Д О Г О В О Р

**безвозмездной передачи (дарения) документов на государственное хранение**

в Государственное казённое учреждение Республики Хакасия

«Национальный архив»

г. Абакан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 13.11.2012г. № 106-ЗРХ «Об архивном деле в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), а также законодательством о собственности, об авторском праве и смежных с ним правах, собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Национальный архив», далее – ГКУ РХ «Национальный архив» в лице директора учреждения Прищепы Евгения Валерьевича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и принципы взаимоотношения сторон**

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения сторон в процессе безвозмездной передачи (дарения) Собственником на государственное хранение документов из личного архива и ГКУ РХ «Национальный архив», а также их последующего использования в научных, практических и иных целях.

1.2. Документы передаются ГКУ РХ «Национальный архив» на постоянное хранение с одновременной передачей права собственности государству (безвозмездная передача - дарение).

1.3. Все действия по отбору, использованию документов производятся с соблюдением оговоренных в договоре прав собственности сторон на передаваемые документы и авторского права, которое учитывается при публикации, экспонировании, копировании, выдаче документов.

1.4. Стороны договариваются не передавать своих прав и обязательств, предусмотренных настоящим договором, третьей стороне без письменного согласия сторон.

**2. Порядок реализации договора**

2.1. Состав безвозмездно передаваемых на хранение документов отражается в акте приема на хранение архивных документов личного происхождения в россыпи, составленный ГКУ РХ «Национальный архив».

2.2. Безвозмездно переданные документы по акту приема на хранение архивных документов личного происхождения в россыпи проходят экспертизу ценности документов, техническую обработку и описание в ГКУ РХ «Национальный архив» в соответствии с архивными требованиями.

1. **Обязанности сторон**

3.1. ***ГКУ РХ «Национальный архив» обязуется:***

3.1.1. Создать на базе полученных документов самостоятельный фонд, включить информацию о нем в научно-справочный аппарат своих архивных фондов и обеспечивать учет и сохранность принятых документов.

3.1.2. Провести обработку и описание документов в соответствии с действующими правилами работы государственных архивов в части комплектования и учета документов.

3.1.3. Принять меры для организации использования переданных документов в научных, информационных и иных общественно значимых целях, в том числе через читальный зал, через публикацию и экспонирование документов.

3.1.4. Предоставить Собственнику по его просьбе ксеро- и фотокопии переданных документов с учетом технических и финансовых возможностей ГКУ РХ «Национальный архив».

3.1.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах и ставших известными ввиду служебного знакомства с документами.

**4. Права сторон**

4.1.***Собственник имеет право****:*

4.1.1. Вносить предложения по вопросам формирования структуры фонда безвозмездно сданных им документов и его научно-справочного аппарата.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам режима и условий хранения, использования и публикации документов.

4.1.3. Приоритетно пользоваться безвозмездно переданными на хранение документами, включая право на их первую публикацию.

4.2. ***ГКУ РХ «Национальный архив»*** ***имеет право:***

4.2.1. Использовать переданные документы в информационно-справочной работе через читальный зал.

4.2.2. Публиковать и экспонировать безвозмездно переданные документы.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует бессрочно.

5.2. За утерю (утрату) или нанесение физического ущерба переданным документам, нарушение установленных договором условий использования документов ГКУ РХ «Национальный архив» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. собственника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Архив: ГКУ РХ «Национальный архив»  Адрес учреждения:  655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 32  ГКУ РХ «Национальный архив»  Тел. 8-3902-24-02-59  8-3902-22-24-09  Директор ГКУ РХ  «Национальный архив» \_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Прищепа |

М. П.