

Граждане (далее владельцы) могут передать документы личного происхождения в государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив» архив безвозмездно или за денежное вознаграждение на основании договора.

При передаче документов на постоянное хранение владелец документов может поставить некоторые условия, например:

- оставить за собой исключительное право публикации документов на определенный по договоренности срок;
- оставить за собой право ограничения использования отдельных документов на определенный по договоренности срок;
- закрыть для использования отдельные документы на определенный по договоренности срок;
- предоставить членам комиссии по наследию данного фондообразователя право исключительного пользования документами;
- передать отдельные документы при условии предоставления ему фото- или ксерокопий. Эти копии изготавливаются за счет Национального архива при безвозмездной передаче этих документов и за счет владельца при передаче за денежное вознаграждение.

Все условия, на которых владелец личного архива передает документы, должны быть обязательно оговорены в договоре между владельцем и государственным архивом.

В договоре может не оговариваться выдача во временное пользование документов самому фондообразователю, передавшему свой личный архив безвозмездно.

При приеме документов личного происхождения, которые, как правило, поступают в архив в неупорядоченном состоянии, владельцу документов выдается 1 экземпляр сдаточной описи, где фиксируется, от кого получены документы, и в каком объеме. Объем указывается в папках или связках - при больших объемах личного архива или в документах (для особо ценных отдельных поступлений).