история одной медали», посвященное передаче найденной медали погибшего в фронтах Великой Отечественной войны Гусева Ивана Петровича «За боевые заслуги» его родственникам (1 мероприятие/20 участников) (стр. 401, гр. 1);
- беседа по виртуальной выставке «Войны священные страницы навеки в памяти людской», приуроченная к Дню окончания Второй Мировой войны (1 мероприятие/20 участников) (стр. 401, гр. 1);
- архивная лекция «Поэт остается стихами», посвященная юбилейным датам и историко-архивному наследию лириков хакасской поэзии Анатолия Кыштымова и Валерия Майнашева (1 мероприятие/16 участников) (стр. 401, гр. 1).

Также в 2023 году архивисты успешно принимали участие с докладами и выступлениями на мероприятиях сторонних организаций.

Таким образом, по итогам проведения республиканских проектов информационных мероприятий и в течение всего года сотрудниками отдела использования документов, организационной и методической работы ГКУ РХ «Национальный архив» было проведено 66 мероприятий (стр. 401, гр. 1), в которых приняло участие 3785 человек (в т.ч. 1628 участников, 2157 просмотров (стр. 401, гр. 5)).

6.4. Организация рассекречивания документов

Работа по рассекречиванию документов в части общего делопроизводства организаций КПСС и ВЛКСМ завершена полностью. Рассекречивание документов в составе личных и персональных дел проводится по мере выявления документов с грифами «Секретно», «Строго секретно» и «Совершенно секретно». В 2023 году в процессе использования документов было выявлено 5 единиц хранения с грифом. В связи с небольшим объемом документов Межведомственная комиссия по рассекречиванию документов работу не проводила.

6.5. Организационная и методическая работа

В 2023 года в рамках реализации Соглашения между Республикой Хакасия (ГКУ РХ «Национальный архив») с Республикой Татарстан сотрудники архива приняли участие в Международном форуме Kazan Digital Week — 2023, (в качестве слушателей в онлайн-режиме), также заместитель директора ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» Гилязетдинова Р.Р. приняла участие с выступлением на заседании 54-го Научно-методического совета архивных работников Сибирского федерального округа, а также в этом же году был осуществлен обмен информацией и опытом работы, в том числе в области архивоведения и информационных технологий, применяемых в деятельности архивных органов и учреждений с Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в части работы с лабораторией микрофильмирования. В части работы по выявлению документов по истории народов республик и связей между Республикой Хакасия и Республикой Татарстан был передан электронный дневник «Наследие российской тюркологии XIX в.: «Путешествие по Сибири, Дзунгарии и Восточному Туркестану». Дневник путешествия, совершенного по поручению Императорского Русского Географического Общества в 1890 г. членом-сотрудником оною Н.Ф. Катановым»/ Казань: Изд-во «Артифакт», 2017. - 734 с.

В рамках межведомственного взаимодействия ГКУ РХ «Национальный архив» и ГАУ МФЦ Хакасии «Мои документы» сотрудником Архива был проведен ежегодный республиканский обучающий семинар для специалистов ГАУ МФЦ Хакасии «Мои документы». Мероприятие охватило все территориальные отделы многофункционального центра Хакасии в городе Абакане, районные отделы Республики.

В течение года проводилось анкетирование посетителей Национального архива Республики Хакасия. Всего было опрошено 146 человек. Основную массу анкетированных составили учащиеся и студенты (72%), т.к. деятельность Архива

традиционно преимущественно направлена на популяризацию документального исторического наследия среди молодого поколения. Респондентам было предложено оценить качество работы учреждения по нескольким основным аспектам обслуживания: условия доступа в учреждение, место оказания услуг, техническое оснащение учреждения, оценка действий персонала и др.

В целом, большая часть опрошенных полностью удовлетворены условиями доступа в учреждение (95%), комфортностью места оказания услуг (95%), открытостью и доступностью информации об учреждении, его ресурсах и услугах, в т. ч. в электронной форме (97%), техническим оснащением учреждения (94%), качеством работы персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников – 96%), доступностью стоимости предоставляемых услуг (92%), разнообразием предоставляемых услуг (94%) и проведением мероприятий (97%). Кроме этого, 96% посетителей желали бы чаще посещать информационные мероприятия в Национальном архиве.

Анализ полученных результатов показал, что показатели удовлетворенности населения качеством услуг, которые предоставляет Национальный архив, остаются стабильно высокими.

6.6. Освещение информационных мероприятий, использование документов архива в средствах массовой информации, ежегодных изданиях

В соответствии с Приказом Министерства культуры Республики Хакасия от 07 марта 2019 года № 83 «Об организации работы со средствами массовой информации в Министерстве культуры Республики Хакасия, а также в республиканских государственных учреждениях культуры искусства и образовательных учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» и Приказом ГКУ РХ «Национальный архив» от 11 марта 2019 года № 20-п «О назначении ответственного за обеспечение информационного взаимодействия с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия» с 2019 года была организована работа по информационному взаимодействию с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия, которая включает в себя:

- обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности учреждения для размещения ее на официальном интернет-сайте Министерства культуры Республики Хакасия и в других средствах массовой информации. В 2023 году на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасия было размещено 57 новостных релизов о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив».

- обеспечение своевременного предоставления информации о планируемых публичных мероприятиях, публичных выступлениях и взаимодействии со СМИ с участием работников учреждения. Все публичные выступления сотрудников ГКУ РХ «Национальный архив» были согласованы с пресс-службой Министерства культуры Республики Хакасия.

- предоставление материалов в Министерство культуры Республики Хакасия. За 2023 год в Министерство культуры Республики Хакасия от ГКУ РХ «Национальный архив» отправлено 48 недельных медиапланов освещения учреждения в СМИ, 12 месячных медиапланов освещения учреждения в СМИ, 4 квартальных медиаплана освещения учреждения в СМИ, 1 медиаплан освещения учреждения в СМИ на 2023 год.

В течение 2023 года своевременно велась работа по подготовке пресс-релизов для новостных полос о проводимых мероприятиях на сайте Национального архива, информационных сайтах. Архивом своевременно предоставлялась информация о проводимых мероприятиях для размещения информации на информационных ресурсах.

Для сайта Национального архива подготовлено и размещено 89 новостей, представляющие собой анонсы планируемых мероприятий, итоги проведенных мероприятий, сведения о комплектовании архива документами, информацию об участии архива в различных конференциях, профессиональных совещаниях, мероприятиях и освещении других видов деятельности Архива.

Сотрудниками Архива были подготовлены и даны интервью на русском и хакасском языках для телевизионных каналов, передач и республиканских газет, в т. ч.:

- интервью Радио России - Хакасия об оцифровке документов в ГКУ РХ «Национальный архив». Эфир 10.03.2023 ко Дню архивов (Малыгина Е.Е.);
- интервью на хакасском языке для ГТРК «Хакасия» в рамках выпуска «Для студентов Хакасского политехнического колледжа провели урок памяти «О героях былых времён» (Орешкова Ю.А.);
- интервью на хакасском языке для сюжета ТВ «Вести-Хакасия» об открытии документальной выставки «Страницы спортивной жизни Хакасии в архивных документах» (Орешкова Ю.А.).

Также сотрудниками архива были подготовлены **научные, научно-популярные статьи и сообщения** для публикации в различных сборниках, изданиях – 17 статей (стр. 401, гр. 1) (в т.ч. в газетах — 3, в сборниках – 9, КЗД — 3). В течение 2022 года сотрудниками были подготовлены к публикации следующие статьи:

- опубликованы в журналах из перечня ВАК:

1. В.Н. Асочакова, Ю.А. Орешкова «Особенности православных приходов Хакасско-Минусинского края (вторая половина XIX – начало XX вв.)// Научный журнал Братского государственного университета «Проблемы социально-экономического развития Сибири» №1(51)2023. С. 71-76
2. Орешкова Ю.А. Просветительская деятельность православных клириков в сельских приходах Хакасско-Минусинского края (вторая половина XIX — начало XX вв.) // Вестник Алтайского государственного педагогического университета. №4(57) 2023. С. 94-98

- опубликованы в сборниках научно-практических конференций и журналах РИНЦ:

1. Прищепа Е.В. «Традиции строительства жилища агас иб у хакасов в этнографическое время и современные экспозиции этих жилищ в музеях Хакасии» // X Международный Сибирский исторический форум «Сибирь и Россия: история и культура». - М.: Издательство «Перо», 2023. - Мб [Электронный ресурс] С. 138-141.
2. Орешкова Ю.А. Формирование первых органов самоуправления Хакасии: к 200-летию избрания первого председателя Кайбальской степной думы// Российская государственность: история и современность: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Абакан, 27 октября 2023 г.)/ науч. ред. В.В. Наумкина; отв. ред В.Н. Козлова, М.Г. Степанов. Абакан: Издательство ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», 2023. С. 184-185.

3. Алехин Ф.В. «Босоногий гэн», или как аниме попало в СССР//Российская государственность: история и современность: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Абакан, 27 октября 2023 г.)/ науч.ред. В.В. Наумкина; отв.ред В.Н. Козлова, М.Г. Степанов. Абакан: Издательство ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», 2023. С. 136.

4. Гусакова Т.С. «Иннокентий Васильевич Шушеначев: 100 лет со дня рождения участника Великой Отечественной войны (по документам личного фонда ГКУ РХ «Национальный архив») // I Мамеевские историко-архивные чтения «Архивные документы как основа гуманитарных исследований Сибирского региона»: сборник науч. статей / науч. ред. Л.Э. Мезит. — Красноярск: Типография КАСС, 2023. — С. 153 – 157.

- опубликованы в республиканских газетах:

1. Гусакова Т.С. «Судьбоносный декрет» // Газета «Хакасия» от 14.11.2023 № 127

2. Орешкова Ю.А. «Илбек композитернын чуртас чолы» // Газета «Хакас чирі» от 17.11.2023 № 84

3. Орешкова Ю.А. «Поэт остается стихами» о Майнашеве В.Г. // Газета «Хакасия» от 12.12.2023 № 139

4. Орешкова Ю.А. «Поэт остается стихами» о Кыштымове А.П. // Газета «Хакасия» от 19.12.2023 № 142

- опубликованы в Календаре знаменательных и памятных дат – 2024:

1. Орешкова Ю.А. 30 лет Хакасской региональной общественной организации «Лига хакасских женщин «Алтынай»// Хакасия – 2024: календарь знаменательных и памятных дат = Хакасия – 2024 : таныглыг паза хумартхы тустарның календары / Министерство культуры Республики Хакасия, Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова, ГКУ РХ «Национальный архив»; составители: А. А. Ищенко, С.В. Ходякова, редакторы: М. А. Аева, Е. Г. Караваева. – Абакан : [б. и.], 2023. С. 122-123

2. Орешкова Ю.А. 30 лет ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет имени Н.Ф. Катанова» // Хакасия – 2024: календарь знаменательных и памятных дат = Хакасия – 2024: таныглыг паза хумартхы тустарның календары / Министерство культуры Республики Хакасия, Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова, ГКУ РХ «Национальный архив»; составители: А. А. Ищенко, С.В. Ходякова, редакторы: М. А. Аева, Е. Г. Караваева. – Абакан : [б. и.], 2023. С. 136-139

3. Алехин Ф.В. 80 лет со дня принятия в эксплуатацию кинотеатра «Победа» в г. Абакане // Хакасия – 2024: календарь знаменательных и памятных дат = Хакасия – 2024: таныглыг паза хумартхы тустарның календары / Министерство культуры Республики Хакасия, Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова, ГКУ РХ «Национальный архив»; составители: А. А. Ищенко, С.В. Ходякова, редакторы: М. А. Аева, Е. Г. Караваева. – Абакан : [б. и.], 2023. С. 230-232

- подготовлены к публикации в сборниках научно-практических конференций:

1. Орешкова Ю.А. «Архивные документы как ресурс гражданско-патриотического воспитания молодежи (на примере Национального архива Республики Хакасия)».

2. Орешкова Ю.А. «Жизненный и творческий путь хакасских поэтов В. Майнашева и А. Кыштымова: архивное наследие».

3. Орешкова Ю.А. «Этнический состав прихожан Хакасско-Минусинского края во второй половине XIX — начале XX вв.».

4. Майнагашев В.П. «К.М. Патачаков — держатель фонда ГКУ РХ «Национальный архив»» // Архивы. Документы. Люди: фонды личного происхождения как исторический источник: сб. науч. Статей / науч. Ред. Б. Ц. Жалсанова, - Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2023. - С. 90 — 96.

6.7. Издательская деятельность

В 2023 году, в рамках плана издательской деятельности ГКУ РХ «Национальный архив», был издан Путеводитель по фондам личного происхождения ГКУ РХ «Национальный архив». Сотрудниками архива было подготовлено 35 описательных статей (Путеводитель по фондам личного происхождения ГКУ РХ «Национальный архив». - Абакан, ООО «ИПП «Журналист», 2023. - 208 с.) (стр. 401, гр. 1).

Также в 2023 году впервые осуществлена работа по размещению 37 статей сборника Архивные документы в системе объективного научного знания. Материалы IV Межрегиональной научно-практической конференции (12 октября 2022 г.) - Абакан: ООО «Книжное издательство «Бригантина», 2022. - 258 с. на платформе РИНЦ, издание добавлено в приложение к договору с указанием условий размещения издания и размещение книги в научной электронной библиотеке (НЭБ).

Издан пятый том научно-справочного труда по Республике Хакасия «Кто есть кто?», где собраны биографии выдающихся учёных, передовиков производства, политиков и деятелей культуры, судьбы которых неразрывно были связаны с Хакасией. Энциклопедия издана при поддержке Правительства РХ и Совета старейшин республики в рамках региональной госпрограммы. Информация для обширного материала Энциклопедии, в частности и 5 тома, была заимствована из фондов ГКУ РХ «Национальный архив». Директор Национального архива Е.В. Прищепа является одним из членов научно-редакторского совета Энциклопедии «Хакасия» (Хакаско-Минусинская котловина) и автором ряда статей и отдельных глав издания.

7. Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Архива

В 2023 году обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение ГКУ РХ «Национальный архив» формировалась в соответствии с бюджетной сметой на 2023 финансовый год в рамках государственных программ Республики Хакасия.

Информация об использовании программных средств:

I. Мероприятия в рамках государственной программы Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасии» на 2023 год, по подпрограмме «Информатизация отрасли «Культура» освоены средства:

№	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.
1	Выполнение работ по переводу архивных фондов в электронный вид	980,0
2	Приобретение сервера	802,6
	Итого:	1782,6

II. Мероприятия государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» на 2023 год:

№	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		
1	Оплата труда и начисление на оплату труда, услуги связи, коммунальные услуги, аренда, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и работы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в т.ч.	
	Ст. 211 Заработная плата	13730,0
	Ст. 212 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	81,9
	Ст.213 Начисление на оплату труда	4148,2
	Ст. 221 Услуги связи	65,8
	Ст. 223 Коммунальные услуги	605,4
	Ст. 224 Арендная плата за пользование имуществом	168,0
	Ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	683,6
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	636,3
	Ст. 290 Прочие расходы	178,2
	Ст. 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	115,5
	Итого	
2	Укрепление кадрового потенциала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.	
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	113,1
	Итого	113,1
3	Укрепление материально-технической базы учреждения	
	Техническое обслуживание сайта, сопровождение электронного читального зала	
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	63,0
	Итого	63,0
	Приобретение, продление: лицензионного программного обеспечения, справочно-информационных баз данных	
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	230,7
	Итого	230,7
	Услуги СПС Консультант	
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	157,1
	Итого	157,1
	Текущий ремонт помещений архива Обработка конструкций кровли крыши противопожарным составом	
	Ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	116,4
	Итого	116,4
	Приобретение оргтехники	
	Ст. 310 Увеличение стоимости основных средств	35041,6
	Приобретение: лаборатория микрофильмирования, сканер, оргтехника	
	Итого	35041,6
	Приобретение материальных запасов архивные коробки	
	Ст. 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	70,0
	Итого	70,0
	Всего МТБ	35678,8

4	Использование и популяризация архивных документов в т.ч.	
	Организация и проведение: архивных выставок: стационарная, посвященная истории спорта в Хакасии - научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа	
	Ст. 222 транспортные расходы	150,0
	Итого	150,0
	Ст. 224 аренда помещений	94,8
	Итого	94,8
	Ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	29,0
	Итого	29,0
	Ст.226 Прочие работы, услуги по организации и проведению мероприятий НМС СФО, услуги экскурсионные.	573,3
	Итого	573,3
	Ст. 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов приобретение канцелярских товаров. Издание Путеводителя по фондам муниципальных архивов Республики Хакасия», путеводителя по фондам личного происхождения ГКУ РХ "Национальный архив" и изготовление брошюр с символикой НМС, программы НМС, блокнотов НМС, изготовление буклетов.	347,2
	Итого	347,2
	Ст. 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения Приобретение призов для конкурса «Юный архивист», цветов и сувениров	75,0
	Итого	75,0
	Итого Использование и популяризация архивных документов	1269,3
	ВСЕГО	57474,0

Освоение средств бюджетной сметы учреждения составило 97 %.

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ подготовлены: план-график закупок на 2023 год, осуществлялись мероприятия по его реализации (подготовка запросов цен, технических заданий, смет, контрактов). В течение года заключено более восьмидесяти государственных контрактов на обеспечение деятельности учреждения и по программным мероприятиям.

За 2023 год в республиканский бюджет Республики Хакасия перечислено прочих доходов от оказания платных услуг Архивом - 206,8 тысяч рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2024 г составляет – 1448 тысяч рублей, в том числе по государственной программе «Культура Республики Хакасия» по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» по мероприятиям «Укрепление материально-технической базы учреждения» - 907,3 тысяч рублей.

Заместитель директора



О. И. Окольникова

Кому представляется Министерство культуры Республики Хакасия

Кем представляется ГКУ РК "Национальный архив"

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(Годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

от 26.03.2013

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За 2023 г.

Наименование организации – Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,193						
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,117						1,649
103	Создание страхового фонда							014,762

Дополнение:

Графа 1, стр.101

листов

5,736

Графа 1, стр.103

кадров

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	1,599				0,174			0,466	
202	от граждан		0,010							
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	2,123	0,010			0,171				

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения		включено	Примечание
		Б	В		
А	Б			1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ		фонд	0,004	1,749/1,749
302	Ведение автоматизированного НСА		единица хранения	2,462/0	311,111/294,598
303	Ведение государственных реестров уникальных документов		документ		

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
401	0,084	5,530	0,893	52,441	10,648	24,771	
примечание	0,002	3,408/5,530	0,166		0,440		

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
501	1,495/1,644	1,495/1,644	0,789/1,187		0,011		
примечание					5,650		

Директор

Прищепа Е.В.

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Заместитель Директора

Окольникова О. И.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" 16 "

января

2024 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

**Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив»
Перечень фондов с документами по личному составу от ликвидированных организаций, поступивших за 2023 г.**

№ фонда	Название организации	№№ описей, аннотация документов	кол-во дел	Хронологические рамки документов	Переименования фонда
1 Р-973	Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Хакресводоканал»	3 2-Приказы по личному составу, личные карточки (форма Т-2), табели учета рабочего времени, лицевые счета, трудовые договоры, доп. соглашения по трудовым договорам, журналы регистрации приказов о переводе, перемещении, увольнении, отпускам, журналы учета движения трудовых книжек, регистрации приказов по личному составу	4 63	5 2008-2022	6 20.05.1992 г. – В связи с реорганизацией ПУ «Хакобводоканал» переименовано в Хакасское Республиканское предприятие «Водоканал» (ТП «Хакресводоканал») на основании решения Абаканского горисполкома за № 185 от 20.05.1992 г. 26.05.2000- На основании изменения Устава предприятия и решения Усть-Абаканской районной администрации за № 122 от 26.05.2000 г. Хакасское Республиканское предприятие «Водоканал» (ТП «Хакресводоканал») переименовано в Республиканское государственное унитарное предприятие «Хакресводоканал» (РГУП «Хакресводоканал») 26.08.2003- На основании внесения изменений в Устав, Постановление Правительства РХ № 158 от 26.06.2003 г., Республиканское государственное унитарное предприятие переименовано в Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия "Хакресводоканал" (ГУП РХ «Хакресводоканал») 27.06.2007- Муниципальное предприятие «Черногорск-Водоканал» города Черногорска, реорганизовано путем присоединения к Государственному предприятию Республики Хакасия «Хакресводоканал» в качестве Черногорского филиала

Р-994	Общество с ограниченной ответственностью «Обувная фирма «Манаков и К»	2-приказы по личному составу и основной деятельности, карточки-справки по заработной плате, налоговые справки по заработной плате, расчетная ведомость начисления заработной платы, личные карточки ф. Т-2, трудовые договоры уволенных работников	235	1965-2019	1964 г.-Абаканская фабрика ремонта и пошива обуви 01.01.1978 -Производственное объединение «Хаклобувьбыт» (приказ от 20.12.1977 № 227) 01.02.1992 -Фирма «Обувщик» (приказ от 04.02.1992 № 13-п) 16.11.1992 -АОЗТ «Обувная фирма «Манаков и К» (приказ от 17.12.1992 № 215-п) 16.07.2001 -ЗАО «Обувная фирма «Манаков и К» (приказ от 17.07.2001 № 75-п) 17.06.2013 -ОАО «Обувная фирма «Манаков и К» (приказ от 17.06.2013 № 50-п) 01.07.2014 - 2023 г.ООО «Обувная фирма «Манаков и К» (Решение единственного акционера от 21.04.2014 №2; Свидетельство государственной регистрации от 01.07.2014 серия 19 № 000962200)
Р-995	Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Республиканский центр энергосбережения»	2 - приказы по личному составу, личные карточки (форма Т-2), карточки-справки, расчеты по страховым взносам, приказы о прекращении трудового договора, выплатах стимулирующего характера 2а - личные дела уволенных сотрудников	22	2011-2022	20.09.2011 г. - Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Республиканский центр энергосбережения» (постановление Правительства Республики Хакасия от 20.09.2011 г. № 609) 20.12.2022 г. - ликвидация Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Республиканский центр энергосбережения» (постановление Правительства Республики Хакасия от 20.12.2022 г. № 790)
			Итого 446 ед. хр. по л/с	2014-2022	

Министерство культуры Республики Хакасия

(наименование получателя)

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный

(наименование и адрес отчитывающейся организации)

архив» ул. Щетинкина, 32, г. Абакан**ПАСПОРТ****Государственного казенного учреждения Республики Хакасия****«Национальный архив»****на 01 января 2024 года****1. Состав и объем архивных документов**

Показатели	Код строк и	Кол-во фондов	Количество ед.хр.				Кол-во ед.хр. принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Документы на бум основе. Всего:	101	1746	301223	301174		4373	755
в т.ч. Управленческая документация	102	1627	193531	193529		4373	285
Документы личного происхождения	103	35	7426	7379			
НТД	104	2	6443	6443			
Документы по личному составу	105	82	93823	93823			470
Кинодокументы	106						
Фотодокументы	107	3	9771	9771			
Фонодокументы	108		89	89			
Видеофонограммы	109		2	2			
МЧД	110		26	26			2
Микроформы на правах подлинников	111						
ИТОГО	112	1749	311111	311062		4373	757

Примечания:

Показатели	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	в том числе, внесенных в описи
А	Б	2	3
Док-ты л/п не внесенные в описи (документов)	103	-	-
Фонодокументы	108	82	82
Видеофонограммы	109	2	2
МЧД	110	1437	1437

Микроформы на правах подлинников (кадров)	111		
---	-----	--	--

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	код строки	Количество ед. хранения		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	Количество кадров негатива	Кол-во ед. хр. страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Документы на бум основе. Всего:	201				
в т.ч. Управленческая документация	202				
Документы личного происхождения	203				
НТД	204				
Документы по личному составу	205				
Кинодокументы	206				
Фотодокументы	207				
Фонодокументы	208				
Видеофонограммы	209				
МЧД	210				
Микроформы на правах подлинников	211				
ИТОГО	212				

3. Состав и объем научно справочного аппарата к архивным документам

3.1.Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
				Кол-во фондов	Кол-во ед.хр ед.уч.	Кол-во составленных карточек		Кол-во БД	Информ. объем (в Мбайт)
						Всего	из них включенных в каталог		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Документы на бум основе. Всего:	301	3722	3722	69	14721	93273	93273	10	188.77
в т.ч. Управленческая документация	302	3126	3126	69	14696	93199	93199	2	176
Документы личного происхождения	303	45	45						
НТД	304	16	16		25	74	74		
Документы по личному составу	305	535	535					8	12.77
Кинодокументы	306								
Фотодокументы	307	30	20	2	9560	9556	9556	2	13618
Фонодокументы	308	3	3						
Видеофонограммы	309	2	2						
МЧД	310	14	14						
Микроформы на правах подлинников	311								
ИТОГО	312	3771	3761	71	24281	102829	102829	12	18214.77

3.2.Справочно-информационные издания

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	
Изданные справочники. Всего	314	19
в т.ч.	315	6
Путеводители, краткие справочники по фондам		
Других типов	316	12
По административно-территориальному делению	317	
По истории учреждений	318	1

4. Состав и объем научно – справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	1722
Газеты	402	715
Журналы	403	558
Др.виды печатной продукции	404	204

5.Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
Зданий (помещения) архива	501	3
в т.ч.: специальные	502	
приспособленные	503	3
Протяженность стеллажных полок (в пог.м) Всего	504	5650
в т.ч. металлических	505	5634
деревянных	506	16
смешанных	507	
Степень загруженности (в %)	508	99
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	91
пожарная	510	91
Закартонировано / связано ед.хр.	511	311062

Директор ГКУ РХ
«Национальный архив»



Е. В. Прищепа

17.01.2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к паспорту Государственного казенного учреждения Республики Хакасия
«Национальный архив» на 01.01.2024 г.

Раздел 1.

Стр. 101, 102, 103, 104, 105, 112, гр. 1- за 2023 г.: поступило 4 новых фонда (Р-994, Р-995, Р-996, Р-997)

Стр. 101-105, 107, 110, 112, гр. 2- за 2023 г.: поступило 2345 ед. хр./188 ед. уч., из них: управленческой документации-1689 ед. хр., (из них 90 ед. хр. врем. ср. хр., 1 эл. ед. хр./171 ед. уч.- аудиовизуальные док.), документов по л/с- 446 ед. хр., личного пр-я — 11 ед. хр./17 ед. уч. (1 эл. ед. хр./171 ед. уч. -аудиовизуальные док.), 24 у. ед. хр. личн. пр-я, 174 ед. хр. фото

Стр. 101,102, 105, 112 гр. 2, гр. 3 гр.6 — за 2023 г выбыли .:

-дела после описания 137 у. ед. хр. упр. док.;

-1 ед. хр. по акту о технических ошибках в учетных документах (ф. П-10);

-13 ед. хр. вр. ср. хр. (Р-990);

-17 ед. хр. передано (Р-932);

-2 ед. хр. по л/с (Р-722, Р-938)

Стр. 102, гр. 2 - остались неописанные с 2023 г. 2 у. ед. хр. (П-5)

Стр. 103, гр. 2 поступили неописанные 24 у. ед. хр. личного происхождения (ф. П-890 Кавай-оол У. Н. - 5 у. ед. хр., Чебодаев П. И.-19 у. ед. хр.), остались неописанные с 2023 г. 23 у. ед. хр. личного происхождения

Стр. 105, 112, гр. 6 за 2023 г.: поступило 90 ед. хр. временного срока хранения (Р-995)

В примечании к разделу 1 стр. 110, гр. 2, 3 поступило 188 ед. уч. док. (аудиовизуальные документы Р-997, Р-989).

Раздел 3.

3.1

Стр. 301, 302, 305, 310, 312 гр. 1, 2- за 2023 г. поступило 14 новых описей, из них: 8 описей управленческой документации, 4 описи по л/с, 2 -описи электронных документов (аудиовизуальные)

Стр. 307. , 312 гр. 4 — в 2023 г.: закаталогизированно в БД «Фотокаталог» 617 ед. хр.

Стр. 307. , 312 гр. 7 — в 2023 г.: - уменьшилось на 1 количество БД «Фотокаталог», в связи с оптимизацией и объединением двух баз данных «Фотокаталог» в одну.

Стр. 302, 307, 312 гр. 5, 6 - в 2023 гг.: закаталогизированно и составлено 34 карточек библиотечного каталога «Справочно-информационный фонд» и 617 карточек фотодокументов в БД «Фотокаталог».

Стр. 302, 312 гр. 8 — за 2023 г.: объем библиотечного каталога «Справочно-информационный фонд» увеличился (0,043МБ)

Стр. 307, 312 гр. 8 — за 2023 г.: при оптимизации БД «Фотокаталог» общий размер уменьшился на 4408 МБ

3.2

Стр. 314, 315 гр. 1- за 2023 г.: поступило 1 издание - «Путеводитель по фондам личного происхождения ГКУ РХ «Национальный архив»

стр. 401 в 2023 гг. включено 43 книги и брошюры

Раздел 5.

Закартонировано 99% дел- 311062 ед. хранения
