



Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

27. 10 2017 г.

№ 230

г. Абакан

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства культуры Республики Хакасия от 22.10.2014 № 158 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг государственными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Республики Хакасия»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях совершенствования порядка предоставления государственных услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приложение 2 к приказу Министерства культуры Республики Хакасия от 22.10.2014 № 158 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг государственными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Республики Хакасия», изложив пункт 6.4. в следующей редакции:

«6.4. В письменном запросе Заявителя должны быть указаны следующие сведения:

Для запросов социально-правового характера:

Для подтверждения периода работы, заработной платы:

для юридического лица:

- наименование юридического лица на бланке организации;

для граждан:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- дата рождения;

- почтовый и/или электронный адрес Заявителя;

- номер контактного телефона;

- полное наименование организации, по которой запрашивается информация, с указанием подразделения (цех, отдел);

- периоды работы в организации;

- занимаемая должность;

- для женщин – указывается период нахождения в декретном отпуске, изменение фамилии;

- дата отправления запроса и личная подпись Заявителя или подпись руководителя организации.

Для подтверждения периода работы, заработной платы Заявителю необходимо также приложить копию первого листа трудовой книжки и копии листов трудовой книжки за запрашиваемый период.

Для запросов по архивно-следственным делам, связанных с реабилитацией граждан, заявление подается в свободной форме с указанием:

для юридического лица:

- наименования юридического лица на бланке организации;

для граждан:

- фамилии, имени, отчества;

- данных документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- даты рождения;

- почтового и/или электронного адреса Заявителя;

- номера контактного телефона;

- интересующего Заявителя вопроса, сведений, хронологических рамок запрашиваемой информации;

- даты отправления запроса и личной подписи Заявителя или подписи руководителя организации.

К запросу гражданин прикладывает также документы, подтверждающие родственные связи.

Для тематических запросов заявление подается в свободной форме с указанием:

для юридического лица:

- наименования юридического лица на бланке организации;

для граждан:

- фамилии, имени, отчества;

- данных документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- даты рождения;

- почтового и/или электронного адреса Заявителя;

- номера контактного телефона;

- интересующих Заявителя темы, вопроса, события, факта, сведений и хронологических рамок запрашиваемой информации;

- даты отправления запроса и личной подписи Заявителя или руководителя организации.

Для запросов, подтверждающих право на владение землей указывается:

для юридического лица:

- наименование юридического лица на бланке организации;

для граждан:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- дата рождения;

- почтовый и/или электронный адрес Заявителя;

- номер контактного телефона;

- дата и номер постановления (решения, распоряжения) о выделении земельного участка;

- месторасположение земельного участка;

- фамилия, имя, отчество лица на которого выделялся земельный участок;

- дата отправления запроса и личная подпись Заявителя или руководителя организации.

Кроме того, необходимо приложить копии документов, подтверждающих принадлежность к получению информации о запрашиваемом земельном участке: договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, справку из БТИ по форме №10 (по домовладению), сведения о выделении земельного участка для

строительства гаража, копию выписки об отводе земельного участка, выданную исполкомом Абаканского городского Совета народных депутатов, справку от председателя садового общества, что гражданин является членом садового общества или другие правоустанавливающие документы.

В случае если Заявитель не является собственником, необходимо предоставить доверенность от собственника, заверенную в установленном законодательством порядке.

Для генеалогических запросов (установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода) заявление подается в свободной форме с указанием:

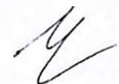
для граждан:

- фамилии, имени, отчества;
- данных документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- даты рождения;
- почтового и/или электронного адреса Заявителя;
- номера контактного телефона;
- интересующих Заявителя темы, вопроса, события, фактов, сведений и хронологических рамок запрашиваемой информации;
- даты отправления запроса и личной подписи Заявителя.

К генеалогическому запросу Заявитель прикладывает документы, подтверждающие родственные связи.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Республики Хакасия

 Т. Чаптыкова