

ОТЧЁТ

о выполнении плана работы Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив» за 2011 год

I. Организационные мероприятия и кадровая работа

В соответствии с планом работы, деятельность сотрудников Национального архива в 2011 году была направлена на:

- обеспечение безопасности архивных фондов, своевременное упорядочение архивных документов организаций республики, в том числе ликвидированных;
- создание условий для хранения архивных документов, работы пользователей архивной информации и специалистам архива;
- совершенствование автоматизированных систем государственного централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и поиска документов;
- выстраивание взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, частными организациями, гражданами;
- предоставление государственных услуг, связанных с социальной защитой граждан;
- организацию своевременного и качественного информационного обслуживания мероприятий, связанных с запросами государственных органов власти и местного самоуправления и памятными датами Российской Федерации и Республики Хакасия;
- обеспечение деятельности межведомственной республиканской экспертной комиссии по рассекречиванию документов.

В 2011 году в ГКУ РХ «Национальный архив» проведены следующие организационные мероприятия и кадровая работа:

1. В связи с переходом учреждения в 2011 году на казенный тип учреждения проведена следующая работа:
 - подготовлены проекты документов:
 - Устав ГКУ РХ «Национальный архив Республики Хакасия»;
 - Положение об оплате труда работников ГКУ РХ «Национальный архив».
 - проведена перерегистрация в Территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия, Межрайонной инспекции № 1 Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, Государственном комитете по имуществу Республики Хакасия, Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия;
 - проведена работа по переоформлению лицензий и свидетельств ГКУ РХ «Национальный архив»;
 - заключено 67 дополнительных соглашений 67 по правовым и административно-хозяйственным договорам и 21 новый договор;
 - внесены изменения в приказы учреждения. Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников учреждения, внесены соответствующие записи в трудовые книжки;

- осуществлен переход на новый план счетов, открыт счет по доходам УФК по Республике Хакасия, а также переход на учет основных средств методом электронно-штрихового кодирования.

2. Налажено информационное взаимодействие с отделением Пенсионным фондом Российской Федерации по Республике Хакасия и соответственно с управлениями по получению и отправки социально-правовых запросов.

3. Подготовлены и направлены заявки на участие в Федеральной целевой программе «Культура России» (2012-2016 гг.) на 2012 год по разделам:

- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры и информатизация отрасли;
- Сохранение культурного наследия;
- Строительство специализированного здания архива.

4. Совместно с отделом по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия проведена работа по организации и проведению Научно-методического Совета архивных учреждений Сибирского федерального округа:

- встреча участников мероприятия;
- организация питания, экскурсионного обслуживания;
- организация транспортного обслуживания;
- приобретение и формирование сувенирной продукции для участников мероприятия;
- организация выставки архивных документов «Архивист – это не профессия, это призвание»;
- участие в организации и сопровождении Пленарного заседания, заседания Круглого стола мероприятия.

Всего в ходе организации и проведения Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа учреждением было заключено и отработано 38 договоров с исполнителями услуг, подготовлен финансовый отчет.

5. ГКУ РХ «Национальный архив» в 2011 году принял участие в следующих мероприятиях:

- в организации Культурно-массового мероприятия, посвященного 20-летию Республики Хакасия;
- в работе Форума работников культуры Республики Хакасия;
- в мероприятиях, посвященных юбилейным датам Хакасского национального музея им. Л.Р. Кызласова, Хакасского национального театра им. А.М. Топанова;
- в работе XVIII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: проблемы оптимизации документооборота»;
- в работе научно-практической конференции «Боевой путь 309-й Краснознаменной Пирятинской ордена Кутузова 2 степени стрелковой дивизии к 70-летию формирования»;
- в Доможаковских чтениях, посвященных 95-летию Н.Г. Доможакову;

- в Городских библиотечных чтениях «Мой город любимый, ты сердца частица», посвященных 85-летию города Абакана;
- в I Межрегиональных краеведческих чтениях, посвященных Л.Р. Кызласову;
- в юбилейном мероприятии «95-летие И.М. Костякова» (в архиве имеется фонд И.М. Костякова);
- во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Этносы развивающейся России: проблемы и перспективы»;
- в Межрегиональных краеведческих чтениях им. В.А. Баландиной;
- в заседаниях ЭПМК (ежемесячно);
- в совещаниях и планерках Министерства культуры Республики Хакасия.

6. Разработаны или внесены изменения и утверждены следующие документы:

- Положение об экспертно-методической комиссии ГКУ РХ «Национальный архив»;
- Положение о порядке работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе ГКУ РХ «Национальный архив»;
- Положение об отделе социально-правовых запросов;
- Положение об отделе информатизации и использования документов;
- Должностные инструкции работников учреждения;
- Положение об архивохранилище;
- Порядок учета документов, схем поступления и выбытия документов АФ РХ в ГКУ РХ «Национальный архив»;
- Положение об историко-культурном клубе ГКУ РХ «Национальный архив» «Краевед Хакасии»;
- Положение «Правила пожарной безопасности в ГКУ РХ «Национальный архив»;
- Инструкция «Введение противопожарного режима в ГКУ РХ «Национальный архив»;
- принято участие в подготовке замечаний и предложений к проекту «Правила работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

7. В ГКУ РХ «Национальный архив» проведено заседание экспертно-методической комиссии, на котором рассмотрены следующие вопросы:

- об отнесении документов к особо ценным (по двадцати четырем фондам дореволюционного периода – 786 ед.хр.);
- о списании дел временного срока хранения;
- о согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу ГКУ РХ «Национальный архив».

8. Совместно с Министерством культуры организовано и проведено три заседания Экспертно-проверочной комиссии по рассмотрению документов, составляющих государственную тайну.

9. Организованы и проведены два заседания Межведомственной республиканской комиссии по рассекречиванию архивных документов.

10. Оказана консультативная и практическая помощь по работе с программным комплексом «Архивный фонд» и ведению учетных документов на базе архива и с выездом в районы специалистам муниципальных архивов администраций муниципальных образований (Алтайский район, Таштыпский район).

11. Внедрен опыт работы КГУ РХ «Национальный архив» по программе «Регистратор» в практику муниципальных архивов Республики Хакасия, передан программный ресурс, оказана практическая помощь по установке программы и применению.

12. Ежемесячно в ГКУ РХ «Национальный архив» составлялись планы и отчеты работы отделов, сотрудников в соответствии с годовым планом.

Составлен годовой отчет о выполнении плана работы архива за 2010 год, Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2011 г., Паспорт ГУРХ «НАРХ» на 01.01.2011 г.

13. Подготовлены и своевременно предоставлены в Министерство культуры Республики Хакасия:

- «Основные показатели деятельности Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив» за 2009- 2011 гг. и до 2014 года»;

- Оценка эффективности деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев);

- Прогноз социально-экономического развития ГКУ РХ «Национальный архив»;

- Индикаторы расчета целевых показателей региональных программ;

- Проекты регламентов оказания услуг ГКУ РХ «Национальный архив»;

- Перечень работ (услуг), а также расчет нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения

- Мониторинг по теме «Изучение опыта оцифровки (сканирования) документов Архивного фонда в архивных учреждениях Российской Федерации», проводимый ВНИИДАДом;

- Информация о приспособленности зданий, принадлежащих учреждениям культуры, к посещению гражданами с ограниченными возможностями;

- Информация о мониторинге в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по ГКУ РХ «Национальный архив»;

- Сведения по профилактике правонарушений, проводимой учреждением;

- Информация о проводимых мероприятиях в рамках патриотического воспитания;

- Информация об уровне профессиональной подготовки, укомплектованности и структуре кадрового потенциала (по формам).

Работа с кадрами

В соответствии со штатным расписанием на 01.01.2011года в ГКУ РХ «Национальный архив» работало 19 человек основного персонала, на 30.12.2011

года численность основного персонала составила - 21 человек, обслуживающего персонала – 2 человека. Итого по штатному расписанию – 23 человека. Обслуживающий персонал: 2 уборщика помещений и слесарь-сантехник в учреждении работают по договору оказания услуг.

Возрастной состав основного персонала учреждения составляет: 9 человек в возрасте до 29 лет, 9 человек в возрасте от 30 до 49 лет, от 50 лет – 3 человека, в том числе 1 пенсионного возраста. 18 человек имеют стаж работы в архивных учреждениях до 10 лет и 3 человека свыше 15 лет. Образовательный уровень работников учреждения составляет: высшее архивоведческое образование имеют - 2 человека, историческое – 2 человека, иное гуманитарное – 9 человек, другое – 8 человек, 1 человек имеет степень кандидата наук. Обучение в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова проходят 4 сотрудника учреждения: 1 – Институт истории и права, 1 – Институт экономики и управления, 3 сотрудника являются аспирантами Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова.

В 2011 году проведена работа по увеличению штатной численности учреждения на 2 единицы – инженер-программист, бухгалтер. Создан отдел социально-правовых запросов путем выделения из отдела информатизации и использования документов, повышена штатная единица главного специалиста до начальника отдела, создан финансово-экономический отдел.

В связи с истечением срока действия, а также в связи с изменением типа учреждения дополнен, изменен и согласован с Министерством труда и социального развития Коллективный договор.

Проведено обучение руководителя учреждения (очно-заочный годичный цикл) по программе переподготовка «Архивное дело», курсы по пожарной подготовке. Проведено обучение сотрудника учреждения по программе «Ведение программы и отчетности энергоэффективности и энергосбережения», по программе «Проведение открытых электронных аукционов «Госзакупки».

В течении года по направлениям деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» прошли практику 32 студента Института истории и права и 17 студентов Института Саяно-Алтайской тюркологии и восточных языков.

II. Обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Республики Хакасия

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия за период с 1 января по 31 декабря 2011 г. проведена следующая работа:

1. За 2011 год проведены двух разовые плановые работы по проведению дезинфекции и дезинсекции ООО «ХакДезСервис» (март, октябрь). Ежедневно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия (влажная уборка полов, проветривание хранилищ). В течении года проводились санитарные дни во всех архивохранилищах по обеспыливанию стеллажей и архивных коробок с делами. Ведется регулярный контроль за соблюдением оптимального температурно-влажностного режима в хранилищах. Данные заносятся в соответствующие журналы.

Приобретены и установлены во все хранилища сертифицированные приборы контроля температурно-влажностного режима – гигрометры.

2. С целью усиления пожарной безопасности проведена перезарядка огнетушителей с истекшими сроками пользования. Во втором полугодии 2011 г. с работниками учреждения проведен инструктаж по пожарной безопасности.

Проведена модернизация системы пожаротушения и пожарной сигнализации.

Установлено видеонаблюдение на 18 регистров.

3. В соответствии с перспективным планом проверки наличия и состояния документов проведена выверка учетных документов, проверка наличия и состояния документов по 90 фондам – 21378 ед. хр. В результате проверки, сведения о неудовлетворительном физическом состоянии – 12 ед. хр. занесены в журнал учета физического состояния дел, не обнаружено 3 дела. Составлен план мероприятий по розыску дел, заполнены карточки учета необнаруженных дел. Ведется розыск.

4. В течении года при исполнении поступивших запросов по репрессированным гражданам проводилась полистная проверка. Проверено 88 дел (16 112 листов) фонда Р-674с «Управление Министерства безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю» с оформлением листов-заверителей.

Проведена полистная проверка наличия и состояния 153 особо ценных дел, выдаваемых в 2005 – 2011 гг. в фондах Р-1 «Хакасский уком», Р-16 «Хакасский окружком», Р-21 «Хакасское окружное статистическое бюро», И-1 «Кайбальская степная дума», И-2 «Степная дума соединенных разнородных племен»

Выборочно проверено полистно 48 ед.хр. выдаваемых в 2005-2011 гг. по фонду № 335 «Абаканский горисполком», в связи с активным использованием документов.

5. Продолжилась работа по улучшению физического состояния документов.

Реставрация (стр. 101. гр.1):

- отреставрировано 47 ед. хр. на 955 листах (дела были расшиты и вновь переплетены, заменены и оформлены вновь обложки дел, подклеены корешки, отреставрированы ветхие и порванные листы).

- Общее количество отреставрированных листов (955 листов) и улучшивших физическое состояние (2057 листов) составляет 3012 листов (стр. 101. гр. 1, дополнение).

Физико-химическая и техническая обработка:

- подшито в ГКУ РХ «Национальный архив» 386 ед. хр., из них 369 ед. хр. документы личного происхождения и общественных организаций.

6. Проводились также работы, связанные с улучшением физического состояния дел и обеспечением сохранности документов:

- заменены и оформлены вновь обложки 66 ед. хр.;

- перепечатано 6 листов затухающего текста из фонда № 36 «Хакасского укома РЛКСМ»;

- пронумеровано 29654 листа в делах личного происхождения, ликвидированных и общественных организаций.

7. Выдано из архивохранилищ в 2011 г. - 34863 ед. хр. (стр. 401, гр. 6), что составляет 13 % от общего количества дел учреждения и 25 % от количества дел, хранящихся в здании по ул. Щетинкина, 32.

8. В 2011 году продолжена работа по выявлению особо ценных дел по фондам дореволюционного периода. Проведен полистный просмотр 786 дел по 24 фондам.

| | |
|------|--|
| И-4 | Качинская степная дума |
| И-5 | Абаканская инородная управа |
| И-6 | Аскизская инородная управа |
| И-7 | Бейское Волостное правление |
| И-8 | Податной инспектор 1-го участка |
| И-9 | Минусинская подземельная устроительная партия |
| И-10 | Крестьянский начальник 5-го участка |
| И-11 | Крестьянский начальник 6-го участка |
| И-12 | Мировой судья 5-го участка |
| И-13 | Земский заседатель 4-го участка Минусинского уезда |
| И-14 | Кальское сельское управление Бейской волости |
| И-15 | Аскизская Петропавловская церковь |
| И-16 | Усть-Абаканская Николаевская церковь |
| И-18 | Усть-Есинская церковь Минусинского округа |
| И-19 | Синявинская церковь |
| И-20 | Сабинская Петропавловская церковь |
| И-21 | Абаканское лесничество Алтайского округа |
| И-22 | Усть-Абаканское церковно-приходское попечительство |
| И-23 | Сейское Волостное инородное правление |
| И-24 | Усть-Ербинская церковь |
| И-26 | Абаканское полицейское управление |
| И-27 | Кызыльская степная дума |
| И-28 | Отдел ЗАГС Администрации Ширинского района |
| И-29 | Метрические книги о рождении, смерти, браке |

Все дела данных фондов отнесены к особо ценным. Составлены описи особо ценных дел, согласованы с ЭПМК по делам архивов Министерства культуры РФ. Проставлены соответствующие штампы на делах, в описях, на коробках.

9. В соответствии с правилами работы в 2011 году:

- закартонировано - 3647 ед.хр.;
- перекартонировано из ветхих коробок – более 2000 ед.хр. Всего использовано более 600 коробок.
- оформлено 350 ярлыков на архивные коробки.

10. В целях рационального размещения документов в архивохранилищах в 2011 г. было перемещено 450 коробок.

11. Проведена предварительная работа по подготовке технического задания в рамках осуществления мероприятий по оцифровке описей ГКУ РФ «Национальный архив».

III. Государственный учет архивных документов. Создание учётных баз данных

В результате проведения выверки, приведены в соответствии с правилами и оформлены надлежащим образом учетные документы. Внесены изменения в порядок учета, Схему учета документов в ГКУ РХ «Национальный архив».

Продолжалась работа по ведению обязательных и вспомогательных учётных документов: заполнялись списки фондов, листы фондов, книги поступлений дел с заполнением итоговых записей на 01.01. 2012 года.

Заведены новые учётные документы на 13 вновь поступивших фондов. Поступило 23 новых описей. Внесены изменения во все необходимые учетные документы.

В описях составлены более 200 итоговых записей.

По мере проведения архивных работ, вносились соответствующие изменения в дела фондов. Всего внесены изменения в 982 дела фонда.

На 01.01.2012 в БД «Архивный фонд - 4» внесено 100 % от общего количества фондов ГКУ РХ «Национальный архив».

Внесены изменения во все учетные документы, предусмотренные правилами.

Составлено 16 актов о выдаче дел во временное пользование.

Во временное пользование выдано 134 ед. хр.

IV. Формирование Архивного фонда Республики Хакасия. Организационно - методическое руководство архивами организаций – источниками комплектования

Продолжена работа по формированию Архивного фонда Республики Хакасия документами организаций источников комплектования, а также документами личного происхождения.

1. Внесены изменения в Список организаций – источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив», Список согласован с ЭПМК и составляет 141 организацию – источник комплектования. Составлены и согласованы с ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия графики упорядочения и комплектования Архива на 2012 год.

2. Внедрен в практику работы Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

С целью оказания практической помощи и проверки правильности составления номенклатур дел, описей дел организаций - источников комплектования Архива активно использовались:

- перечни документов со сроками хранения, образующихся в деятельности в научно- технической и производственной деятельности организаций, Сбербанка России и его филиалов, Центрального банка РФ, РЖД, органов юстиции, МЧС РФ;

3. Продолжалась работа по комплектованию архива управленческими документами, по личному составу, в том числе от ликвидированных организаций, а также документами личного происхождения.

Всего в 2011 г. на государственное хранение принято - 3311 ед. хр.

в том числе:

- управленческой документации - 2310 ед. хр.

в том числе:

- постоянного срока хранения – 2255 ед.хр. (стр. 201, гр. 1);

- временного срока хранения - 55 ед. хр.;

- фотодокументов – 50 ед.хр. (стр. 201, гр. 6);

- по личному составу - 652 ед. хр. (стр. 201, гр 8);

- личного происхождения - 299 ед. хр. (стр.202, гр 2).

Ведётся работа с ликвидированными организациями через конкурсных управляющих по сдаче документов на государственное хранение.

В 2011 г. от 19 ликвидированных организаций принято 527 ед.хр.

В 2011 г. продолжена работа с держателями личных фондов в отделе документов новейшей истории.

4. В организациях-источниках комплектования упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу в соответствии с графиком. Представлено от организаций - источников комплектования, ликвидированных организаций, граждан на утверждение и согласование с ЭПК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия:

утверждено:

- описи дел постоянного хранения на 3269 ед.хр. (стр. 203, гр. 1);

- описи дел личного происхождения на 299 ед.хр. (стр. 203, гр. 2);

- описи фотодокументов - 50 ед.хр. (стр.203, гр. 6).

согласовано:

- положения об ЭК - 15

- положения об архиве - 4

- номенклатуры дел - 68 на 29417 ед. хр.;

- описи дел по личному составу на 7965 ед.хр.

- описи дел временного хранения – 123 ед.хр.

- акты о выделении к уничтожению дел с отметкой «ЭПК» - 12 на 1448 ед.хр.

- акты о выделении к уничтожению архивных документов – 18 на 1358 ед. хр.

Ко всем представленным документам подготовлены заключения сотрудников Архива.

Разработан проект договора об отношениях и сотрудничестве негосударственной организации и Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив». В соответствии с законодательством, данный договор заключили 17 частных организаций. Продолжается работа по заключению договоров еще с территориальными органами федеральных органов власти.

В течении года внесены изменения в договоры о передаче документов на хранение с 24 общественными организациями.

Организациям республики, независимо от источника комплектования архива, в течении 2011 г. была оказано более 2000 консультаций. На базе Архива и

с выездом в организации оказана методическая и практическая помощь более 170 организациям, в том числе:

- Центр судебно-медицинской экспертизы;
 - Центр планирования семьи;
 - Хакасский институт бизнеса;
 - «Агрохимслужба»;
 - МАУ ДО «Детско-юношеская школа по игровым видам спорта»;
- и другие.

Оказана практическая помощь 38 ликвидированным и реорганизуемым организациям по подготовке документов к передаче на государственное хранение. Своевременно осуществлялась работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования.

Проведена работа по внесению изменений и дополнений в программный комплекс «Учреждения – источники комплектования».

Проведена экспертиза ценности 395 ед. хр. (в т.ч. 66 ед.хр. - управленческой документации, 329 ед. хр. документов личного происхождения).

V. Создание научно- справочного аппарата и информационно – поисковых систем к документам Архивного фонда Республики Хакасия

Использование архивных документов.

1. В тематическую базу данных «Фотокаталог» в 2011 г. внесено 914 фотоотпечатков (стр. 302, гр. 1), таким образом, количество фотодокументов, внесённых в эту базу, составляет 73 % от общего количества фотодокументов, хранящихся в архиве.

2. Предоставлена информация о поступивших фондах, имеющих в своем составе документы по личному составу для «Межархивного справочника документов по личному составу». Внесены уточнения в раздел о переименовании организаций и составе документов.

3. В течении года проводилась работа по корректировке базы данных «Регистратор». Создана и внедрена в работу программа - электронная база данных «Административно-территориальное деление Хакасии». В рамках этой работы ведется выявление документов по данной тематике и заполнение базы данных.

4. Составлены и утверждены на ЭПК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия 12 архивных описей на 523 заголовка,

в том числе:

- управленческих документов – 224 ед. хр. общественных организаций;
- личного происхождения - 299 ед.хр.

Составлены соответствующие акты.

5. Составлены 7 указателей к Протоколам заседаний Исполнительного комитета Хакасского областного Совета народных депутатов за 1939-1955 г.

6. Продолжалась работа по формированию именных картотек к фондам с документами по личному составу (Р-600 «ОАО Абаканэнергопромстрой», Р-626 «ОАО «Верхнее-Томский леспромхоз», Р-875 ОАО «Элегант»).

7. Проведена работа по внедрению в практику работы «Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации».

8. В 2011 году в соответствии с планом проведено рассекречивание архивных документов. В первом полугодии рабочая группа в составе сотрудников ОДНИ полностью просмотрела 1469 ед.хр. (134 577 листов) следующих фондов:

| №№ п/п | Номер и название фонда | Номер описи | Кол-во дел/док. | Кол-во листов | Примечания, годы |
|-----------|---------------------------------------|----------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 1 | № 2 «Хакасский обком КПСС» | № 9 | 162 | 18511 | 1978-1979 |
| | | № 10 | 157 | 15156 | 1970-1980 |
| | | № 8 | 7 | 750 | 1976-03.1981 |
| 2 | № 3 «Усть-Абаканский РК КПСС» | 57 | 48 | 3448 | 1977 |
| | | 58 | 36 | 3086 | 1978 |
| | | 59 | 42 | 2931 | 1980 |
| 3 | № 4 «Черногорский ГК КПСС» | 59 | 26 | 3228 | 1978 |
| | | 60 | 37 | 4061 | 1975-1979 |
| | | 61 | 38 | 5628 | 1977-1980 |
| 4 | № 5 «Боградский РК КПСС» | 57 | 27 | 2603 | 1978 |
| | | 58 | 28 | 2550 | 1979 |
| | | 59 | 34 | 2772 | 1980 |
| 5 | № 6 «Ширинский РК КПСС» | 62 | 28 | 2697 | 1978 |
| | | 63 | 34 | 1707 | 1979 |
| | | 64 | 23 | 2379 | 1980 |
| 6 | № 7 «Бейский РК КПСС» | 55 | 33 | 2742 | 1978 |
| | | 56 | 25 | 1979 | 1979 |
| | | 57 | 28 | 1989 | 1980 |
| | | 58 (ч) | 3 | 147 | 1980 |
| 7 | № 8 «Орджоникидзевский РК КПСС» | 49 | 35 | 2506 | 1978 |
| | | 50 | 43 | 2813 | 1979 |
| | | 51 | 31 | 2525 | 1980 |
| 8 | № 9 «Аскизский РК КПСС» | 58 | 38 | 3606 | 1978 |
| | | 59 | 24 | 2732 | 1979 |
| | | 60 | 34 | 3255 | 1980 |
| 9 | № 10 «Таштыпский РК КПСС» | 50 | 37 | 3153 | 1978 |
| | | 51 | 34 | 2820 | 1979 |
| | | 52 | 34 | 2845 | 1980 |
| 10 | № 11 «Абаканский ГК КПСС» | 45 | 42 | 5276 | 1978 |
| | | 46 | 36 | 3959 | 1979 |
| | | 47 | 46 | 4915 | 1976-1980 |
| | | 48 (ч) | 2 | 94 | 1980 |
| 11 | № 13 «Алтайский РК КПСС» | 34 | 21 | 2151 | 1978 |
| | | 35 | 20 | 2391 | 1979 |
| | | 36 | 28 | 3039 | 1980 |
| 12 | № 807 «Саяногорский ГК КПСС» | 3 | 52 | 2994 | 1978 |
| | | 4 | 66 | 2359 | 1979 |
| | | 5 | 30 | 2780 | 1980 |
| | ИТОГО | 12 | 1469/ 3054 | 134 577 | 1975-март 1981 |

за 1975 - март 1981 годов. Межведомственной экспертной комиссией Республики Хакасия по рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, переведено на общий режим хранения 704 ед.хр., 5075 документов.

Во втором полугодии рабочая группа отдела документов новейшей истории полностью просмотрела 1112 единиц хранения (дел), 19 158 листов фонда № 2 «Хакасский обком КПСС» (описи № 1 (5) личных дел председателей колхозов Хакасского обкома КПСС (206 дел), № 1 персональных дел Хакасского обкома КПСС (770 дел) за 1924 –1970 гг.

Межведомственной экспертной комиссией Республики Хакасия по рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, переведено на общий режим хранения 976 единиц хранения, 1801 документ фонда № 2 за 1924-1970 годы (но ограничить доступ к архивным документам в соответствии с п. 3, ст. 25 ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ).

Итого за год комиссией рассекречено 1680 ед.хр. (стр. 401, гр. 7), 6876 документов:

- 704 ед.хр., 5075 документов (общее делопроизводство) за 1975 - март 1981 гг.;
- 976 ед.хр., 1801 документ за 1924- 1970 гг. (личные и персональные дела).

Использование документов Архивного фонда Республики Хакасия

1. В ГКУ РХ «Национальный архив» в 2011 году подготовлены и работали 10 постоянно действующих и передвижных выставок архивных документов, в том числе:

3 постоянно действующих:

- «Мы помним, мы гордимся!», посвященная совместной поисковой работе Совета ветеранов и комсомола Хакасии по воссозданию истории формирования и боевого пути 309-й Пирятинской стрелковой Краснознаменной дивизии (70 лет со дня формирования дивизии);

- «Вся жизнь – театр!», посвященная 80-летию Хакасского национального театра им. А.М. Топанова;

- «Фотография – лишь краткий миг в глазах вечности», посвященная 20-летию Республики Хакасия.

7 передвижных выставок архивных документов:

- «Мы помним, мы гордимся!» в ХакНИИЯЛИ (Республиканская научно-практическая конференция «Боевой путь 309-й Краснознаменной Пирятинской ордена Кутузова II степени стрелковой дивизии. К 70-летию формирования»

- «80 лет служения правосудию»;

- «Одна страница из истории Хакасии»;

- «Архивист – это не профессия, это призвание», в рамках проведения Научно-методического совета архивных работников Сибирского федерального округа;

- «Во имя правды», посвященная Дню Памяти жертв политических репрессий и 20-летию образования общественной организации «Мемориал»;

- «И.М. Костюкову 95 лет», посвященная юбилейной дате;

- «Театр – моя жизнь».

2. Проведена 21 экскурсия по выставкам. Всего выставки посетило - 862 человека.

Открытие выставок широко освещалось в республиканских средствах массовой информации и получили положительные отзывы и благодарности присутствующих на выставках.

3. Проведено 14 обзорных экскурсий по архиву и прочитано 14 лекций, на которых присутствовало 221 человек - студенты учебных заведений г. Абакана и учащиеся школ.

4. В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» ко Дню Победы проведен Урок памяти для учащихся - присутствовало 22 человека.

5. В течении года проводилось выявление памятных дат на 2012 г., совместно с Национальной библиотекой им. Н.Г. Доможакова подготовлен Календарь памятных дат Республики Хакасия на 2012 г.

6. В 2011 году подготовлены следующие статьи:

- «Ученый-Этнограф с большой буквы» к юбилейной дате В.Я. Бутанаева Киршина Г.А., начальник отдела документов новейшей истории (газета Хакасия);

- «Становление и развитие Хакасского книжного издательства» Киршина Г.А., начальник отдела документов новейшей истории (Баландинские чтения);

- «Бытотова Анастасия Петровна (1925-1986г.г.)» Киршина Г.А., начальник отдела документов новейшей истории («Актуальные проблемы истории и культуры Саяно-Алтая: сборник научных трудов, выпуск № 12);

- «Путешествие в страну документов», посвященная юбилейной дате созданию Национального театра им. А.М. Топанова (газета Хакасия);

- «С секретного режима – на общий» информационная статья о рассекречивании документов архива, Окольникова О.И., начальник отдела документов новейшей истории;

- «О проведении диалектологической экспедиции по хакасскому языку» Прокопьева Е.А., начальник отдела информатизации и использования документов (Календарь знаменательных дат на 2012 год);

- «100-летию со дня рождения С.К. Доброва» Прокопьева Е.А., начальник отдела информатизации и использования документов (Календарь знаменательных дат на 2012 год);

- «Чем дальше, тем виднее», посвященная Дню памяти жертв политических репрессий Прокопьева Е.А., начальник отдела информатизации и использования документов (газета «Хакасия»);

- «Абакан: хронология становления в архивных фотодокументах» Прокопьева Е.А., начальник отдела информатизации и использования документов (Абаканские библиотечные чтения, посвященные 85-летию г. Абакана);

- «Архивные документы Национального архива Республики Хакасия, как источник изучения родного края» Райс В.М., директор, Прокопьева Е.А., начальник отдела информатизации и использования документов (о составе и содержании документов ГКУ РХ «Национальный архив» в Краеведческом Альманахе);

- «Создание и использование информационной базы Национального архива Республики Хакасия по социально-правовым запросам граждан» Райс В.М., директор (сборник статей в рамках проведения Научно-методического совета архивных работников Сибирского федерального округа);

- «История города Абакана в архивных документах» Райс В.М., директор (Абаканские библиотечные чтения, посвященные 85-летию г. Абакана);

- «Жизнь и творчество Н.Г. Доможакова в архивных документах: по фондам Национального архива Республики Хакасия» Райс В.М., директор (Доможаковские чтения к 95-летию Н.Г. Доможакова, сборник докладов);

- «309-я стрелковая Пирятинская Краснознаменная ордена Кутузова II степени дивизия в архивных документах Национального архива Республики Хакасия» Райс В.М., директор (научная конференция ХАКНИЯЛИ, посвященная Пирятинской дивизии);

- «Использование архивных материалов в контексте исследований процесса этнокультурного нетрадиционализма» Орешкова Ю.А., главный специалист отдела информатизации и использования документов (I Международные Краеведческие чтения, посвященные Л.Р. Кызласову);

- Этнокультурный нетрадиционализм и мифологическое сознание в условиях глобализации» Орешкова Ю.А., главный специалист отдела информатизации и использования документов (Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Этносы развивающейся России: проблемы и перспективы);

- «Презентация информационной базы «Регистратор социально-правовых запросов граждан» Журавель Р.И. (сборник выступлений в рамках проведения Научно-методического совета архивных работников Сибирского федерального округа).

7. Подготовлен «Путеводитель по фондам Национального архива Республики Хакасия, содержащий документы периода Великой Отечественной Войны 1941-1945 годы» (электронный ресурс, размещен на сайте ГКУ РХ «Национальный архив», сборник не опубликован в связи с невозможностью финансирования на условиях гранта).

8. Подготовлен сборник архивных документов «Столица Хакасии – город Абакан: материалы из истории преобразования села Усть-Абаканское в город Абакан» (электронный ресурс размещен на сайте ГКУ РХ «Национальный архив».

9. В 2011 году на базе ГКУ РХ «Национальный архив» организован и ведет работу историко-архивный клуб «Краевед». Разработано Положение Клуба. Организованы и проведены 2 заседания членов Клуба. Ведется работа по направлениям:

- Хакасия в материалах центральных архивов России;
- Абакан в археологических памятниках;
- История заселения Хакасии, в рамках административно-территориального деления (образование населенных пунктов);
- Составление родословной;
- История казачества в Хакасии.

Таким образом, общее количество информационных мероприятий за 2011 год составляет 101 мероприятие (стр. 401, гр. 1).

10. Подготовлена информация:

- для Книги памяти жертв политических репрессий Красноярского края на 54 человека;

- для Энциклопедии «Хакасия» о периодах работы руководителей районов и городов Республики Хакасия, работающих в периоды с 1924 года по настоящее время на 120 человек;

- продолжена работа по предоставлению информации ХГУ им. Н.Ф. Катанова к 10 томному изданию по истории становления и развития Хакасии;

- подготовлена информация по памятникам истории и культуры Республики Хакасия;

- информационное письмо к 80-летию Хакасского национального театра им. А.М. Топанова «Из истории театра» с приложением копий документов.

11. В 2011 г. исполнено - 1794 тематических запроса (стр. 401, гр. 5 примечания),

в том числе:

- 1546 имущественного характера;

- 102 запроса по фондам ограниченного доступа;

- 146 тематических запросов, связанных с вопросами раскулачивания, подтверждения названий населенных пунктов и их принадлежности к определенным районам, открытия и переименованием предприятий, организаций, улиц, образованием сельских Советов, школ и др.

12. Исполнение социально-правовых запросов.

Общее количество исполненных социально-правовых запросов в 2011 году составляет – 6248 запросов, (стр.401, гр. 2),

В том числе:

- исполненных с положительным результатом – 4695 запросов (стр. 401, гр. 2 примечание, числитель);

- исполненные в установленные законодательством сроки – 6248 запросов (стр. 401, гр. 2 примечание, знаменатель).

13. В 2011 г. в читальных залах ГКУ РХ «Национальный архив» работало 233 пользователя (стр. 40, гр. 3 примечание), зарегистрировано 927 посещений (стр. 401, гр. 3).

Основные темы исследований:

История населенных пунктов, история развития народного образования и здравоохранения в Хакасии, история сельских Советов, суда, прокуратуры и др.

14. Для пользователей откопировано 1355 листов архивных документов по тематическим запросам граждан.

15. Для использования на выставках, в целях сохранения подлинных документов оцифровано 154 листа.

16. Разработан веб-сайт Национального архива. Ведется работа по подготовке информации и заполнению 13 разделов сайта.

Информации об учете посещения страниц сайта нет в связи с тем, что сайт введен в работу 28 декабря 2011 года.

Итого количество пользователей архивной информации за 2011 год составило – 9490 пользователей, в том числе:

- пользователей читального зала – 233;

- исполнение социально-правовых запросов - 6248;

- исполнение тематических запросов – 1794;

- посетители выставок архивных документов - 862;
- проведение экскурсий по архиву – 221;
- проведение уроков Памяти – 22;
- посещение мероприятий историко-архивный клуба «Краевед Хакасии» - 40;
- участники Научно-методического совета архивных работников сибирского федерального округа – 70.

6. Материально техническая база

Для улучшения материально - технической базы учреждения проведен ремонт отопительной системы, модернизация системы пожаротушения, пожарной сигнализации, установка видеонаблюдения, ремонт кабинетов, осуществляющих приём граждан, ремонт электрических коммуникаций и замер сопротивления электрических сетей.

В холлах коридора смонтирована подвесная система для организации постоянно-действующих выставок фотодокументов.

Приобретены: компьютеры – 2 комплекта, системные блоки – 2 шт. металлические шкафы для учётных документов – 2 шт., а также металлические картотечные шкафы для систематического каталога – 2 шт., архивные коробки.

Это дало возможность частично заменить устаревшее оборудование, увеличить возможности по сохранности информации, находящейся в автоматизированных архивных системах.

Согласно смете расходов на 2011 год на улучшение материально-технической базы направлено 594,6 тыс. рублей, в том числе:

- на приобретение техники 53,0 тыс. руб.;
- на приобретение оборудования - 50,0 тыс. руб.
- на ремонт кабинетов – 92,0 тыс. руб;
- на монтаж системы пожаротушения и установки пожарной сигнализации – 199,8 тыс. руб.;
- монтаж видеонаблюдения – 199,8 тыс. руб.

Основные расходы по учреждению составили: заработная плата, коммунальные расходы, связь, оплата услуг охраны, техники охраны и техники системы пожаротушения, обслуживание электрооборудования, обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей), содержание имущества (техники, сантехник), договоры по оказанию информационных услуг (программист 6 мес., бухгалтер – 3 мес.) услуг, приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные товары, архивные коробки).

В соответствии с долгосрочной республиканской программой «Культура Республики Хакасия (2010-2012 годы) освоено подпрограммой «Безопасность и сохранность фондов государственных музеев, библиотек и архивов Республики Хакасия» освоено 400,0 тыс. руб.

В соответствии с республиканской целевой программой «Развитие информационного общества в Республике Хакасия (2011-2015 годы)» освоено 70,0 тыс. рублей.

За 2011 год за счёт платных услуг получены финансовые средства в размере 485,0 тыс. рублей.

Директор ГУРХ «Национальный архив
Республики Хакасия»

В.М. Райс