

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН при посещении ГКУ РХ «Национальный архив»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Республики Хакасия от 10.12.2008 № 91-ЗРХ «Об Административных правонарушениях», иными нормативными актами и в целях обеспечения безопасности граждан при посещении ГКУ РХ «Национальный архив» (далее – Учреждение), а также работников Учреждения.

Правила определяют нормы поведения посетителей Учреждения при получении государственных услуг с целью обеспечения социальной защищенности граждан, а также пользователей читального зала (далее – Пользователь) Учреждения.

Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Учреждения, на сайте Учреждения, в сети «Интернет» на официальном сайте [www.arhiv.r-19.ru](http://www.arhiv.r-19.ru).

### **1. Общие положения**

В помещения Архива установлен пропускной режим.

Пользователи пропускаются в Архив на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнал регистрации посетителей». Посетители читального зала (исследователи, научные работники) впервые с паспортом РФ, повторно по предъявляемым ими, временному (ежегодному) пропуску.

### **2. Пользователь обязан:**

2.1. Посещать Учреждение в соответствии с установленным графиком работы.

2.2. Соблюдать требования пожарной безопасности, не курить внутри здания и на всей территории Учреждения (во исполнение ст.6 Федерального закона от 23 февраля 2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2013г. № 338 «О соблюдении норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территориях и в помещениях»).

2.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и тишину в его помещениях.

2.4. Отключать мобильный телефон перед началом приема в кабинете специалиста или в читальном зале.

2.5. Проявлять в общении с работниками такт, уважение, доброжелательность; не позволять себе кричать, ругаться нецензурной бранью.

2.6. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пользователям.

### **3. Запрещается:**

3.1. Доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

3.2. Проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

3.3. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3.4. Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения.

3.5. Употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях.

3.6. Посещать Учреждение с домашними животными (кроме собаки – поводыря).

3.7. Производить подзарядку мобильных устройств в помещениях Учреждения.

3.8. Играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения.

3.9. Выносить из помещения Учреждения без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; изымать информацию со стендов. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения.

3.10. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения.

3.11. Выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.

3.12. Препраждать проезд служебного транспорта к зданию Учреждения.